



**Operator
handleiding**

**POS
9500 & 9600 series**

Vanaf softwareversie 9.4

HANDLEIDING

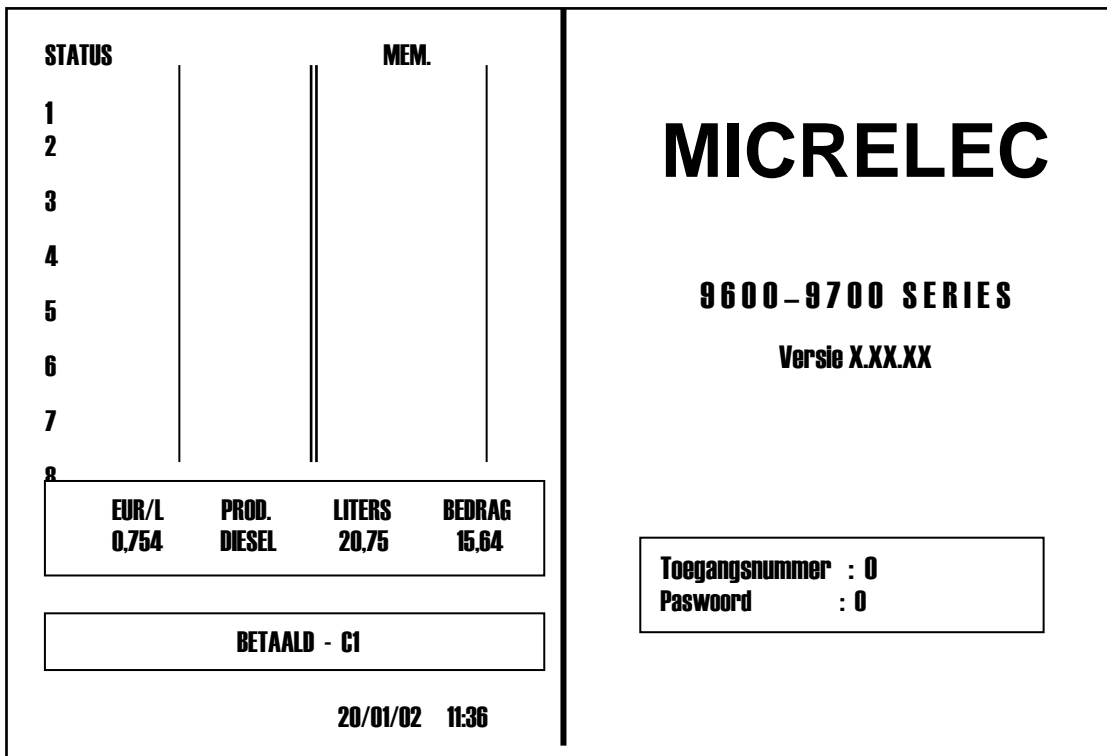
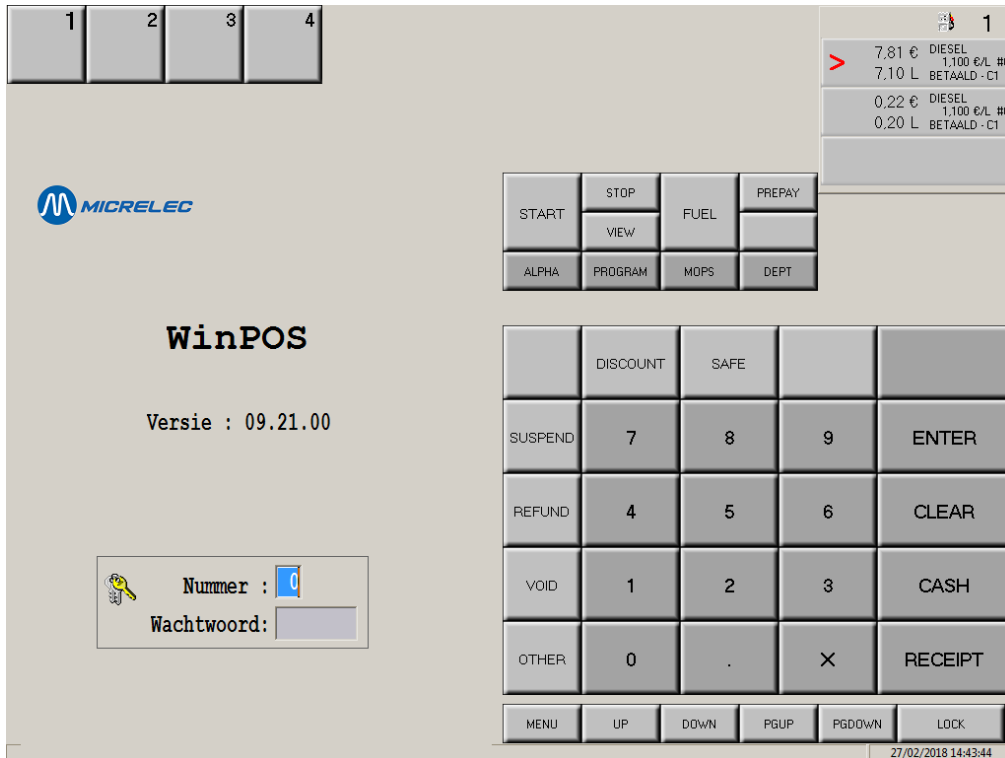
Inhoudsopgave

1. LOCK-SCHERM	5
2. VERKLARING VAN DE TOETSEN	6
3. BEHANDELING POMPEN.....	7
3. 1. Mogelijke terminals	9
3. 2. Bediening van de pompen via de kassa.....	11
3. 2. 1. Vrijgeven of starten van een pomp	11
3. 2. 2. Stoppen van een pomp.....	12
3. 2. 3. Details van een transactie.....	13
3. 2. 4. Afrekenen van een tankbeurt	14
4. VERKOOP.....	15
4. 1. Verkoop ingeven	16
4. 1. 1. Verkoop van brandstoffen	16
4. 1. 2. Verkoop van droge producten	16
4. 1. 3. Gecombineerde verkoop droge producten/ brandstoffen	17
4. 1. 4. Opzoeken artikelen	17
4. 1. 5. Activeren Tweede Verkoopprijs	18
4. 1. 6. Wijzigen Verkoopprijs	19
4. 2. Betalen.....	21
4. 2. 1. Cash.....	21
4. 2. 2. Cheque	21
4. 2. 3. Vreemde munten	23
4. 2. 4. Andere Betaalwijzen	24
4. 2. 5. Waardebonnen	24
4. 2. 6. Manuele Vouchers	25
4. 2. 7. PTI-Smash (Atos – België)	26
4. 2. 8. CETREL PTI (Luxemburg)	33
4. 2. 9. CCV PTI (Nederland).....	34
4. 2. 10. EFT (Electronic Fund Transfer)	38
4. 2. 11. Lokale klanten	40
4. 3. Kassabon	42
4. 3. 1. Kassabon op aanvraag	42
4. 3. 2. Kopie van de kassabon van de laatste verkoop	42
4. 3. 3. Automatische kassabon	43
4. 3. 4. Voorbeelden van kassabons	44
4. 3. 5. Zegel.....	45
4. 4. Restaurantfuncties	46
4. 4. 1. Het programmeren van de magneetkaarten voor de obers.....	46
4. 4. 2. Openen van een shift	46
4. 4. 3. Toekenning verkoop aan een ober	47
4. 4. 4. Kassabon	47
4. 4. 5. Afsluiten bediening	48

4. 5. Terugname - Refund	49
4. 6. Verkoopsonderbreking - Suspend.....	49
4. 6. 1. Suspend	50
4. 6. 2. Multi-Suspend.....	50
4. 6. 3. Gesplitste Verkoop	51
4. 7. Annulaties - Void	53
4. 7. 1. Annuleren verkoop van shopartikelen en/of brandstoffen	53
4. 7. 2. Annuleren van waardebonnen	54
4. 7. 3. Annuleren van betaalwijzen	54
4. 8. Opzoeken verkoop.....	55
5. Andere Functies	59
5. 1. Clear.....	59
5. 2. Openen lade zonder verkoop	59
5. 3. Vereenvoudigde Factuur	59
5. 4. Historische kassabon (en/of vereenvoudigde factuur)	60
5. 5. Kopie PTO/OPT bon	62
5. 6. Index- en niveauticket	62
5. 7. In- en Uitgaven	63
5. 7. 1. Algemeen	63
5. 7. 2. Registratie van een uitgave.....	63
5. 8. Afromen - Safe.....	65
5. 9. Prepay.....	66
5. 9. 1. Ingeven prepay-bedrag.....	66
5. 9. 2. Afhandelen van een prepay-transactie.....	68
6. Behandeling afsluitingen	70
6. 1. Openen van een shift.....	70
6. 2. Een open shift vervolgen.....	70
6. 3. De standaardafsluiting van shift en periode (dagafsluiting)	70
6. 4. Tussentijdse shift-afsluiting.....	71
6. 4. 1. De standaard shift-afsluiting.....	71
6. 4. 2. Een directe shift-afsluiting met bedragen ingeven	71
6. 4. 3. Een shift-afsluiting uitstellen met bedragen ingeven	72
6. 5. Afsluiten in een multi-console configuratie.....	73
6. 6. Printen periodeafsluiting	74
6. 7. Tussentijdse verkooptotalen (X-rapport).....	74
7. Wat Indien.....	76

8. Onderhoud	78
8. 1. Scherm en toetsenbord.....	78
8. 2. Printer.....	78
8. 2. 1. Kleine of single printer (één rol papier voor kassabon)	78
8. 2. 2. Thermische printer (één rol papier voor kassabon)	78
8. 2. 3. Grote of 3-stage-printer (één rol kassabon/ één journaalrol)	79
8. 2. 4. HP-Deskjet printer (A4-formaat).....	79

1. LOCK-SCHERM

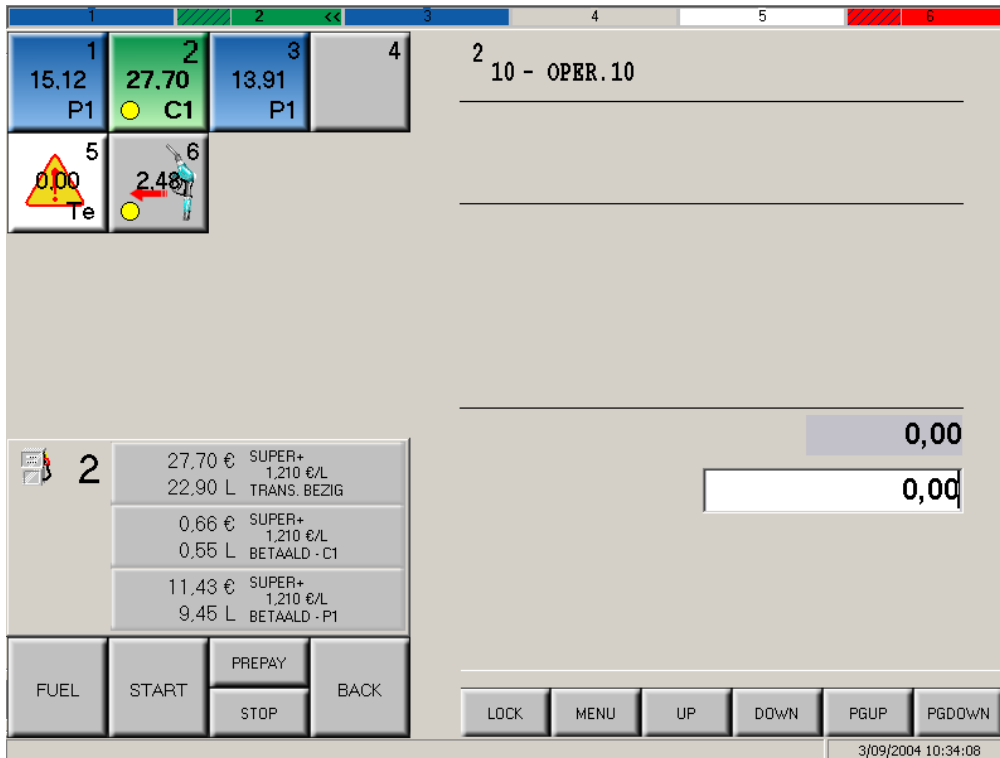


2. VERKLARING VAN DE TOETSEN

1-16 / 1-32	Pompnummer toetsen.
STOP	Stoppen van een pomp tijdens een tankbeurt of opheffen van preset/prepay.
VIEW	Flexos: Om een tankbeurt in detail te bekijken; Om pompen 17-32 weer te geven. Windows: Niet gebruikt
START	Starten van een brandstof transactie in zelfbediening.
FUEL	Overzetten van een brandstof transactie naar het verkoopscherm.
A – Z	Programmeerbare toetsen, hetzij als open artikelgroepen, artikelgroepen met een vaste prijs, artikels en/of betaalwijzen.
0-9 / ,	Numeriek toetsenbord
X	Vermenigvuldigingstoets
PREPAY	Om een pomp te starten met een preset waarde en/of met betaling vooraf.
LOCK	Om naar het LOCK scherm te gaan en zo de kassa te blokkeren.
DISCOUNT	Deze toets wordt enkel gebruikt indien de module 'Kortingen' op het station beschikbaar is.
VOID	Annuleren, geheel of gedeeltelijk, van een verkoop of annuleren betaalwijzen.
HELP	Geeft op sommige plaatsen in het programma bijkomende informatie. Flexos: Druk <HELP> Windows: Druk <HELP> + <H>
SAFE	Deze informatie verdwijnt door nogmaals op dezelfde toets (combinatie) te drukken.
REFUND	Om geld over te brengen naar de brandkast.
SUSPEND	Terugname van een artikel.
CLEAR	Verkoopsonderbreking. Wissen van een verkeerde invoer.
ENTER	Met één positie terugkeren bij het ingeven van teksten of barcodes. Afsluiten van de ingave van een getal. Bevestigen van de keuze in een menu. Verwijderen van een foutmelding.
OTHER	Om andere betaalwijzen te selecteren dan CASH en CHEQUE.
MENU	Om naar andere functies te gaan. Terugkeren naar een vorig menu. Terugkeren naar het verkoopscherm bij een open shift.
↓ - ↑	Om in een selectie menu naar beneden of boven, links of rechts te gaan.
CHEQUE	Om de betaalwijze CHEQUE te selecteren. Eventueel om naar een tweede niveau programmeerbare toetsen (A-Z) te gaan waarop betaalwijzen geprogrammeerd zijn. Dit is afhankelijk van de configuratie.
RECEIPT	Kassabon (=klantenticket) of een kopie ervan voor de laatste verkoop.
CASH	Om CASH af te rekenen.

3. BEHANDELING POMPEN

WINDOWS



Op het pompenscherf (hier het linker gedeelte) worden alle pompen getoond die voor het station geconfigureerd zijn.

Het pompnummer van de pomp die momenteel geselecteerd is, staat in het vet.

Ook de details van de laatste transacties op de geselecteerde pomp worden getoond.

Status Bar

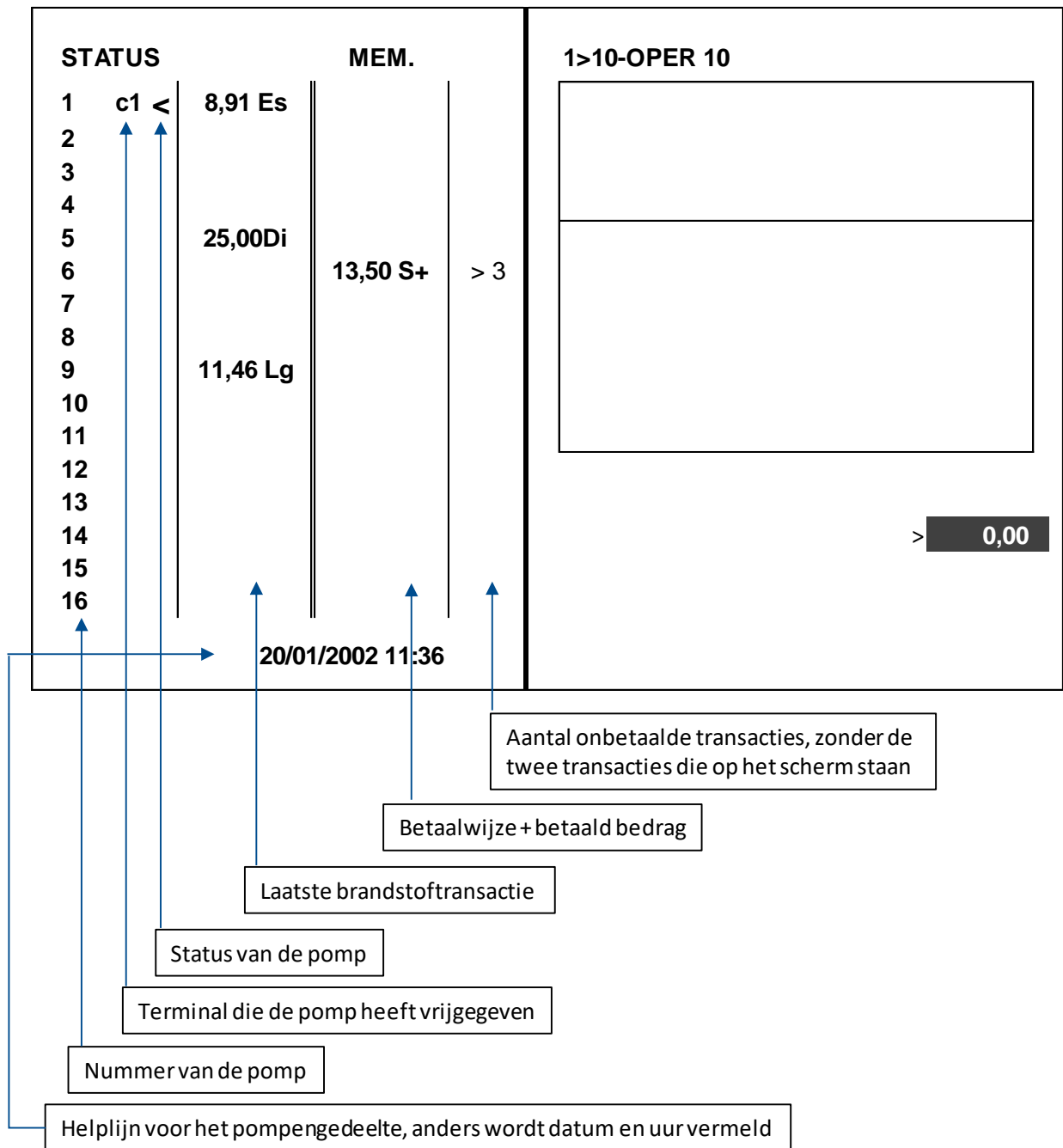
Bovenaan op het scherm kan er een statusbalk staan voor de pompen. Deze statusbalk laat u toe de situatie van de pompen te controleren terwijl het pompscherf niet zichtbaar is.



Het gedeelte links van het pompnummer wordt gearceerd, als er minstens één onbetaalde transactie is voor deze pomp.

Wanneer een pomp geselecteerd is staat er << aan de rechter kant van het pompnummer.

FLEXOS













Vanaf elf pompen en meer ziet het scherm er uit zoals hierboven. Indien er minder dan elf pompen zijn, worden de details van de geselecteerde transactie onderaan op het scherm weergegeven













3. 1. Mogelijke terminals

Bij het starten van een transactie op een pomp wordt via de afkorting van de terminal (C1, P1, enzovoort) aangegeven welke terminal de pomp heeft vrijgegeven.







Op de WINDOWS-kassa worden voor de verschillende terminals ook verschillende kleuren gebruikt.

	Flexos & Windows	Pomp	Window statusbalk	Kleur
Kassa	C1			Groen
OPT	P1			Blauw
BNA	B1			Licht blauw
Test knipperend	Te			Wit met uitroepteken
Manueel	Po			paars

MOGELIJKE STATUSSEN VAN EEN POMP

Flexos	Windows		
	Pomp	Statusbalk	
			Pomp klaar
■			Transactie bezig
>>			Aanvraag tot vrijgave
			Eenmalige vrijgave of prepay
<!			Pistool nog niet ingehaakt
!!!			Transactiefout - Verkeerde actie op PTO (!!!) Bijvoorbeeld: STOP gedrukt of time-out. Pomp geblokkeerd gedurende +/- 25 sec
??			Buiten dienst

SIGNALISATIE OP EEN POMP (ENKEL WINDOWS)

Pomp	Statusbalk	
		Eén onbetaalde transactie op deze pomp: gele stip
		Minstens twee onbetaalde transacties op deze pomp: 2 gele stippen
		Onbetaalde transactie geselecteerd op deze pomp: bedrag is gemarkeerd
		Automatische vrijgave

OMSCHRIJVING VAN DE TERMINALS

- C1 ... C5** Kassa 1 tot kassa 5
Vrijgave door de operator. De transactie moet betaald worden aan de kassa.
- P1, P2** Betaalterminal buiten 1 of 2 (PTO1=OPT1 of PTO2=OPT2)
Dit kan zowel de terminal van Atos zijn als de OPT van MICRELEC.
Een transactie via de PTO verloopt volledig automatisch, zonder tussenkomst van de operator. De lopende transactie wordt weergegeven in het laatste transactie veld. Eenmaal de transactie beëindigd is, verdwijnt ze automatisch van het scherm. Details van de transactie zijn beschikbaar zolang er geen nieuwe transactie voor die pomp gestart wordt¹.
- B1, B2** Biljettenlezer 1 of 2 (BNA1 of 2)
Een transactie via de biljettenautomaat verloopt volledig automatisch, zonder tussenkomst van de operator. De lopende transactie wordt weergegeven in het laatste transactie veld. Eenmaal de transactie beëindigd is, verdwijnt ze automatisch van het scherm. Details van de transactie zijn beschikbaar zolang er geen nieuwe transactie voor die pomp gestart wordt¹.
- Te** Testterminal
Deze terminal kan door de manager geactiveerd worden in het menu 'BEHEER STATION'.
De 'test'-terminal kan per pomp aan- of afgezet worden. Deze terminal is voorbehouden voor techniekers of mensen van de metrologie voor onderhoud of test van een pomp.
Een transactie via de 'test'-terminal verloopt volledig automatisch, zonder tussenkomst van de operator. De lopende transactie wordt weergegeven in het laatste transactie veld. Eenmaal de transactie beëindigd is, verdwijnt ze automatisch van het scherm. Details van de transactie zijn beschikbaar zolang er geen nieuwe transactie voor die pomp gestart wordt¹.
- Po** Pompist of manuele terminal
Deze terminal kan door de manager geactiveerd worden in het menu 'BEHEER STATION'.
De terminal 'manueel' kan per pomp aan- of afgezet worden.
Een transactie via de terminal 'manueel' verloopt volledig automatisch, zonder tussenkomst van de operator. De lopende transactie wordt weergegeven in het laatste transactie veld. Eenmaal de transactie beëindigd is, verdwijnt ze automatisch van het scherm. Details van de transactie zijn beschikbaar zolang er geen nieuwe transactie voor die pomp gestart wordt¹.

De transactie MOET betaald worden aan de pomp. Deze wordt niet in de kassabetaalwijzen getotaliseerd, wel bij de terminal 'manueel'.
Het is niet mogelijk met betaalkaarten of kredietkaarten te betalen.

- NC** Pomp is niet aangesloten (Enkel in Flexos).
1 **Flexos:** De details van de laatste transacties kunnen bekeken worden in het VIEW-scherm.
Windows: De details van de laatste transacties worden permanent getoond.

3. 2. Bediening van de pompen via de kassa

Onderaan op het scherm wordt vermeld :

- welke toets er dient ingedrukt te worden
- of er een foutieve toets is ingedrukt
- een belangrijke mededeling, voorbeeld: 'Kassa: nog 15 minuten op batterij'

3. 2. 1. Vrijgeven of starten van een pomp

VRIJGEVEN VAN EEN POMP NADAT HET PISTOOL IS UITGEHAAKT

Pomp : C1 >> of



<START> + <pompnummer toets>

Pomp : C1 ■ of



De lopende transactie wordt weergegeven op het scherm.

Afhankelijk van het type telwerk wordt het bedrag op het scherm aangepast of blijft het op nul staan tot het pistool ingehaakt wordt.

Als het pistool ingehaakt is, wordt het totale bedrag van de transactie getoond.

INDIEN ER MEERDERE PISTOLEN TEGELIJKERTIJD ZIJN UITGEHAAKT

Pomp : C1 >> of



<START> + <pompnummer toets> + <pompnummer toets> + ...

Pomp : C1 ■ of



De lopende transacties worden weergegeven op het scherm.

EENMALIGE VRIJGAVE VOORAF (Dit is enkel mogelijk indien de configuratie dit toelaat.)

<START> + <pompnummer toets>

Pomp : C1 || of



Klant neemt pistool uit.

Pomp : C1 ■ of



De lopende transactie wordt weergegeven op het scherm.

AUTOMATISCHE VRIJGAVE (Dit is enkel mogelijk indien de configuratie dit toelaat.)

Pompen : ☺ of



klant neemt pistool uit.

De transactie wordt automatisch gestart zonder tussenkomst van de operator.

Pomp : C1 ■ of



De lopende transactie wordt weergegeven op het scherm.

3. 2. 2. Stoppen van een pomp

Pomp : C1 ■ of



<STOP> + <pompnummer toets>

Pomp : C1 <! of



De transactie is beëindigd, het pistool moet nog ingehaakt worden.

DIT IS GEEN NOODSTOP

Deze functie beëindigt enkel de transactie op die pomp.

3. 2. 3. Details van een transactie

Indien er twee buffers per pomp zijn, worden telkens de twee laatste transacties die via de kassa gestart zijn, gedetailleerd op het scherm weergegeven door het indrukken van de pompnummertoes. Daarnaast wordt ook de laatste terminaltransactie (PTO, BNA, test of manueel) weergegeven.

OPMERKING:

Het aantal buffers, d.w.z. het aantal onbetaalde transacties per pomp, kan per station ingesteld worden; Standaard zijn er twee onbetaalde transacties per pomp voorzien. Eventueel kan dit naar 5 onbetaalde transacties per pomp uitgebreid worden. Dit is bv. het geval voor autostrade stations, maar ook voor stations met manuele bediening die toch willen gebruik maken van de PTI en/of EFT-faciliteiten binnen.

WINDOWS:

De details van de laatste transacties op de geselecteerde pomp worden weergegeven.

1	26,49 €	SUPER+
	21,90 L	1,210 €/L ONBETAALD

	23,35 €	SUPER+
	19,30 L	1,210 €/L BETAALD - C1

	17,66 €	SUPER+
	14,60 L	1,210 €/L BETAALD - P1

FLEXOS:

In het VIEW-scherm worden de details van één transactie getoond.

- Druk <VIEW> + <pompnummer toets>
- De details van de laatste transactie op die pomp worden weergegeven.
- Door nogmaals op dezelfde pompnummer toets te drukken, wordt de voorlaatste transactie in detail weergegeven.
- Om terug te gaan naar het gewone pompen scherm, druk <VIEW>.

POMP 1, 2 ONBETAALD				
POMP1				
EUR/L	PROD	LITERS	BEDRAG	0,842
	EUROSUP	10,00	8,42	
DRUK FUEL (OPNIEUW) VOOR TRANSFERT				

3. 2. 4. Afrekenen van een tankbeurt

Alle beëindigde transacties kunnen afgerekend worden.

INDIEN ER SLECHTS ÉÉN TRANSACTIE VOOR DIE POMP IS.

- Druk <pompnummer toets> (Het bedrag is geselecteerd, en wordt op het klantendisplay weergegeven)
- + <FUEL>
- Het bedrag wordt naar het verkoopscherm getransfereerd en kan worden afgerekend.

INDIEN ER MEERDERE TRANSACTIES VOOR DIE POMP ZIJN.

- Druk een aantal keer op de <pompnummer toets> tot de juiste transactie geselecteerd is
- + <FUEL>
- Het bedrag wordt naar het verkoopscherm getransfereerd en kan afgerekend worden.

WEERGAVE VAN EEN GESELECTEERDE TRANSACTIE:

Flexos: Het bedrag naast het pompnummer staat in een knipperend zwart blokje.

Windows: Er staat een cursor op het bedrag op het pompnummer, en ook op de details.

4. VERKOOP

Shiftnummer van de operator die momenteel een shift open heeft

Naam Operator

2 10 - OPER.10				
Pomp	4	11,85 x	1,180	13,98
COCA COLA 0,5L. 1,15				
FRANGIPANE 1PC. 0,60				
MARS 0,55				
TE BETALEN				16,28
				<input type="text" value="0,00"/>

Veld voor de te betalen pomp transacties (max. 2 brandstof transacties per klant)

Veld voor de te betalen droge producten voor die klant

Het totaal te betalen bedrag

Het gegeven bedrag

2 10 - OPER.10	
0,00	
<input type="text" value="0,00"/>	
WISSELGELD	3,72
BETAALD CASH	20,00

Wisselgeld

Betaalwijze + het gegeven bedrag

4. 1. Verkoop ingeven

4. 1. 1. Verkoop van brandstoffen

Alle beëindigde transacties kunnen afgerekend worden.

INDIEN ER SLECHTS ÉÉN TRANSACTIE VOOR DIE POMP IS.

- Druk <pompnummer toets> (Het bedrag wordt geselecteerd, en op het klantendisplay weergegeven)
- + <FUEL>
- Het bedrag wordt naar het verkoopscherm getransfereerd en kan afgerekend worden.

INDIEN ER MEERDERE TRANSACTIES VOOR DIE POMP ZIJN.

- Druk een aantal keer op de <pompnummer toets> tot de juiste transactie geselecteerd is
- + <FUEL>
- Het bedrag wordt naar het verkoopscherm getransfereerd en kan afgerekend worden.

Er kunnen maximaal twee brandstoftransacties per verkoop afgerekend worden.

4. 1. 2. Verkoop van droge producten

Droge producten kunnen op heel wat verschillende manieren verkocht worden.

VERKOOP VAN ARTIKELEN MET EEN VASTE VERKOOPSPRIJS.

- Ofwel **scannen** met de barcodelezer
- Ofwel manueel ingeven van de barcode in het **verkoopscherm**;
Geef de cijfers in die onder de barcode op de artikelverpakking staan.
Druk <ENTER>
- Ofwel het **artikelnummer** ingeven + <ENTER>
- Ofwel de <artikel toets> indrukken (voorgeprogrammeerde A-Z toets)

VERKOOP VAN EEN ARTIKEL MET EEN 'OPEN PRIJS'

Doe een **verkoop van een artikel** zoals hierboven vermeld.
Op het scherm:

Prijs ingeven :	0,00
-----------------	------

Geef de **prijs** in van het artikel
+ <ENTER>

VERKOOP VAN EEN ARTIKELGROEP MET EEN VASTE VERKOOPSPRIJS

Druk op de <artikelgroep toets> (voorgeprogrammeerde A-Z toets)

VERKOOP VIA EEN 'OPEN' ARTIKELGROEP

Geef de **prijs** in van het artikel
Druk op de <artikelgroep toets> (voorgeprogrammeerde A-Z toets)

VERKOOP VAN EEN ARTIKEL PER GEWICHT

Doe een **verkoop van een artikel** zoals bij artikels met een vaste verkoops prijs.
Op het scherm:

HOUT	
Gewicht:	0,000 KG

Geef het **gewicht** in van het artikel + <ENTER>

VERKOOP VAN EEN ARTIKEL PER VOLUME

Doe een **verkoop van een artikel** zoals bij artikels met een vaste verkoops prijs.
Op het scherm:

TWEETAKT	
Volume :	0,000 L

Geef het **volume** in van het artikel + <ENTER>

Indien op de <ENTER> toets gedrukt wordt, na de verkoop van een artikel, zal deze verkoop nog eens herhaald worden.
Indien meerdere malen hetzelfde artikel verkocht wordt, kan de vermenigvuldigingsfactor gebruikt worden: <vermenigvuldigingsfactor> + <X> + verkoop van het droge product

4. 1. 3. Gecombineerde verkoop droge producten/ brandstoffen

Geef de verkoop van artikelen en/of brandstoffen in zoals hierboven staat vermeld.
De volgorde van ingave speelt geen rol.

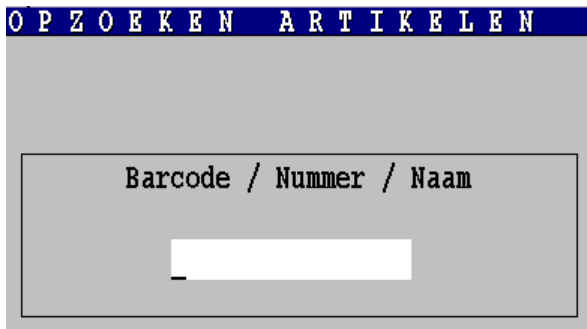
4. 1. 4. Opzoeken artikelen

Om een verkoops prijs of andere gegevens van een artikel op te zoeken, zonder ze te wijzigen, kunt u gebruik maken van de functie '**Opzoeken artikelen**'.

Op die manier hoeft het artikel niet verkocht te worden om de verkoops prijs te kennen.

- Druk <MENU>.
- Selecteer 'Opzoeken artikelen' + <ENTER>.

Op het scherm:



Scan de barcode, of geef het artikelnummer, of (een gedeelte van) de omschrijving in + **<ENTER>**.
De artikelgegevens worden op het scherm getoond o.a. de verkoopprijs en de (sub)artikelgroep.
Indien u een barcode, artikelnummer of omschrijving hebt ingegeven die niet bestaat, verschijnt er een lijst op het scherm.
Selecteer het gewenste artikel, en druk **<ENTER>**.

- Voor verkoop van dit artikel, kies 'Toevoegen aan deze verkoop' + **<ENTER>**
- Indien u een ander artikel wilt ingeven, druk **<MENU>**.
- Om terug te gaan naar het verkoopscherm zonder het artikel te verkopen, kies dan '**Einde opzoeken artikelen**' + **<ENTER>**

Opmerking:

Via 'Opzoeken artikelen' kunnen ook verkoopscolli's (aangegeven als Artikel type 2), mandjes (type 4) en diensten (type 8) opgevraagd worden.

4. 1. 5. Activeren Tweede Verkoopprijs

Indien de prijs van een artikel binnenkort wijzigt, kan de nieuwe verkoopprijs al op voorhand door de stationsmanager geprogrammeerd worden.
De kassier kan de oude prijs (definitief) vervangen door de nieuwe prijs nadat alle artikelen met de oude prijs verkocht zijn, bv. sigaretten.

Vertrek vanuit het verkoopscherm:

- Druk **<MENU>**
- Kies '**Opzoeken artikelen**'

Op het scherm:



- Selecteer het gewenste artikel door het ingeven van de barcode, het artikelnummer of (een deel van) de omschrijving.

Op het scherm:

OPZOEKEN ARTIKELN			
Omschrijving	COCA COLA 1,5L		
Barcode	Nummer	102	
Artikelgroep	51/ 1 SOFT DRINKS		
Verkoopprijs	2,00	(2,10)
Artikel actief	<input checked="" type="checkbox"/>	Terugname	<input checked="" type="checkbox"/>
Artikel type	1	BTW code	12
EFT Restrict.1	50	EFT Restrict.2	25

Toevoegen aan deze verkoop

Aanvraag verkoopprijswissel

Wijzigen verkoopprijs

Einde opzoeken artikelen

De tweede verkoopprijs staat tussen haakjes.

- Kies de lijn 'Aanvraag verkoopprijswissel', en druk <ENTER>.
- De oude verkoopprijs zal vervangen worden door de nieuwe prijs. De 'tweede' prijs komt terug op nul te staan.

Op het scherm:

Waarschuwing

Verkoopprijswissel aangevraagd

- Druk <OK> om te bevestigen.
Bij de volgende verkoop van dit artikel zal de nieuwe verkoopprijs van toepassing zijn.

Opmerking:

Een 'Verkoopprijswissel' kan ook gedaan worden voor verkoopscolli's (aangegeven als Artikel type 2), mandjes (type 4) en diensten (type 8).

4. 1. 6. Wijzigen Verkoopprijs

Via deze weg kan de verkoopprijs van een artikel op een snelle manier gewijzigd worden. Het wijzigen van de verkoopprijs is enkel toegelaten voor kassiers met niveau vier.

Vertrek vanuit het verkoopscherm:

- Druk <MENU>
- Kies 'Opzoeken artikelen'

Op het scherm:

OPZOEKEN ARTIKELEN

Barcode / Nummer / Naam

- Selecteer het gewenste artikel door het ingeven van de barcode, het artikelnummer of (een deel van) de omschrijving.

Op het scherm:

OPZOEKEN ARTIKELEN

Omschrijving COCA COLA 1,5L
 Barcode Nummer 102
 Artikelgroep 51/ 1 SOFT DRINKS

Verkoopprijs 2,00 (0,00)

Artikel actief Terugname
 Artikel type 1 BTW code 12
 EFT Restrict.1 50 EFT Restrict.2 25

Toevoegen aan deze verkoop
 Aanvraag verkoopprijswissel
Wijzigen verkoopprijs
 Einde opzoeken artikelen

- Kies 'Wijzigen verkoopprijs', en druk <ENTER>.
- Geef de nieuwe verkoopprijs in.
 Bij de volgende verkoop van dit artikel zal de nieuwe verkoopprijs van toepassing zijn.

Opmerking:

Het wijzigen van de verkoopprijs kan ook gedaan worden voor verkoopscolli's (aangegeven als Artikel type 2), mandjes (type 4) en diensten (type 8).

4. 2. Betalen

Nadat de verkoop volledig is ingegeven, kan de betaalwijze gekozen worden.

Betaalwijzen van het type 'waardebon' moeten tijdens de verkoop ingegeven worden. Een waardebon kan niet meer geregistreerd worden na het kiezen van één van de andere betaalwijzen.

Er kunnen verschillende betaalwijzen samen gebruikt worden, indien hun parameterinstelling dit toelaat.

Indien een betaalwijze in combinatie met de PTI gebruikt wordt, moet de PTI-betaling altijd als laatste gebeuren.

4. 2. 1. Cash

[bedrag]¹ + <CASH>

Door het bedrag vooraf in te geven, wordt het wisselgeld automatisch berekend.

¹ Afhankelijk van de configuratie van het station kan het zijn dat het bedrag ALTIJD eerst moet ingegeven worden.

4. 2. 2. Cheque

4. 2. 2. 1) Betaalwijze kiezen

- Ofwel druk <CHEQUE>¹ + <CHEQUE>
Op het scherm:

Bedrag van de cheque : xxx^x,xx

Indien dit niet het juiste chequebedrag is , geef bedrag in + <ENTER>
Of anders enkel <ENTER>

- Ofwel druk [bedrag] + <CHEQUE>¹ + <CHEQUE>

¹ Indien de programmeerbare alfabet toetsen twee keer gebruikt worden, moet de <CHEQUE> toets eerst ingedrukt worden. Het eerste niveau bevat artikelgroepen en/of artikelen, het tweede niveau zijn betaalwijzen. In dit geval wordt de <CHEQUE> toets gebruikt als toegangssleutel tot het tweede niveau.

4. 2. 2. 2) Indien de voorzijde van de cheque wordt afgedrukt

(Dit kan enkel indien er een 3-stage-printer is aangesloten)

Op het scherm:

Cheque printen ? **Ja**/Nee

- Indien 'Nee', druk <↓> + <ENTER>
- Indien 'Ja', druk <ENTER>

Op het scherm:

De cheque invoeren met de bedrukte zijde naar boven.
Druk daarna 'ENTER'.

- Steek de cheque in de slipprinter.
- Druk <ENTER>
De cheque wordt afgedrukt.

Op het scherm:

Was de cheque goed afgedrukt ?
Ja /Nee/Einde

- Indien 'Nee', druk <↓> + <ENTER>
De vorige melding verschijnt opnieuw op het scherm: voer the cheque in de printer in.
- Indien 'Einde', druk <↓> + <↓> + <ENTER>
De verkoop blijft staan, er kan opnieuw een betaalwijze gekozen worden.
- Indien 'Ja', druk <ENTER>

4. 2. 2. 3) Indien ook de achterzijde van de cheque wordt afgedrukt

(Dit kan enkel indien er een 3-stage-printer is aangesloten)

Op het scherm:

Nummer cheque kaart printen ?
Ja/Nee

- Indien 'Nee', druk <↓> + <ENTER>
- Indien 'Ja', druk <ENTER>

Op het scherm:

Cheque kaartnummer :
Verval datum (MM/JJ) : /

- Geef het kaartnummer in, vb. 12345678
+ <ENTER>
- Geef de verval datum in, vb. 12 02
+ <ENTER>

Op het scherm:

Cheque invoeren met de bedrukte
zijde naar onder.
Druk daarna 'ENTER'.

- Steek de cheque in de slipprinter (bedrukte zijde naar onder).
- Druk <ENTER>
- Bevestigen van de cheque betaalwijze

Op het scherm:

Handtekening OK?
Ja/Nee

- Indien 'Ja', druk <ENTER>
BETALING OK
- Indien 'Nee', druk <↓> + <ENTER>
BETALING IS VOLLEDIG GEANNULEERD

4. 2. 3. Vreemde munten

- Ofwel druk <OTHER>
 - Selecteer 'Vreemde munt'.
 - Selecteer de juiste vreemde munt.
 - Druk <ENTER>

Op het scherm: Voorbeeld:

TE BETALEN	GBP	10,00
	>	<u>10,00</u>

- Indien OK, druk <ENTER>.
 - Indien niet OK, geef het bedrag in door de klant gegeven + <ENTER>.
 - Ofwel [bedrag]² + <OTHER>.
 - Selecteer 'Vreemde munt'.
 - Selecteer de juiste vreemde munt.
 - Druk <ENTER>
- Vb. klant geeft 20 GBP

Op het scherm:

TE BETALEN	GBP	10,00
	>	<u>20,00</u>

- Druk <ENTER>

- Ofwel druk <CHEQUE>¹ + <vreemde munt toets> (=één van de alfabet toetsen)

Op het scherm :voorbeeld:

TE BETALEN	GBP	10,00
	>	<u>10,00</u>

- Indien OK, druk <ENTER>.
- Indien niet OK, geef het **bedrag** in door de klant gegeven + <ENTER>.
- Ofwel [bedrag]² + <CHEQUE>¹ + <vreemde munt toets> (=één van de alfabet toetsen)
vb. klant geeft 20 GBP

Op het scherm:

TE BETALEN	GBP	10,00
	>	<u>20,00</u>

- Druk <ENTER>

¹ Indien de programmeerbare alfabet toetsen twee keer gebruikt worden, moet de <CHEQUE> toets eerst ingedrukt worden. Het eerste niveau bevat artikelgroepen en/of artikelen, het tweede niveau zijn betaalwijzen. In dit geval wordt de <CHEQUE> toets gebruikt als toegangssleutel tot het tweede niveau.

² Afhankelijk van de configuratie van het station kan het zijn dat het bedrag ALTIJD eerst moet ingegeven worden.

Opmerking:

- Het is mogelijk om een gedeelte in bijvoorbeeld CASH te betalen en een gedeelte in vreemde munten.
- Het wisselgeld wordt altijd berekend in de basismunt, hier in Euro.
Indien gewenst kan het wisselgeld ook berekend worden in de vreemde munt. (Zie parameter 'Keuze wisselgeld' in de 'Manager handleiding – 8. Betaalwijzen')

4. 2. 4. Andere Betaalwijzen

Enkele voorbeelden van andere betaalwijzen:

- KREDIET: Uitgestelde betaling. Bv. iemand is zijn portefeuille vergeten en komt de volgende dag betalen.
- WEG ZONDER BETALEN: In geval van een doorrijder.
- MANUELE VISA : Indien een transactie betaald wordt met een kredietkaart, bijvoorbeeld Visa, maar deze wordt manueel behandeld (strijkijzer).
- TEST : Test transacties kunnen met deze betaalwijze afgerekend worden.

- Ofwel druk [bedrag]² + <OTHER>
 - Selecteer '**Andere betaalwijze**'
 - Druk <ENTER>
 - Selecteer de juiste betaalwijze.
 - Druk <ENTER>

- Ofwel druk [bedrag]² + <CHEQUE>¹ + <andere betaalwijze toets> (=één van de alfabet toetsen)

¹ Indien de programmeerbare alfabet toetsen twee keer gebruikt worden, moet de <CHEQUE> toets eerst ingedrukt worden. Het eerste niveau bevat artikelgroepen en/of artikelen, het tweede niveau zijn betaalwijzen. In dit geval wordt de <CHEQUE> toets gebruikt als toegangssleutel tot het tweede niveau.

² Afhankelijk van de configuratie van het station kan het zijn dat het bedrag ALTIJD eerst moet ingegeven worden.

Opmerking:

Het is mogelijk om een gedeelte in bijvoorbeeld CASH te betalen en een gedeelte in andere betaalwijzen.

4. 2. 5. Waardebonnen

Voorbeelden van waardebonnen zijn kortingsbonnen, benzinebonnen, maaltijdcheques, enzovoort.

Betaalwijzen van het type 'Waardebon' kunnen reeds ingegeven worden tijdens de verkoop.

Meestal hebben ze een barcode, zodat ze gescand kunnen worden.² Ze kunnen echter ook ingegeven worden op de gewone manier via selectie in de betaalwijzen lijst, of via een betaalwijze toets.

Bij selectie van de betaalwijze wordt het bedrag van de waardebon gevraagd.

Er bestaan twee groepen waardebonnen:

- Kortingsbonnen, leveranciersbons: Deze hebben meestal een klein bedrag. Hiervoor is geen terugbetaling toegelaten, d.w.z. dat het totaal bedrag van deze bons kleiner of gelijk moet zijn dan het totaal bedrag van de aankoop.
- Bons die kunnen gebruikt worden om de gekochte goederen te betalen (bv. Benzinebonnen van 5€ of 10€). Voor deze bons is terugbetaling toegelaten, d.w.z. dat het totaal bedrag van deze bons groter mag zijn dan het totaal bedrag van de aankoop.

Het registreren van waardebonnen moet gebeuren tijdens het ingeven van de verkoop, of direct daarna, vooraleer de (eventuele) andere betaalwijzen te kiezen.

- Ofwel scannen van de waardebon ²
- Ofwel druk <OTHER>
 - Selecteer '**Waardebon**'
 - Druk <ENTER>
 - Selecteer de juiste betaalwijze.
 - Druk <ENTER>

Op het scherm:

WAARDEBON	EUR	0,00
-----------	-----	------

- Geef het bedrag in + <ENTER>
- Ofwel <CHEQUE>¹ + <waardebon toets> (=één van de alfabet toetsen)

Op het scherm:

WAARDEBON	EUR	0,00
-----------	-----	------

- Geef het bedrag in + <ENTER>

Opmerkingen:

- Het is mogelijk om eerst het bedrag in te geven en daarna de waardebon te kiezen.
- Het is mogelijk om een gedeelte in waardebonnen te betalen en een gedeelte met de klassieke betaalwijzen.
- Opgelet: Geef eerst alle waardebonnen in, en pas daarna de andere types betaalwijzen!
- Om een waardebon te kunnen uitbetalen, moet er een nulverkoop gedaan worden. Een betaling zonder verkoop kan immers niet, en geeft een foutmelding.

¹ Indien de programmeerbare alfabet toetsen twee keer gebruikt worden, moet de <CHEQUE> toets eerst ingedrukt worden. Het eerste niveau bevat artikelgroepen en/of artikelen, het tweede niveau zijn betaalwijzen. In dit geval wordt de <CHEQUE> toets gebruikt als toegangssleutel tot het tweede niveau.

² Het inscannen van waardebonnen zal enkel mogelijk zijn indien de barcodes gedefinieerd zijn. Dit kan enkel gedaan worden via TMS (POS import).

4. 2. 6. Manuele Vouchers

Dit kan enkel gebruikt worden als er een 3-stage-printer op het station aanwezig is en als de functie niet geblokkeerd is.

Manuele vouchers zijn de bons die worden gemaakt bij manuele verwerking van Visa, Amex, Eurocard, Company-kaarten, enzovoort. De vouchers worden afgedrukt door het systeem ter vervanging van het 'strijkijzer'.

Er zijn 2 mogelijkheden:

DE KAART MOET GELEZEN WORDEN OP DE KASSA

- Druk <OTHER>
- Selecteer 'Manuele voucher'.
- Druk <ENTER>

Op het scherm:

Voucher document invoeren
en daarna de kaart lezen.

"MENU" om te eindigen

- Steek de **voucher** in de slipprinter.
- Trek de **kaart** door de kaartlezer.
DE VOUCHER WORDT AFGEDRUKT.

Op het scherm:

Printen kaart OK ? **Ja** / Nee

- indien 'Ja': druk **<ENTER>**
BETALING OK
- indien 'Nee': druk **<↓> + <ENTER>**
DE BETALING IS VOLLEDIG GEANNULEERD

DE KAART LEZEN OP DE KASSA OF HET KAARTNUMMER MANUEEL INGEVEN

Dit is enkel mogelijk indien de configuratie van het station dit toelaat.

- Druk **<OTHER>**
- Selecteer '**Manuele voucher**'.
- Druk **<ENTER>**

Op het scherm:

Eerst voucher document invoeren dan _
kaart lezen of kaartnr. ingeven :

Vervaldatum kaart: (MM/JJ) /
Purchase category:

Druk "MENU" om te beëindigen

- Steek de voucher in de slipprinter
- ofwel trek de kaart door de kaartlezer
ofwel geef het kaartnummer in Vb. 4506123412341234
+ **<ENTER>**
- geef de verval datum in (eerst maand, dan jaartal) Vb. 12 02
+ **<ENTER>**
- DE VOUCHER WORDT AFGEDRUKT.

Op het scherm:

Printen kaart OK ? **Ja** / Nee

- indien 'Ja': druk **<ENTER>**
BETALING OK
- indien 'Nee': druk **<↓> + <ENTER>**
DE BETALING IS VOLLEDIG GEANNULEERD

4. 2. 7. PTI-Smash (Atos – België)

De PTI SMASH wordt in België gebruikt voor het verwerken van online betalingen.

4. 2. 7. 1) WERKWIJZE

Indien de PTI-SMASH aangesloten is op de kassa, moet voor deze betaalwijze een toets geprogrammeerd zijn. Hiervoor wordt meestal de **Z-toets** gebruikt.

Betalingen via de SMASH kunnen als volgt uitgevoerd worden:

- Druk op de toets die geprogrammeerd is voor de SMASH, bijvoorbeeld: <Z>.
- Eventueel moet eerst de <CHEQUE> toets ingedrukt worden. (1)

Op het scherm:

Kaart invoeren
in de PTI terminal...

- Vraag de klant om de kaart te lezen op de SMASH. Dit kan pas als op de SMASH vermeld staat 'KAART LEZEN'.
 - Indien de kaart een chip bevat, moet deze in de chiplezer van de SMASH geplaatst worden.
 - Indien de kaart geen chip bevat, moet ze door de kaartlezer van de SMASH gehaald worden.

Opmerking:

Bij een chipkaart is het mogelijk om eerst de kaart in de chiplezer van de SMASH te plaatsen, en dan pas de <Z> toets in te drukken.

Indien de kaart geen chip bevat, kan ze ook door de kaartlezer van de kassa gelezen worden. In dit geval is het niet nodig de <Z> toets in te drukken. (Bv. indien de kaart niet op de SMASH gelezen kan worden.)

Op het scherm:

PTI betaling bezig, wachten aub

Totaal te betalen 37,20
Inclusief geldopname 0,00

OLIE 37,20 0,00

TE BETALEN 37,20

IN GEVAL VAN EEN BANKKAART:

Het bedrag van de transactie wordt automatisch doorgegeven.

Vervolgens wordt de pincode (en ev. de kilometerstand) van de klant gevraagd.

Daarna wordt de transactie geboekt als PTI-transactie en er wordt een kassabon afgedrukt.

Op het verkoopscherm onderaan verschijnt enkel nog:

BETAALD PTI XXXX,XX

IN GEVAL VAN EEN KREDIETKAART:

Er wordt een kassabon afgedrukt die door de klant moet getekend worden als aanvaarding van de betaling.

Op het scherm verschijnt een tekstbox:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kassabon opnieuw afdrukken
Geweigerd door Krediet Instelling
Aanvaard en handtekening is OK
Kaart probleem - Aanvraag Annulatie

Op de bovenste lijn staat een melding van de kredietinstelling, die van belang is voor de correcte registratie van de transactie op de kassa. (Indien de betaling aanvaard is, is dit bv. '**OK 176066**').

Het is de verantwoordelijkheid van de kassier om deze melding te lezen en de instructies op te volgen. Indien dit niet correct gebeurt, kan dit leiden tot verschillen op de afsluitrapporten.

Selecteer vervolgens één van de lijnen op dit scherm aan de hand van de instructies op de eerste lijn:

Om de betaling te bevestigen, kies 'Aanvaard en handtekening is OK' + <ENTER>.

De transactie is betaald en een kassabon voor de klant wordt afgedrukt.

Indien op de bovenste lijn een melding staat, die aangeeft dat de transactie geweigerd werd door de kredietinstelling, kies dan '**Geweigerd door Krediet Instelling**' + <ENTER>.

De transactie blijft niet afgerekend op de kassa staan.

Indien een betaling met een kredietkaart niet mag doorgaan (bijvoorbeeld: indien een verkeerde transactie gekozen is, of ingeval de handtekening niet in orde is), hoewel de kassabon voor de handtekening al is afgedrukt, moet er een **annulatieprocedure** gestart worden, waarbij een autorisatiecode gevraagd zal worden.

ANNULATIEPROCEDURE:

Kies 'Kaart probleem - Aanvraag Annulatie' + <ENTER>.

AUTORISATIE CODE
INVOEREN:

XXXXXXXXXX

- Geef de autorisatiecode in (=ACODE: nummer vermeld op het scherm en op de kassabon van de kredietinstelling), en bevestig met <ENTER>.
- Er wordt een annulatiebon afgedrukt.
- Bevestig met <ENTER>.
- De transactie blijft niet afgerekend op de kassa staan.

¹ :Indien de programmeerbare alfabet toetsen twee keer gebruikt worden, moet de <CHEQUE> toets eerst ingedrukt worden. Het eerste niveau bevat artikelgroepen en/of artikelen, het tweede de betaalwijzen. De <CHEQUE> toets wordt dan gebruikt als toegangssleutel tot het tweede niveau.

Opmerking:

Indien er een communicatieprobleem is of als er een verkeerde manipulatie gebeurt, kan er op de kassa een time-out optreden. Afhankelijk van het probleem kan deze time-out 15 seconden, 1,5 of 3 minuten bedragen. Gedurende die tijd blijft de kassa geblokkeerd.

Als de kaartlezer van de console defect is, en er op het station met EFT gewerkt wordt, kunnen deze EFT-kaarten niet op de Smash gelezen worden.

Het is mogelijk dat, op vraag van de maatschappij, de lijn '**Kaart probleem - Aanvraag Annulatie**' niet beschikbaar is. De annulatie van de transactie kan dan enkel rechtstreeks op de PTI Smash gedaan worden.

4. 2. 7. 2) AFSLUITING PTI-SMASH

Bij het afsluiten van een shift op de kassa zal automatisch de SMASH ook afgesloten worden, indien de gesynchroniseerde afsluiting met de kassa aan staat.

Deze collect kan enige tijd in beslag nemen (Bijvoorbeeld 30 sec.). Dit zal echter niet verhinderen dat er op de kassa reeds een nieuwe shift kan geopend worden. In de nieuwe shift kan echter nog geen PTI-transactie opgestart worden, zolang de collect niet is beëindigd.

OPSPLITSING PTI- TOTALEN

Afhankelijk van de geactiveerde kaarten op de SMASH-PTI kunnen de PTI-totalen opgesplitst worden voor Visa, Amex, Diners, EC/MC, Maestro, Bankkaarten, Maatschappijkaarten, enzovoort.

Deze opgesplitste totalen zijn zowel beschikbaar op het shiftrapport, het periode rapport als op het maand rapport. Indien nodig kunnen deze opgesplitste totalen nog verder opgesplitst worden in Fuel en Shop.

4. 2. 7. 3) OPNAME VAN CASH GELD VIA SMASH PTI (OVERBETALING)

De mogelijkheid bestaat om een klant een CASH bedrag te laten opnemen bij een betaling via de PTI, indien deze optie geactiveerd is op het station.

Eens de verkoop volledig op het verkoopscherm staat, moet de kassier het bedrag van de geldopname ingeven. Daarna moet de PTI betaling gestart worden door op de toets voor de PTI betaling (meestal de Z-toets) te drukken. Op het scherm staat het totaal van de transactie 'Te betalen', het totaal bedrag van de PTI-transactie en het bedrag van de geldopname.

Het bedrag dat aan de klant wordt teruggegeven, wordt van het CASH-totaal afgetrokken, omdat de overbetaling, voor reconciliatie doeleinden met Atos, mee opgenomen moet worden in het PTI-totaal.

Voorbeeld: De klant wil 50,00 € extra opnemen.

PTI betaling bezig, wachten aub
Totaal te betalen 87,20 Inclusief geldopname 50,00
TE BETALEN 37,20 50,00

Te betalen: 37,20 €

Druk <Z>.

Totaal PTI: 87,20 €

Totaal CASH : -50,00 €

Opmerking:

- Een overbetaling is enkel mogelijk indien de PTI-betaling gestart wordt via een betaalwijze toets, bijvoorbeeld: Z-toets. Dit zal dus niet werken indien de (krediet)kaart via de kaartlezer van de kassa gelezen wordt.
Een overbetaling met een kredietkaart mag enkel gedaan worden als dit conform is met de instructies van de maatschappij.
- Een overbetaling is niet mogelijk voor kaarten met productcontrole (bijvoorbeeld: maatschappijkaarten). Voor maatschappijen die werken met commissieberekeningen gebaseerd op de opsplitsing in Fuel en Shop betaalwijze totalen, mag deze manier van werken niet gebruikt worden. Het bedrag van de overbetaling kan immers niet zonder meer aan Fuel of aan Shop toegekend worden.

4. 2. 7. 4) GESPLITSTE BETALING MET EEN SMASH-PTI-TRANSACTIE

Indien deze optie geactiveerd is op het station, kan er een gedeeltelijke betaling via de SMASH-PTI gedaan worden. D.w.z. dat andere betaalwijzen kunnen gebruikt worden in combinatie met een PTI-betaling. In dit geval moet de PTI-betaling als laatste gebeuren.

Een gesplitste betaling is niet mogelijk voor kaarten met product controle (bijvoorbeeld: maatschappijkaarten).

4. 2. 7. 5) REFUND BIJ PTI-BETALING

Bij gebruik van betaalkaarten wordt een verkoop met daarin een terugname toegelaten, voor zover het totaal bedrag van de transactie positief is.

Indien betaald wordt met een maatschappijkaart met productcontrole op de POS, worden bedragen per productgroep meegestuurd naar Atos, zodat hier geldt dat het totale bedrag per productgroep positief moet zijn.

Voorbeelden:

BANKKAARTEN

SIGARETTEN	2,00
LEEGGOED	6,00x0,10- 0,60
TE BETALEN1,40	

Bij deze verkoop wordt een PTI-betaling met een bankkaart aanvaard.

MAATSCHAPPIJKAARTEN

Betaling met een maatschappijkaart waarmee aankoop van shopartikelen is toegelaten.

In het voorbeeld behoren sigaretten tot de productgroep 'TABAK' en cola en leeggoed tot de productgroep 'DRANKEN' (TABAK en DRANKEN hebben een verschillende waarde voor EFT-restrictiecode 1).

SIGARETTEN	2,00
LEEGGOED	6,00x0,10 - 0,60
TE BETALEN1,40	
COCA COLA 20CL	6,00x0,955,70
LEEGGOED	4,00x0,10 - 0,40
TE BETALEN5,30	

Bij deze eerste verkoop wordt een PTI-betaling met een maatschappijkaarten geweigerd: Totaal voor productgroep 'DRANKEN' is negatief.

Bij deze tweede verkoop wordt een PTI-betaling met een maatschappijkaart aanvaard:

Totaal voor productgroep 'DRANKEN' is positief.

4. 2. 7. 6) KASSABON VAN EEN PTI-TRANSACTIE

Kassabon van een PTI-transactie met een **Bankkaart of Maestro Card**

MICRELEC N.V.	
Poortakkerstraat 90	
9051 St.Denijs-Westrem	
Tel 09/296.45.20	
Fax 09/296.45.21	
BTW NR. BE0641843456	
03/04/03 18:02 2.10.0002.100000028	
POMP 4 SUPER+	4,65 Liters
#6 EUR 0,987/L	EUR 4,58

#3 ACCESS.AUTO1,00	

TOTAAL BTW Inc EUR5,58	
SMASH PTIEUR5,58	
67031234567890123TERMINAL 1258479	
PERIODE PTI 69 TRANSACTION84	
%EXCLBTWINCL	
#3	21,000,830,171,00
#6	21,003,790,794,58
00311 / 60943840 / 00000558 / 63987857	
DANK U EN TOT WEERZIENS	

Informatie vermeld op deze bon:

- Nummer van de bankkaart waarmee betaald werd
- Terminal nummer SMASH-toestel
- Bookkeeping period nummer van Atos (PERIODE PTI)
- Transactie Nummer van Atos

Kassabon van een PTI-transactie met een **Kredietkaart**

```
MICRELEC N.V.  
Poortakkerstraat 90  
9051 St.Denijs-Westrem  
Tel 09/296.45.20  
Fax 09/296.45.21  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
03/04/03 23:46 2.10.0002.100000029  
POMP 1 DIESEL 4,45 Liters  
#6 EUR 0,789/L EUR 3,51  
-----  
#3 ACCESS.AUTO1,20  
-----  
TOTAAL BTW IncEUR4,71SMASH PTIEUR4,71  
4506631994101023TERMINAL 1258479  
PERIODE PTI 0 TRANSACTION 22  
AUTHORISATIE NUMMER 426919  
%EXCLBTWINCL  
#3 21,000,990,211,20  
#6 21,002,900,613,51  
*00311 / 54842594 / 00000172 / 57885451*  
DANK U EN TOT WEERZIENS
```

Dit gedeelte (xxxx) wordt door de SMASH afgedrukt.

Een eerste gedeelte moet door de klant getekend worden.

Dit gedeelte bevat : type en kaartnummer van de kredietkaart, naam van de klant, informatie van het station, de autorisatiecode, het te betalen bedrag, ruimte voor handtekening klant.

Indien de operator op de kassa bevestigt dat de handtekening OK is, wordt een tweede identiek gedeelte afgedrukt.

U vindt deze info terug:

- Kaartnummer van de kredietkaart : 4506.....
- Terminal nummer SMASH-toestel
- Transactie nummer
- Autorisatiecode voor de kredietkaart transactie
(Deze code moet ingegeven worden bij annulatie van de transactie.)

4. 2. 7. 7) ALGEMEENHEDEN

Enkele wetenswaardigheden van de SMASH-PTI:

- Twee brandstof transacties van hetzelfde product kunnen in één PTI-betaling doorgaan.
- Twee PTI-transacties na mekaar, met hetzelfde bedrag en dezelfde kaart, worden door Atos geweigerd (dubbele operatie). Dit kan eventueel opgelost worden door een verkoop van 0,01 EUR bij te tellen.
- Het minimum bedrag voor een transactie met een kredietkaart is 0,02 EUR.
- Bij een PTI-betaling met een company kaart is er een beperking op het aantal verschillende productgroepen. Dit wil zeggen dat in één verkoop shop artikelen met maximum vijf verschillende productcodes aanvaard worden.

Kaarttypes die door de SMASH-PTI aanvaard kunnen worden: (De toegelaten kaarttypes kunnen verschillend zijn van station tot station.)

- Bankkaarten : 6703XX / 6704XX
- EDC-Maestro: 50XXXX / 56XXXX / 57XXXX / 58XXXX / 670500-679999
- Company kaarten: 700200-700299 / 702700-702799 / 703300-703399 / 706400-706499 / 707700-707799 / 70011
- Kredietkaarten
- Visa 4XXXXXX
- Amex 34XXXXX / 37XXXXX
- Master/Eurocard 51XXXXX à 55XXXXX
- Diners: 30XXXXX / 36XXXXX / 38XXXXX

De verschillende foutmeldingen:

- Kassabon opnieuw afdrukken?
- Smash momenteel niet beschikbaar
- Smash Incident – Operatie mislukt
- Betaling geweigerd
- Geweigerd – twee keer zelfde kaart/bedrag
- Probleem Host – Probeer opnieuw
- Geen kaart in PTI
- Fout artikel of gesplitste betaling
- Smash communicatie fout
- Geen actie
- Twee brandstofsoorten
- Te veel verschillende artikelen

4. 2. 8. CETREL PTI (Luxemburg)

De CETREL PTI of CCV worden in Luxemburg gebruikt voor het verwerken van online betalingen.

- Druk de betaalwijze toets **<CHEQUE>**¹ + **<CETREL>** of druk de **<Z>** toets.
Trek de kaart door het Cetrel-toestel.

Op het scherm:

Transactie OK op de PTI?
Ja / Nee

- Indien de betaling aanvaard is op het Cetrel-toestel.
Druk **<ENTER>**, DE BETALING IS OK.

- Indien de betaling niet doorgaat op het Cetrel-toestel
Druk <↓> + <ENTER>, DE BETALING IS VOLLEDIG GEANNULEERD.

¹ :Indien de programmeerbare alfabet toetsen 2 x gebruikt worden, moet de <CHEQUE> toets eerst ingedrukt worden. Het eerste niveau bevat artikelgroepen en/of artikelen, het tweede niveau zijn betaalwijzen. In dit geval wordt de <CHEQUE> toets gebruikt als toegangssleutel tot het tweede niveau.

Enkele wetenswaardigheden van de PTI:

- Indien de betaalwijze toets <CETREL> or <Z> reeds ingedrukt werd, maar de kaart werd nog niet door het toestel gehaald, dan kan de betaling nog geannuleerd worden door op de <ANN> toets te drukken op de PTI.
- Er zijn geen bedrag limieten voor de PTI. Het toestel aanvaardt ieder bedrag.
- Er zijn geen beperkingen op product (codes) of shop verkopen.
- De operator die een shift open heeft op de console (POS), moet zich met hetzelfde operator nummer aanmelden op de PTI.

Kaarttypes die door de PTI aanvaard kunnen worden: (De toegelaten kaarttypes kunnen verschillend zijn van station tot station.)

- Master/Eurocard : 51XXXX / 52XXXX / 53XXXX / 54XXXX / 55XXXX
- Visa: 4XXXXX
- Bancomat: 6707XX
- Amex: 34XXXX / 37XXXX
- Diners: 3045XX / 3046XX / 3047XX / 3048XX / 3049XX / 305XXX / 36XXXX
- EDC-Maestro: 50XXXX / 56XXXX / 57XXXX / 58XXXX / 60XXXX

De verschillende foutmeldingen:

- Fout 13 : Cetrel betaling kan niet gepaard gaan met een andere betaalwijze
- Fout 14 : Communicatie fout tussen POS en Cetrel PTI
- Fout 15 : Bedrag 0
- Fout 16 : Ongekend bericht van de Cetrel PTI
- Fout 17 : Ongekende interne fout

4. 2. 9. CCV PTI (Nederland)

In Nederland wordt het CCV-pinpad als PTI gebruikt voor online betalingen, maar ook om de pin in te geven bij offline betalingen.

Online betalingen:

Om online betalingen te laten doorgaan, moet er een toets geprogrammeerd zijn. Op de meeste stations zal dit de <Z> toets zijn.

Bij **online** betalingen wordt er rechtstreeks contact opgenomen met de bankinstelling om na te gaan of de betaling mag aanvaard worden. Bijvoorbeeld: Bank/Giro, EDC/Maestro, Visa, Eurocard, Diners, Amex.

Voor acceptatie van bank/giro is een pin only abonnement van Interpay nodig.

Voor chipknip is een combi abonnement nodig.

Voor acceptatie van EC en Visa online is een wijziging op bestaande abonnement nodig. Dit kan zowel op een pin only als op een combi abonnement worden afgesloten.

Offline betalingen:

Bij **offline** betalingen beslist de kassa op basis van een zwarte lijst (black list) of de betaling met de gelezen kaart mag doorgaan. Bijvoorbeeld: MTC, TC, UTA, DKV

Op bepaalde kaarten is er een beperking op de producten die mogen aangekocht worden. Dit wordt door de kassa gecontroleerd op basis van de EFT-restrictiecodes. (Een lijst van de gebruikte restrictiecodes is terug te vinden in de Appendix van de Manager handleiding.)

4. 2. 9. 1) Bank/Giro kaarten en EDC/Maestro

De verwerking van Bank/Giro kaarten en EDC/Maestro kaarten gebeurt altijd online.

- Druk op de <Z> toets.

Op het scherm:

KAART WORDT ONLINE VERWERKT

PTI
EUR 12,25 PAS ?

- Vraag de klant om zijn pas door de kaartlezer van het pinpad te halen, van achter naar voor met magneetstrip naar links.

Op het scherm:

KLANT TOETST PIN

- De klant geeft zijn pin in op het pinpad.

Op het scherm:

PTI
KLANT AKKOORD BEDRAG ?

- De klant moet het bedrag bevestigen door <JA> te drukken op het pinpad.

Op het scherm:

TRANSACTIE AKKOORD
BEANETBON OK
JA / NEE

- Indien de bon goed is afgedrukt, kies 'JA' + <ENTER>
- Indien de bon niet goed is afgedrukt, kies 'NEE' + <ENTER>. De bon zal opnieuw afgedrukt worden.

Onderaan op het kassascherm: **BETAALD PTI ONLINE**

4. 2. 9. 2) Chipknip

De verwerking gebeurt online.

- Druk op de <Z> toets.

Op het scherm:

KAART WORDT ONLINE VERWERKT

PTI		
EUR	12,25	PAS ?

- Vraag de klant om zijn pas in te voeren in de chipcard lezer van het pinpad.

Op het scherm:

PTI		
KLANT AKKOORD BEDRAG ?		

- De klant moet het bedrag bevestigen door **<JA>** te drukken op het pinpad.

Op het scherm:

TRANSACTIE AKKOORD

Onderaan op het scherm: **BETAALD CK/CP**

4. 2. 9. 3) Kredietkaarten

De meeste kredietkaarten (Visa, Eurocard, Diners, Amex) zullen online verwerkt worden.

Online verwerking

- Druk op de **<Z>** toets.

Op het scherm:

KAART WORDT ON-LINE VERWERKT		
PTI		
21,65		PAS ?

- Vraag de klant om zijn pas door de kaartlezer van het pinpad te halen, van achter naar voor met magneetstrip naar links.

Op het scherm:

PTI		
KLANT AKKOORD BEDRAG ?		

- De klant moet het bedrag bevestigen door **<JA>** te drukken op het pinpad.

Op het scherm:

TRANSACTIE AKKOORD
BEANETBON OK JA / NEE

- Indien de bon goed is afgedrukt, kies 'JA' + <ENTER>
- Indien de bon niet goed is afgedrukt, kies 'NEE' + <ENTER>. De bon zal opnieuw afgedrukt worden.

De klant moet nu de bon tekenen als bevestiging van de betaling.

Onderaan op het scherm: **BETAALD PTI ONLINE**

Opmerking

- Bij de online verwerking van een kredietkaart, zal op het verkoopsscherm GEEN bevestiging van de handtekening gevraagd worden.
- De online verwerking van een kredietkaart gebeurt op dezelfde manier als die van een Bank / Giro kaart

Offline verwerking

KAARTEN ZONDER PINCODE; bijvoorbeeld: uta, dkv,...

- Haal de kaart door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

KAART MET PIN PAD VALIDATIE
PIN PAD BEZIG...

- De klant moet op het pinpad bevestigen met <JA>.
- Bij bepaalde kaarten zal ook de km-stand gevraagd.
- Een bon voor de klant wordt afgedrukt.
- De klant moet nu de bon tekenen als bevestiging van de betaling.

Handtekening OK
JA / NEE

- Indien de klant de bon getekend heeft, kies 'JA' + <ENTER>.
- DE BETALING IS OK.
- Indien de klant de bon niet tekent of op een andere manier wenst te betalen, kies 'NEE' + <ENTER>.

Op het scherm:

EFT-annulatie
JA / NEE

- Om de transactie te annuleren, kies 'JA' + <ENTER>. DE BETALING IS GEANNULEERD. Er wordt een annulatie bon afgedrukt, en er kan een andere betaalwijze gekozen worden.
- Geen annulatie, kies 'NEE' + <ENTER>. DE BETALING IS NIET GEANNULEERD.

Opmerking:

Indien een EFT-transactie geannuleerd wordt, zal er toch een transactienummer aan toegekend worden.

KAARTEN MET PINCODE

Dit zijn kaarten met een pincode waarbij de verwerking offline gebeurt.
Bijvoorbeeld: MTC, TC, DKV Selection, maatschappij passen

- Haal de kaart door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

KAART MET PIN PAD VALIDATIE
PIN PAD BEZIG...

- De klant moet zijn pin ingeven op het pinpad, en bevestigen met **<JA>**.
- Bij bepaalde kaarten zal ook de km-stand gevraagd.
- Een bon voor de klant wordt afgedrukt.

Op het scherm:

BETAALD DOOR EFT-PIN → GEEF
DIT BETAALBEWIJS AAN DE KLANT
DAN DRUK EEN TOETS

- Druk een toets, en een kopie van de bon wordt afgedrukt.

Onderaan op het scherm: **BETAALD EFT**

4. 2. 10. EFT (Electronic Fund Transfer)

Elektronische betalingen gebeuren met een magneetkaart die online of offline verwerkt wordt.
Het is de maatschappij die bepaalt welke kaarten online of offline behandeld worden.
Indien een betaling **offline** verwerkt wordt, spreken we over een **EFT-betaling**.

Online betaling:

Bij een **online** betaling (= PTI-betaling) wordt er rechtstreeks contact opgenomen met de bankkaartenmaatschappij om te zien of de betaling kan doorgaan op het moment van de verkoop zelf. Voorbeeld: bankkaarten en een aantal maatschappij kaarten.

Afhankelijk van het type kaart waarmee betaald wordt, moet de klant zijn pincode ingeven op het pinpad ofwel een handtekening plaatsen op de kassabon.

Offline betaling:

Bij een **offline** betaling (= EFT-betaling) gebeurt de verwerking op de kassa.

De kassa bevat namelijk een lijst van kaarten (= HOTlist of BLACKlist) die niet mogen aanvaard worden en het is de kassa die de betaling zal aanvaarden of weigeren.

De Blacklist wordt dagelijks per modem doorgestuurd, en tegelijkertijd zullen ook de offline transacties opgehaald worden, zodat de maatschappij dit verder kan afhandelen met de banken.

Indien een kredietkaart offline behandeld wordt, moet de klant als bewijs zijn handtekening plaatsen op de kassabon of een pincode ingeven.

4. 2. 10. 1) Online transacties (via PTI)

De behandeling van online transacties hangt af van het pinpad dat hiervoor gebruikt wordt.

De beschrijving van het gebruik van de PTI (Payment Terminal Inside) staat beschreven in de vorige paragrafen: PTI Atos (België), PTI CCV (Nederland) en PTI Cetrel (Luxemburg).

4. 2. 10. 2) Offline transacties (= EFT)

KAARTEN ZONDER PIN CODE

- Haal de kaart door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

Verwerking kaart bezig ...
Even wachten a.u.b.

- Een kassabon wordt afgedrukt. Dit moet door de klant getekend worden.

Op het scherm:

Handtekening OK ?
Ja/Nee

- Indien de klant de kassabon getekend heeft, druk **<ENTER>**
DE BETALING IS OK.
Er wordt een kassabon afgedrukt.
- Indien de klant niet tekent of toch nog op een andere manier wenst te betalen,
druk **<↓>** + **<ENTER>**
Op het scherm:

Annulatie betaling?
NEEN / JA

- Om de transactie te annuleren, kies **'JA' + <ENTER>**.
DE BETALING IS GEANNULEERD.
Er wordt een annulatie bon afgedrukt, en er kan een andere betaalwijze gekozen worden
- Geen annulatie, kies **'NEEN' + <ENTER>**.
DE BETALING IS NIET GEANNULEERD.

Opmerking:

Indien een EFT-transactie geannuleerd wordt, zal er toch een transactienummer aan toegekend worden.

KAARTEN MET PIN CODE

- Haal de kaart door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

KAART MET PIN PAD VALIDATIE
PIN PAD BEZIG...

- De klant moet zijn pin ingeven op het pinpad, en bevestigen met **<JA>**.
- Bij bepaalde kaarten zal ook de km-stand gevraagd.
- Een kassabon voor de klant wordt afgedrukt.

Op het scherm:

BETAALD DOOR EFT PIN → GEEF
DIT BETAALBEWIJS AAN DE KLANT
DAN DRUK EEN TOETS

- Druk een toets, en een kopie van de kassabon wordt afgedrukt.

Onderaan op het scherm: **BETAALD EFT**

4. 2. 11. Lokale klanten

Lokale klanten behoren toe aan één bepaald station. Deze klanten hebben een kaart die zij enkel kunnen gebruiken in dat station.

Deze lokale klanten worden nog onderverdeeld in twee groepen, namelijk:

- Contante factuur klanten : Deze klanten betalen bij iedere tankbeurt maar wensen een factuur op het einde van de maand.
De klant geeft zijn lokale kaart om de transactie te registreren, en doet onmiddellijk daarna een betaling van het transactiebedrag.
- Kredietklanten : Deze klanten betalen niet bij iedere tankbeurt, maar op het einde van de maand, of ze doen geregeld een storting als voorschot op de factuur.

4. 2. 11. 1) Betaling factuurklant

- Trek de **kaart van de lokale klant** ¹ door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

Verwerking kaart bezig ...
Even wachten a.u.b.

- Afhankelijk van het type kaart moet de klant de km-stand en nummerplaat van de wagen geven:

Op het scherm:

Kilometerstand : !

- Geef de km-stand in + **<ENTER>**.

Op het scherm:

Kentekenplaat :

- Geef de **nummerplaat** in van de wagen + **<ENTER>**.
- Rechts onderaan op het scherm verschijnt een '▲' (driehoekje) om aan te geven dat de transactie geregistreerd is.
- De klant moet de transactie nu nog betalen.
- Kies de gewenste betaalwijze.
- De transactie zal op het einde van de maand op de factuur voor deze klant vermeld staan.

4. 2. 11. 2) Betaling kredietklant

- Trek de **kaart van de klant** ¹ door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

Verwerking kaart bezig ...
Even wachten a.u.b.

- Afhankelijk van het type kaart moet de klant de km-stand en nummerplaat van de wagen geven:

Op het scherm:

Kilometerstand : !

- Geef de km-stand in + **<ENTER>**.

Op het scherm:

Kentekenplaat :

- Geef de **nummerplaat** in van de wagen + **<ENTER>**.
- Er wordt een kassabon afgedrukt voor de betaling van de transactie. De klant moet deze bon tekenen als bewijs van betaling.

Op het scherm:

Handtekening OK ?
Ja/Nee

- Indien de klant de kassabon getekend heeft, druk **<ENTER>**.
DE BETALING IS OK. Een kassabon wordt afgedrukt.
- Indien de klant niet tekent of indien er geen kassabon werd afgedrukt, kies **'Nee' + <ENTER>**.
DE BETALING IS GEANNULEERD. Probeer de betaling opnieuw.

¹: In plaats van de kaart door de kaartlezer te halen, kan ook het kaartnummer ingegeven worden. Dit kan door een techniker ingesteld worden.

- Druk daarvoor eerst de betaalwijzetoets **<A-Z>** in, waarop 'Lokale klanten' geprogrammeerd is.

Op het scherm:

Kaart nummer lokale klant:

- Geef het kaartnummer in + **<ENTER>**.

4. 2. 11. 3) Storting (voorschot op de factuur)

Kredietklanten kunnen voor het einde van de maand al een voorschot op hun factuur betalen. Deze betaling wordt geregistreerd, en staat ook vermeld op de factuur.

Vertrekkend van een leeg verkoopscherm:

- Ofwel met behulp van nummers
 - Druk **<OTHER> + <9>**.
- Ofwel met behulp van de menu's
 - Druk **<OTHER>**.
 - Ga naar 'Betaling lokale klant', en druk **<ENTER>**.

Op het scherm:

Betaling lokale klant
Ontvangen bedrag : 0,00

- Geef het ontvangen bedrag in + <ENTER>.

Op het scherm:

Kaart lezen of <MENU> drukken om de kaartgegevens manueel in te voeren of <VOID> drukken om te annuleren.

- Indien op Menu gedrukt:

Identificatie lokale klant
Kaartnummer: 0

- Kaartnummer ingeven + <ENTER>
- Ofwel, haal de **kaart** door de kaartlezer van de kassa.

Op het scherm:

Verwerking kaart bezig ...
Even wachten a.u.b.

- Een kassabon wordt afgedrukt.

Op het scherm:

Handtekening OK ?
Ja/Nee

- Indien de klant de kassabon getekend heeft, druk <ENTER>. DE STORTING IS OK.
- Indien de klant niet tekent, 'Nee' + <ENTER>. DE STORTING IS GEANNULEERD.

4. 3. Kassabon

Dit is een kassabon of een kopie ervan voor de laatste verkoop.

4. 3. 1. Kassabon op aanvraag

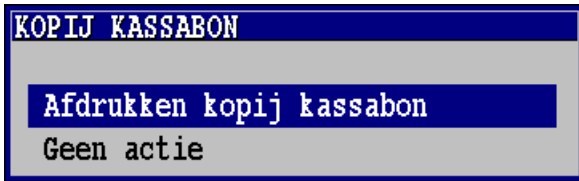
Druk <RECEIPT>
De kassabon wordt afgedrukt.

4. 3. 2. Kopie van de kassabon van de laatste verkoop

Indien de kassabon reeds werd afgedrukt en er wordt een kopie gevraagd:

- Druk <RECEIPT>

Op het scherm:

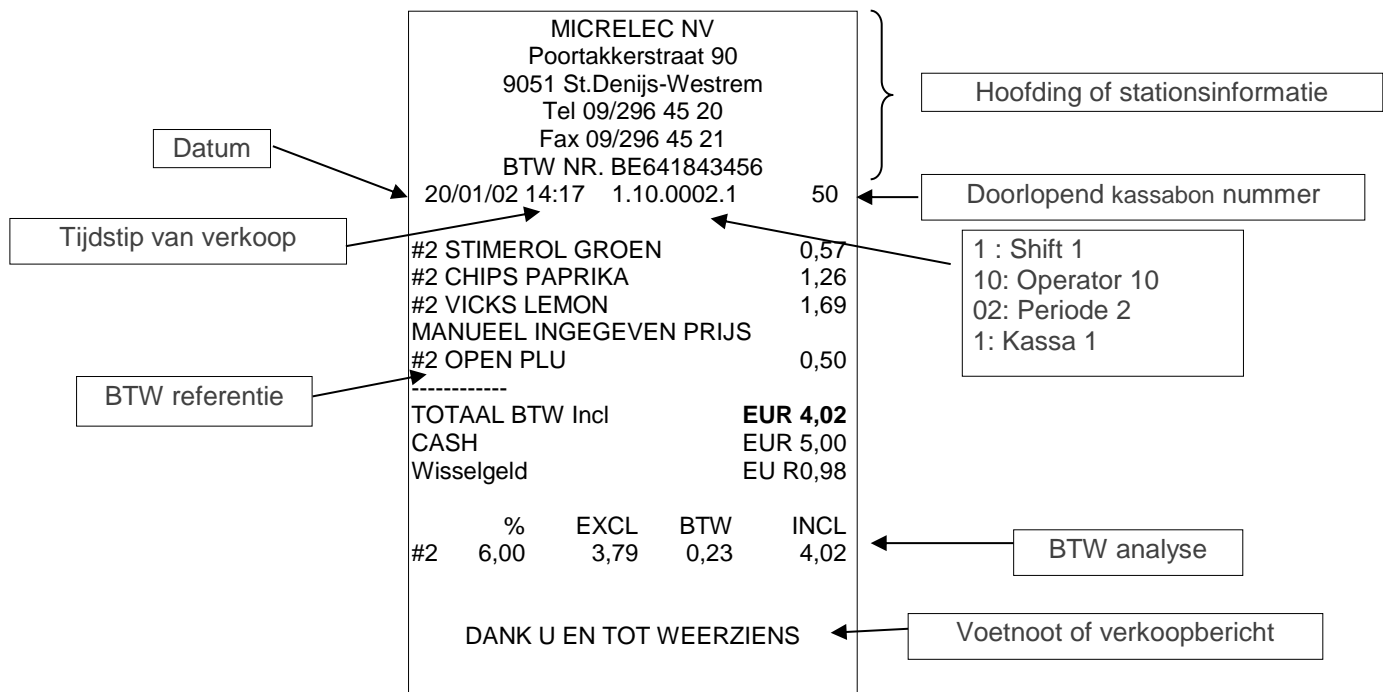


- indien 'Ja': druk + <ENTER>
Een kopie van de kassabon wordt afgedrukt.
(Op de kassabon staat duidelijk vermeld 'KOPIJ')
- indien 'Nee', kies '**Geen actie**' + <ENTER>

4. 3. 3. Automatische kassabon

De kassabon wordt automatisch afgedrukt telkens als de transactie volledig betaald is.

4. 3. 4. Voorbeelden van kassabons



```

MICRELEC NV
Poortakkerstraat 90
9051 St.Denijs-Westrem
Tel 09/296 45 20
Fax 09/296 45 21
BTW NR. BE641843456
20/01/02 14:19 1.10.0002.1 55

=== KOPIJ ===

POMP 3 DIESEL                21,95 Liters
#6 EUR 0,754/l                16,55
-----
TOTAAL BTW Inc                EUR 16,55
Nog te betalen                 GBP 10,21
10000 EUR/ 6172,00 GBP       Bet GBP12,00
Wisselgeld                     EUR2,89

%      EXCL   BTW   INCL
#6 21,00    13,68   2,87   16,55

DANK U EN TOT WEERZIENS
    
```

```

MICRELEC NV
Poortakkerstraat 90
9051 St.Denijs-Westrem
Tel 09/296 45 20
Fax 09/296 45 21
BTW NR. BE641843456
20/01/02 14:21 1.10.0002.1 56

POMP 3 SUPER                4,00 Liter
#6 EUR 0,982/l                EUR 3,92
POMP 1 DIESEL                20,75 Liters
#6 EUR 0,754/l                EUR 15,64
-----
Totaal-Brandstof              EUR 19,56
-----
#2 STIMEROL GROEN            0,57
#2 CHIPS PAPRIKA              1,26
#3 COLA 0,5L
5 x EUR 1,09                  5,45
MANUEEL INGEGEVEN PRIJS
#2 KG ARTIKEL
2,00KG x 0,55/KG              1,10
-----
TOTAAL BTW Inc                EUR 27,94
CASH                           EUR 27,94

%      EXCL   BTW   INCL
#2    6,00    2,77   0,16   2,93
#3   21,00    4,50   0,95   5,45
#6   21,00   16,17   3,39  19,56

DANK U EN TOT WEERZIENS
    
```

4. 3. 5. Zegel

Om in orde te zijn met de nieuwe wettelijke bepalingen betreffende de bewaring van kassabons op digitale wijze (elektronisch journaal), moet er vanaf 1 juli 2002 een 'zegel' mee afgedrukt worden op elke kassabon.

Referentie van de wettelijke bepaling : Beslissing nr. E.T. 103.018 dd 27/06/2002
Administratieve beslissing inzake bewaring kassabons

Op elke kassabon staat de zegel van de vorige transactie en de nieuw berekende zegel.

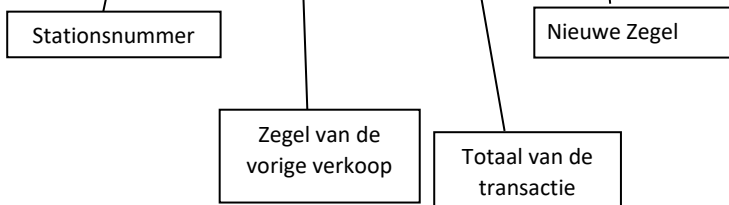
Voorbeeld kassabon:

MICRELEC NV				
Poortakkerstraat 90 9051 St.Denijs-Westrem Tel 09/296 45 20 Fax 09/296 45 21 BTW NR. BE641843456				
18/03/03	18:20	1.10.00001.1	00000022	
POMP 2 SUPER		17,10 Liter		
#6 EUR 1,023/L		EUR 17,49		

#1 SIGARETTEN		3,20		
TOTAAL BTW Incl		EUR 20,69		
CASH		EUR 25,00		
Wisselgeld		EUR 4,31		
	%	EXCL	BTW	INCL
#1	0,00	3,20	0,00	3,20
#3	21,00	14,45	3,04	17,49
00311 / 42645994 / 00002069 / 45694535				
DANK U EN TOT WEERZIENS MERC I ET AU REVOIR				

MICRELEC NV				
Poortakkerstraat 90 9051 St.Denijs-Westrem Tel 09/296 45 20 Fax 09/296 45 21 BTW NR. BE641843456				
18/03/03	18:23	1.10.00001.1	00000023	
#3 DRANKEN		1,05		
#1 SIGARETTEN				
5 x		EUR 3,20	16,00	

TOTAAL BTW Inc		EUR 17,05		
CASH		EUR 20,00		
Wisselgeld		EUR 2,95		
	%	EXCL	BTW	INCL
#1	0,00	16,00	0,00	16,00
#3	21,00	0,87	0,18	1,05
00311 / 45694535 / 00001705 / 48741985				
DANK U EN TOT WEERZIENS MERC I ET AU REVOIR				



Het nieuwe zegel wordt berekend op basis van:

- Datum
- Kassanummer
- Kassabon nummer
- Som van de individuele verkoopslijnen
- Stationsnummer
- Zegel van de vorige verkoop
- Totaal van de transactie

4. 4. Restaurantfuncties

De restaurantfuncties zijn enkel beschikbaar indien deze optie geactiveerd is door een techniker. Dit houdt in dat de obers zich kunnen identificeren door het lezen van een magneetkaart op de kassa. Er kunnen ook meerdere obers in één shift werken, de verkopen worden aan een bepaalde ober gekoppeld, en er bestaat een hiërarchie voor de obers voor de onderbroken verkopen.

4. 4. 1. Het programmeren van de magneetkaarten voor de obers

De identificatiekaart van een ober kan enkel op de POS geconfigureerd worden:

- Vanuit het '**LOCK**' scherm
 - Log aan als gebruiker met toegangsniveau 4
- Vanuit het '**Stationsmanager Menu**'
 - Kies '**Kaarten**' + <ENTER>
 - 'Koppeling magneetstrip aan kassier' + <ENTER>
 - Haal de identificatiekaart door de kaartlezer.
 - Indien de kaart al toegekend is aan een kassier, wordt deze op het scherm getoond.
 - Indien de kaart nog niet is toegekend, kies een kassier uit de lijst, en druk <ENTER>.
 - De identificatiekaart is toegekend aan de ober.
 - Druk <MENU> om dit scherm te verlaten.

Opmerkingen:

Enkel een gebruiker met toegangsniveau vier kan kaarten aan kassiers toekennen. De nummers van de toegekende identificatiekaarten kunnen geconsulteerd worden via LMS.

4. 4. 2. Openen van een shift

Vertrek vanuit het '**LOCK**' scherm:

- Geef het kassier nummer in van de hoofdober: **xx**+<ENTER>
- Geef het paswoord in van de hoofdober: **xxxx**+<ENTER>
- Ofwel kan de hoofdkelner zijn identificatiekaart door de kaartlezer halen.

In '**Stationsmanager menu**': Selecteer '**Vervolg verkoop**'

In '**Shift en periode menu**' : Selecteer '**Openen Shift**'

Het scherm voor identificatie van de kelner verschijnt:

IDENTIFICATIE BEDIENDE NODIG

Lees uw identificatie kaart
om verder te verkopen

Druk <LOCK> om deze kassa
volledig te sluiten

De ober die een verkoop wil beginnen, moet zijn identificatiekaart door de kaartlezer halen.

Principe van hiërarchie:

De gebruiker die aanlogt met zijn kassier nummer en paswoord, en een shift opent, wordt de hoofdober gedurende deze shift.

Enkel deze ober kan een openstaande verkoop verder zetten, komende vanuit het '**LOCK**' scherm. Dit betekent dat indien een gewone ober naar het '**LOCK**' scherm gaat terwijl er nog een verkoop op het verkoopscherm staat, enkel de hoofdober deze verkoop kan verder zetten.

De hoofdober heeft het recht om onderbroken verkopen te behandelen die zijn toegekend aan andere obers. De gewone obers kunnen enkel de onderbroken verkopen behandelen die ze zelf gestart hebben. Een gewone ober kan een shift afsluiten, vermits het toch de hoofdober is die aangelogd is vanuit het '**LOCK**' scherm.

4. 4. 3. Toekenning verkoop aan een ober

Indien een ober die aangelogd is, een verkoop start, zal zijn identificatie toegekend worden aan deze verkoop. Deze toekenning zal niet gewijzigd worden, zelfs als de verkoop niet in SUSPEND gezet wordt, of als de verkoop wordt afgerekend door de hoofdober.

Een onderbroken verkoop die toegekend is aan een gewone ober, en vervolgens wordt opgesplitst door de hoofdober resulteert in het volgende: Het afgesplitste deel wordt toegekend aan de hoofdober. De rest van de originele verkoop blijft toegekend aan de oorspronkelijke ober.

4. 4. 4. Kassabon

De volgende lijn wordt toegevoegd aan de kassabon, boven de datum en tijd:

Bediend door: 20	Ober identificatie: OPER.20	Locatie nummer Tafel: 15
------------------	--------------------------------	-----------------------------

Opmerking:

Bij een gesplitste verkoop wordt het locatie nummer (=tafelnummer) van de nieuwe verkoop, met het afgesplitste deel van de verkoop, op nul gezet. Het overblijvende gedeelte behoudt zijn locatie nummer.

Voorbeeld:

MICRELEC NV				
Poortakkerstraat 90				
9051 St.Denijs-Westrem				
Tel 09/296 45 20				
BTW NR. BE641843456				
Bediend door: 4-OPER.04		Tafel: 17		
11/03/05 15:58 1.10.00013.100000246				
#2 COCA COLA				1,75

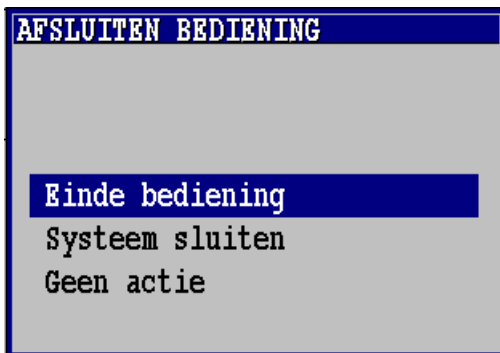
TOTAAL Inc BTW		EUR 1,75		
CASH		EUR 5,00		
Wisselgeld		EUR 3,25		
	%	EXCL	BTW	INCL
#2	6,00	1,65	0,10	1,75
08094 / 89984593 / 00000175 / 01025264				
DANK U EN TOT WEERZIENS MERCİ ET AU REVOIR				

4. 4. 5. Afsluiten bediening

Wanneer een andere ober naar het verkoopsscherm wil gaan, moet de verkoop op het verkoopscherm eerst afgerekend of onderbroken worden.

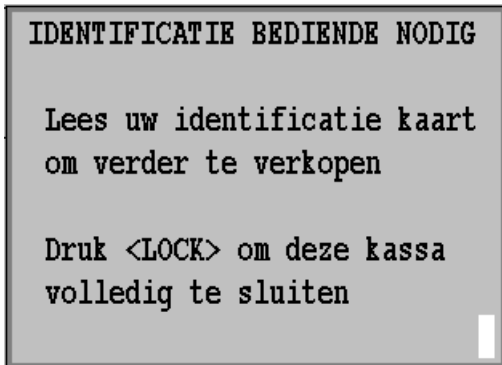
Vanuit het verkoopsscherm:

- Druk <LOCK>
- Het volgende scherm verschijnt:



- Selecteer 'Einde bediening' + <ENTER>

Het scherm voor identificatie van de ober verschijnt.



Een andere ober kan zijn identificatiekaart doorhalen.

Opmerking:

Door 'Systeem sluiten' te kiezen, gaat het systeem naar het 'LOCK' scherm.

4. 5. Terugname - Refund

Dit is om een terugname (retour) van een droog product te doen.

- Druk <REFUND>.
- Voor het invoerveld in het verkoopscherm staat 'Retour'.
- Geef het terug te nemen product in op één van de manieren zoals staat beschreven in paragraaf '4.1.2. Verkoop van droge producten'.

Indien verschillende producten teruggenomen worden in één verkoop, moet er <REFUND> gedrukt worden voor de invoer van elk artikel.

Deze functie kan gecombineerd worden met een normale verkoop.

Opmerking:

- Indien het totaal van de verkoop negatief is, zodat de klant moet uitbetaald worden, zal automatisch een kassabon afgedrukt worden.
- Een terugname kan niet met om het even welke betaalwijzen uitbetaald worden. Dit hangt af van de parameterinstelling van de betaalwijze.
- Een artikel van het type leeggoed, zal automatisch als een terugname beschouwd worden indien het afzonderlijk geboekt wordt.

4. 6. Verkoopsonderbreking - Suspend

Een nog niet betaalde verkoop kan voor een onbepaalde tijd in het geheugen geplaatst worden.

Standaard is het systeem zo ingesteld dat er één verkoopsonderbreking mogelijk is.

Dit kan echter uitgebreid worden, bijvoorbeeld voor restaurants, zodat er meerdere verkoopsonderbrekingen mogelijk zijn (Het maximum aantal verkoopsonderbrekingen wordt door een techniker ingesteld).

Belangrijk om weten:

De shift-afsluiting kan niet plaatsvinden als er nog een verkoop in 'suspend' staat.

4. 6. 1. Suspend

Indien er slechts één verkoopsonderbreking mogelijk is:

- Druk <**SUSPEND**>.
- Bovenaan rechts op het verkoopscherm verschijnt '1 Verkooponderbr'.
- Andere klanten kunnen ondertussen bediend worden.
- Om de onderbroken verkoop terug op te nemen, druk <**SUSPEND**>.
- De verkoop wordt terug in het verkoopscherm geplaatst. Bovenaan op het scherm staat 'Δ1'.

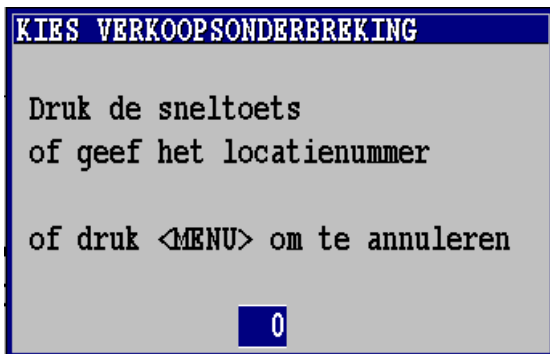
4. 6. 2. Multi-Suspend

In sommige omstandigheden kan het handig zijn om meerdere verkopen te onderbreken, bijvoorbeeld in restaurants. Dit betekent dat de verkopen van verschillende locaties, de tafels, telkens in SUSPEND kunnen gezet worden, met aanduiding van het locatienummer
De verschillende locaties kunnen aangeroepen worden via nummers. De eerste 26 locaties zijn ook bereikbaar via de corresponderende letters.

OM EEN OPENSTAANDE VERKOOP TE ONDERBREKEN:

- Druk <**SUSPEND**>.

Op het scherm:



- Ofwel, druk de letter in die overeenkomt met de locatie, bv. een tafel.
- Ofwel, druk het nummer in van de locatie.

De verkoop gaat in verkoopsonderbreking.
Bovenaan rechts op het verkoopscherm staat aangeduid hoeveel verkopen onderbroken zijn.
Bijvoorbeeld '2 Verkooponderbr.'

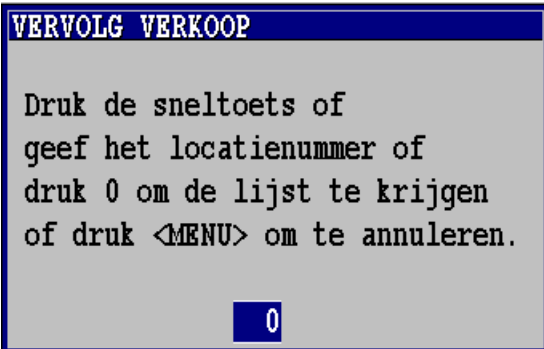
Het verkoopscherm is terug leeg, en er kunnen nu andere klanten bediend worden.

OM EEN VERKOOP TERUG OP TE ROEPEN:

Vanuit een leeg verkoopscherm:

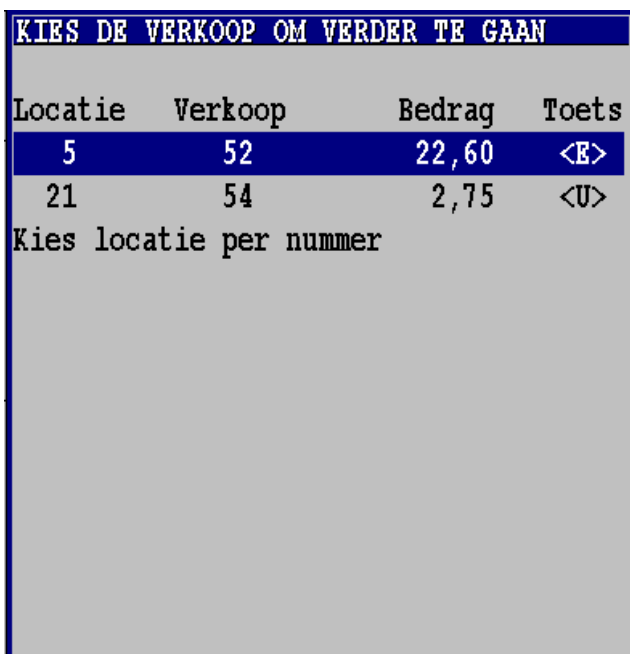
- Druk <**SUSPEND**>.

Op het scherm:



- Ofwel, druk de letter in die overeenkomt met de locatie.
- Ofwel, druk het nummer in van de locatie.
- Ofwel, druk <0>. De lijst met onderbroken verkopen wordt op het scherm geplaatst.

Selecteer de gewenste locatie.



Locatie	Verkoop	Bedrag	Toets
5	52	22,60	<E>
21	54	2,75	<U>

Kies locatie per nummer

De gevraagde verkoop komt terug op het scherm. Bovenaan op het scherm staat het nummer van de locatie, bijvoorbeeld 'Δ5'.

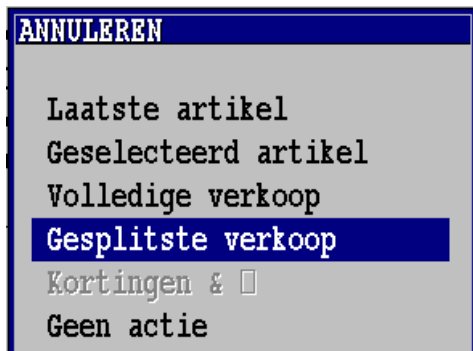
4. 6. 3. Gesplitste Verkoop

Indien een verkoop meerdere verkoopslijnen bevat, kan deze opgesplitst worden. Bijvoorbeeld als verschillende klanten elk een stuk van één bepaalde verkoop betalen.

Dit is enkel mogelijk indien de verkoop eerst in verkoopsonderbreking stond.

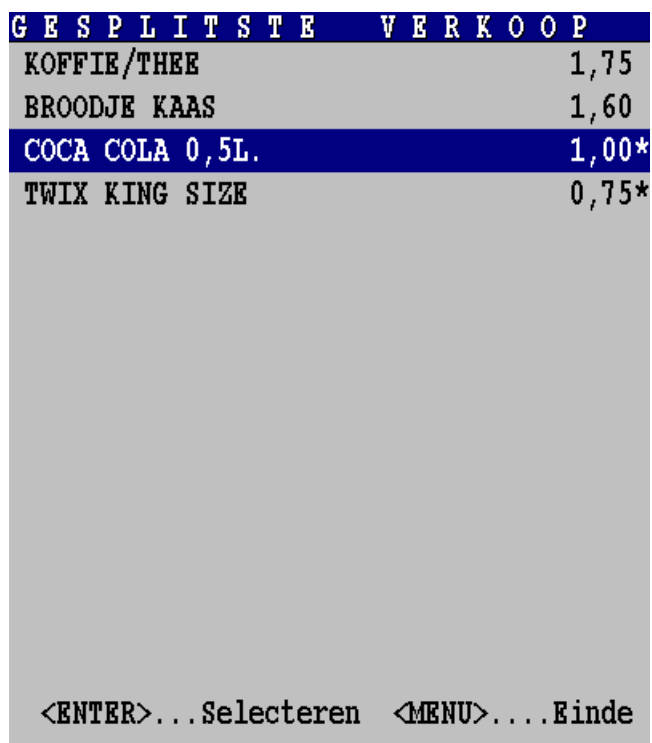
- Haal de verkoop op via <SUSPEND>.
- De gevraagde verkoop komt terug op het scherm. Bovenaan op het scherm staat het nummer van de locatie, bijvoorbeeld 'Δ5'.
- Druk <VOID>.

Op het scherm:



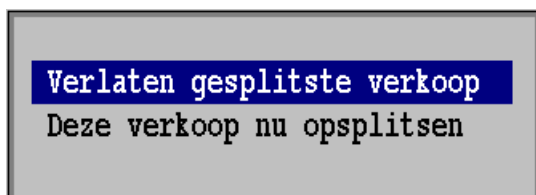
- Selecteer 'Gesplitste verkoop'

Op het scherm:



- Selecteer de lijnen voor de eerste verkoop.
- Deze lijnen worden aangegeven met een '*'.
- Als alle lijnen zijn aangeduid, druk <MENU>.

Op het scherm:



- Ofwel, kies '**Verlaten gesplitste verkoop**'.
De verkoop wordt niet opgesplitst.
- Ofwel, kies '**Deze verkoop nu opsplitsen**'.
De geselecteerde verkoopslijnen staan in een nieuwe verkoop op het scherm.
De andere verkoopslijnen staan terug in de verkoopsonderbreking.

Opmerkingen:

Er moet ten minste één verkoopslijn overblijven in de originele onderbroken verkoop.
Verkoopslijnen waaraan een korting of loyalty werd toegekend, kunnen deel uitmaken van een gesplitste verkoop.
Verkopen met personificatie (lokale klanten) kunnen niet opgesplitst worden.

4. 7. Annulaties - Void

4. 7. 1. Annuleren verkoop van shopartikelen en/of brandstoffen

ER STAAT SLECHTS ÉÉN ARTIKEL- OF BRANDSTOFVERKOOP OP HET VERKOOPSCHEM

- Druk <VOID>

Op het scherm:

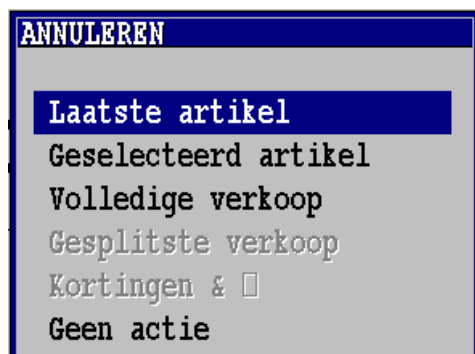


- Om te annuleren, kies 'Volledige verkoop', en druk <ENTER>. DE VERKOOP IS VOLLEDIG GEANNULEERD.
- Geen annulatie, druk <ENTER>. GEEN ANNULATIE.

ER STAAN VERSCHILLENDE ARTIKEL- EN/OF BRANDSTOFVERKOPEN OP HET VERKOOPSCHEM

- Druk <VOID>

Op het scherm:



- Om de laatste artikellijn te annuleren.
Druk **<ENTER>**
DE ARTIKELLIJN IS GEANNULEERD.
- Indien u slechts één artikel of brandstof wilt annuleren
Kies 'Geselecteerd artikel' en druk **<ENTER>**
Op het scherm verschijnen alle verkoopslijnen, zowel artikels als brandstoffen.
Selecteer de te annuleren lijn.
Druk **<ENTER>**
HET ARTIKEL IS GEANNULEERD.
- Indien de volledige verkoop geannuleerd moet worden
Kies 'Volledige verkoop' en druk **<ENTER>**.
Op het scherm:
 - Om te annuleren, druk **<ENTER>**.
DE VERKOOP IS VOLLEDIG GEANNULEERD
 - Anders, kies '**Geen actie**' + **<ENTER>**. GEEN ANNULATIE.

Belangrijk om weten:

Bij het annuleren van een brandstoftransactie wordt deze terug naar het pompenscherf getransfereerd. De annulatie van de brandstofverkoop zal geweigerd worden indien er geen buffers meer vrij zijn voor deze pomp. Dit is het geval indien er ondertussen een nieuwe transactie op die pomp gestart is.

4. 7. 2. Annuleren van waardebonnen

Het annuleren van een ingegeven waardebon gebeurt op dezelfde manier als voor de andere verkoopslijnen, m.a.w. door op **<VOID>** te drukken.

Het annuleren van waardebonnen kan enkel zolang er nog geen betaalwijze, die niet van het type waardebon is, is ingegeven.

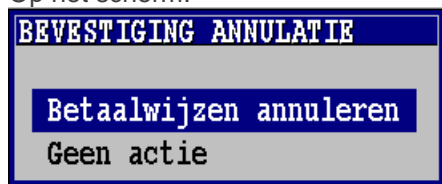
Als er al een (gedeeltelijke) betaling met klassieke betaalwijzen is ingegeven, annuleer dan eerst de klassieke betaalwijzen, en daarna de waardebonnen.

4. 7. 3. Annuleren van betaalwijzen

Een betaalwijze kan geannuleerd worden zolang de transactie niet volledig betaald is. Een elektronische betaalwijze kan NOOIT geannuleerd worden.

- Druk **<VOID>**.

Op het scherm:



- Indien 'Nee', kies '**Geen actie**' + **<ENTER>**.
GEEN ANNULATIE, DE BETALING KAN VOORTGEZET WORDEN.
- Indien 'Ja', druk **<ENTER>**.
ALLE REEDS GEKOZEN BETAALWIJZEN WORDEN GEANNULEERD.

Per geannuleerde betaalwijze wordt er een bon afgedrukt.

De verkoop blijft op het verkoopscherf staan en er kan een andere betaalwijze gekozen worden.

Opmerking:

Bij het annuleren van betaalwijzen worden enkel de klassieke betaalwijzen geannuleerd, niet de waardebonnen.

Om de waardebonnen te annuleren, annuleer dan eerst de klassieke betaalwijzen, en daarna de waardebonnen.

4. 8. Opzoeken verkoop

De kassa houdt de details van alle verkopen bij gedurende veertig dagen.

Deze verkopen kunnen opgezocht worden volgens kassabonnummer, per betaalwijze of per kaarttype. Bovendien kan de kassabon afgedrukt worden.

Op die manier is het mogelijk om een transactie betaald via de PTI-SMASH (in België) te gaan opzoeken via het kaartnummer. Of om een kassabon af te drukken van een transactie via de PTO.

Vermits de in- en uitgaven behandeld worden zoals een verkoop, kan hiervan ook een kassabon afgedrukt worden.

Opmerking:

Het kan zijn dat deze optie voor bepaalde maatschappijen geblokkeerd is.

Vanuit het verkoopscherm:

- Druk <MENU>.
- Ga naar 'Stationsmanager'+ <ENTER>
- Ga naar 'Opzoeken verkoop'+ <ENTER>

Enkele voorbeelden:

OPZOEKEN VAN EEN TRANSACTIE VIA DE KASSABONNUMMER

- Selecteer 'Normaal (bon nummer)'+ <ENTER>
- Selecteer de betaalterminal (=transactiebron)+ <ENTER>

Op scherm: voorbeeld:

```
Transactiebron:
  Kassa
Zoekmethode:
  Bonnummer

Terminal: 1   Type betaalwijze:

Zoeken op: !
```

- Geef het kassabonnummer.
- Druk <ENTER>.
- De lijst met kassabons verschijnt op het scherm.
- Ga naar de juiste kassabon.
- Druk <ENTER>.
- Indien dit niet de gewenste verkoop is, druk <MENU>.
- Druk <ENTER> om te bevestigen.

Op het scherm:

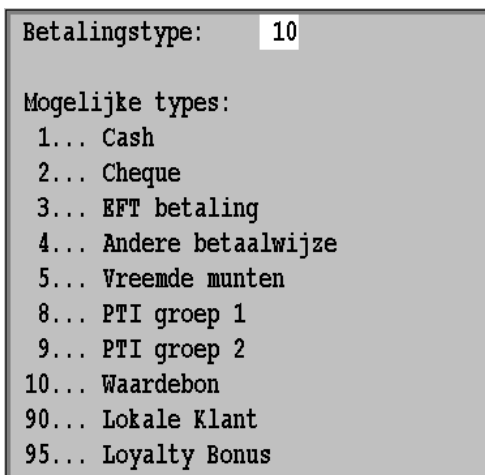


- Om een kassabon te printen, druk <ENTER>.

OPZOEKEN VAN EEN TRANSACTIE VIA DE BETAALWIJZE

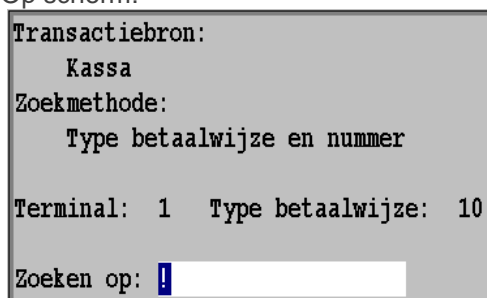
- Selecteer 'Type betaalwijze (type nummer)'+ <ENTER>
- Selecteer 'Kassa'+ <ENTER>

Op scherm:



- Geef het gewenste betalingstype in, bijvoorbeeld: vier (Andere betaalwijze) + <ENTER>.

Op scherm:



- Om de laatste transactie op te vragen, geef 99999 in. Dan verschijnt de lijst met transacties voor deze betaalwijze op het scherm.
- Kies de juiste transactie en druk <ENTER>.
- De kassabon wordt op het scherm getoond.
- Indien dit niet de gewenste verkoop is, druk <MENU>.
- Druk <ENTER> om te bevestigen.

Op het scherm:



- Om een kassabon te printen, druk **<ENTER>**.

Opmerking:

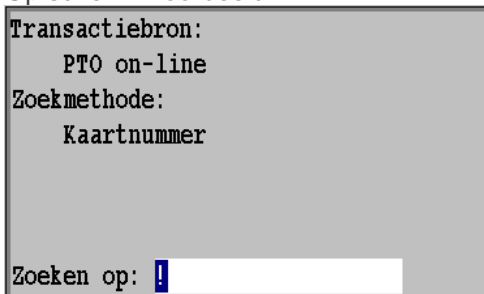
- Atos Smash-PTI wordt enkel in België gebruikt.
- De vermelde nummers (Bet. Nr.) zijn opeenvolgende nummers per gebruikte betaalwijze. (Deze nummers komen dus niet overeen met het kassabonnummer.)
- Indien voor het afrekenen van één verkoop meerdere betaalwijzen gebruikt worden, wil dit zeggen dat er twee betaalwizenummers zullen zijn voor die verkoop. Een verkoop die bijvoorbeeld gedeeltelijk betaald is met een 'Andere betaalwijze' en gedeeltelijk CASH, kan via beide betalingstypes terug gevonden worden.

OPZOEKEN VAN EEN TRANSACTIE VIA HET KAARTNUMMER

Via deze methode kunnen transacties opgezocht worden m.b.v. het kaartnummer.
Dit is handig voor betalingen die gebeurd zijn op de PTO en de PTI.

- Selecteer '**Kaartbetaling** (kaartnummer)+' **<ENTER>**
- Selecteer bijvoorbeeld '**PTO online**'+' **<ENTER>**

Op scherm: voorbeeld:



- Haal de kaart door de kaartlezer op de kassa.
De lijst met transacties voor deze kaart verschijnt op het scherm.
- Kies de juiste transactie en druk **<ENTER>**.
- De kassabon wordt op het scherm getoond.
- Indien dit niet de gewenste verkoop is, druk **<MENU>**.
- Druk **<ENTER>** om te bevestigen.

Op het scherm:

MOGELIJKE OPERATIES

Afdrukken historische bon
Laattijdige Loyalty toekenn.
Loyalty toekenning wijzigen
Afdrukken lijst voor keuken
Einde menu

- Om een kassabon te printen, druk <ENTER>.

5. Andere Functies

5. 1. Clear

Druk op <CLEAR> om een foutieve invoer te wissen.

Druk op <CLEAR> om bij het ingeven van teksten of barcodes één positie terug te keren.

Opmerking:

Indien er een foutmelding op het verkoopscherm staat, dan dient deze gewist te worden alvorens er verder kan gewerkt worden.

Het wissen van een foutmelding gebeurt door op <ENTER> te drukken.

Sommige foutmeldingen of waarschuwingen kunnen ook met <CLEAR> gewist worden.

5. 2. Openen lade zonder verkoop

- Druk <OTHER>.
- 'Geen verkoop' is geselecteerd.
- Druk <ENTER>.
- De kassa lade gaat open.

5. 3. Vereenvoudigde Factuur

Vereenvoudigde factuur van de laatste verkoop.

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk <MENU>.
- Ga naar 'Vereenvoudigde factuur'.
- Druk <ENTER>.

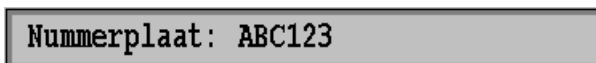
Op het scherm:



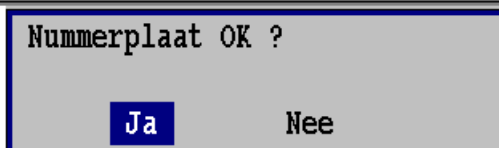
Nummerplaat:

- Geef de nummerplaat in van de klant + <ENTER>.

Op het scherm:



Nummerplaat: ABC123



Nummerplaat OK ?

Ja Nee

- Ofwel, kies 'Nee' + <ENTER>.
 - Ofwel, kies 'Ja' + <ENTER>.
- DE VEREENVOUDIGDE FACTUUR WORT AFGEDRUKT.
De operator dient de vereenvoudigde factuur nog te ondertekenen.

Belangrijk om weten:

- Het is mogelijk dat deze functie geblokkeerd is (afhankelijk van de maatschappij).
- In België is een vereenvoudigde factuur beperkt tot een maximum bedrag van 75 EUR.
- De vereenvoudigde factuur KAN beperkt zijn tot enkel brandstof verkopen. Indien er een shop of gecombineerde verkoop gedaan wordt, zal een vereenvoudigde factuur geweigerd worden.
- De vereenvoudigde facturen hebben een eigen nummering per kassa: Kassenummer / Factuurnummer.

5. 4. Historische kassabon (en/of vereenvoudigde factuur)

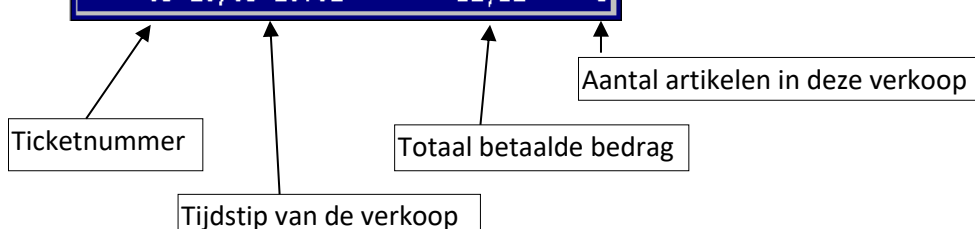
Een kassier kan een historische kassabon opvragen van alle transacties die gebeurd zijn in de openstaande shift. Er kan eventueel een vereenvoudigde factuur van gemaakt worden.

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk <MENU>.
- Ga naar 'Historische kassabon'.
- Druk <ENTER>.

Op het scherm:

H I S T O R I S C H E B O N				
Nummer	Datum	Tijd	Bedrag	Art.
71	18/03	09:41	19,15	2
72	18/03	09:41	25,60	5
73	18/03	09:43	22,10	1
74	18/03	09:47	35,99	2
75	18/03	09:48	11,55	1
76	18/03	09:52	50,51	1
77	18/03	09:53	39,11	1
78	18/03	09:53	3,85	1
79	18/03	09:56	44,02	2
80	18/03	09:56	30,51	1
81	18/03	09:58	23,48	1
82	18/03	09:58	27,36	2
83	18/03	10:01	21,21	3



- Selecteer de juiste kassabon.
- Druk <ENTER>

Op het scherm: Voorbeeld:

H I S T O R I S C H E B O N			
DIESEL	20,40x	0,964	19,66
COCA COLA 0,5L.			1,00
TWIX CLASSIC			0,55
83 18/03-10:01			21,21
CASH		EUR	25,00

- Indien dit toch niet de gewenste verkoop is, druk **<MENU>**
- Indien dit de gewenste verkoop is, druk **<ENTER>**
- Indien de vereenvoudigde factuur geblokkeerd is, wordt direct DE HISTORISCHE KASSABON AFGEDRUKT.
- Indien 'Vereenvoudigde factuur' NIET geblokkeerd is.

Afdrukken historische bon
Vereenvoudigde factuur
Afdrukken lijst voor keuken
Geen actie

- Indien een vereenvoudigde factuur gewenst van de verkoop, druk **<↓> + <ENTER>**.
Op het scherm:

Nummerplaat: <input type="text"/>

- Geef de nummerplaat in van de klant + **<ENTER>**.
Op het scherm:

Nummerplaat OK ?
Ja Nee

- Ofwel, kies **'Nee'** + **<ENTER>**.
 - Ofwel, kies **'Ja'** + **<ENTER>**.
DE VEREENVOUDIGDE FACTUUR WORDT AFGEDRUKT
De operator dient de vereenvoudigde factuur nog te ondertekenen.
- Indien een historische kassabon gewenst, druk **<ENTER>**.
DE HISTORISCHE KASSABON WORDT AFGEDRUKT

Belangrijk om weten:

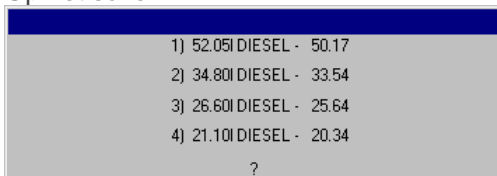
- Van een kassabon of vereenvoudigde factuur wordt er steeds maar één origineel afgedrukt, op de volgende staat '=== KOPIJ ===' vermeld.
- Indien van een verkoop er reeds een vereenvoudigde factuur bestaat, wordt onmiddellijk een kopie van de vereenvoudigde factuur afgedrukt. Er wordt niet meer gevraagd naar een (historische) kassabon.
- Van een in- of uitgave kan ook een kopie van de kassabon afgedrukt worden.

5. 5. Kopie PTO/OPT bon

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk <pompnummer toets>.
- Druk <MENU>.
- Ga naar 'Opt bon'.
- Druk <ENTER>.

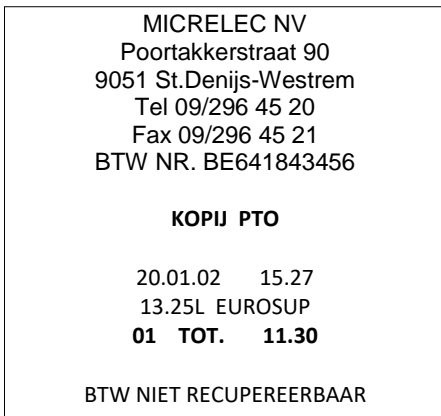
Op het scherm:



1) 52.05l DIESEL - 50.17
2) 34.80l DIESEL - 33.54
3) 26.60l DIESEL - 25.64
4) 21.10l DIESEL - 20.34
?

- Druk het nummer 1, 2, 3 of 4, waarbij 1 de laatste vertanking is.
- Een kopie van de OPT-bon wordt afgedrukt.

Voorbeeld OPT-bon:



MICRELEC NV
Poortakkerstraat 90
9051 St.Denijs-Westrem
Tel 09/296 45 20
Fax 09/296 45 21
BTW NR. BE641843456
KOPIJ PTO
20.01.02 15.27
13.25L EUROSUP
01 TOT. 11.30
BTW NIET RECUPEREERBAAR

Belangrijk om weten:

Een kopie van de vier laatste OPT-transacties per pomp kan afgedrukt worden. Na een heropstart van het systeem kunnen er geen kopies meer bekomen worden van transacties die plaatsvonden voor de heropstart.

5. 6. Index- en niveauticket

Ticket voor de chauffeur bij levering van brandstoffen.

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk <MENU>.
- Ga naar 'BEHEER STATION'.
- Druk <ENTER>.
- Druk <ENTER>.
- Een index- en niveauticket wordt afgedrukt.

S

Het index- en niveauticket geeft de huidige tank inhoud en pompindexen.

5. 7. In- en Uitgaven

Ingaven zijn CASH-bedragen die binnenkomen en die niets met de directe verkoop te maken hebben.

Voorbeeld: Zegels, wisselgeld, betaling krediet, enzovoort.

Uitgaven zijn CASH-bedragen die uit de kassalade genomen worden en die niets met de directe verkoop te maken hebben.

Voorbeeld: Betaling van een leverancier, postbode, aankoop onderhoudsproducten, enzovoort.

5. 7. 1. Algemeen

Een ingave of een uitgave wordt als een pseudoverkoop in de database opgeslagen. Deze bevat één 'verkoopslijn' met de omschrijving van de ingave of uitgave.

Een uitgave wordt hierbij beschouwd als een terugname (REFUND).

De kassabon wordt automatisch afgedrukt, en is vergelijkbaar met dat van een normale verkoop. Er staat wel uitdrukkelijk 'UITGAVE' of 'INGAVE' op vermeld.

Elke ingave of uitgave krijgt een kassabonnummer, en er staat geen BTW-analyse op de kassabon vermeld.

Vermits ingaven en uitgaven op een gelijkaardige manier behandeld worden als gewone verkopen, kunnen ze ook opnieuw opgevraagd en afgedrukt worden via 'Historische kassabon' en 'Opzoeken verkoop' (U krijgt dan een kopie, vermits op het moment van een in- of uitgave altijd een kassabon wordt afgedrukt.).

Bij de registratie van in- en uitgaven moet **eerst het bedrag ingegeven** worden.

5. 7. 2. Registratie van een uitgave

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Geef het bedrag van de uitgave in.
- Druk <OTHER>.
- Ga naar 'Uitgave'.
- Druk <ENTER>.

Op het scherm: Voorbeeld:

UITGAVEN	
Nr.	Omschrijving
1	BET. LEVERANC.
2	BET. VOORSCHOT

- Selecteer de juiste uitgave.
- Druk <ENTER>.

De transactie verdwijnt van het scherm, en een kassabon wordt afgedrukt.

MICRELEC NV Poortakkerstraat 90 9051 St.Denijs-Westrem Tel 09/296 45 20 Fax 09/296 45 21 BTW NR. BE641843456		
31/03/02 13:35	1.10.0002.1	00000087
UITGAVE		
Betaling	3-LEVERANCIER	-12,45

TOTAAL Incl BTW		- EUR12,45
CASH		EUR- 12,45
BETALING		
HANDTEKENING VOOR ONTVANGST		

KOPIJ TER CONTROLE VAN UW REKENING BON NIET GELDIG VOOR BTW-AANGIFTE		
DANK U EN TOT WEERZIENS		

Dezelfde procedure geldt voor 'Ingaven'.

Opmerking:

Voor sommige stations zal de Extended Mode voor In- en uitgaven ingesteld zijn, op verzoek van de maatschappij:

- Er kunnen verschillende betaalwijzen gekozen worden om af te rekenen. (bijvoorbeeld: Cash, PTI, Andere betaalwijze of Vreemde munt)

- Vermits een uitgave wordt beschouwd als een terugname (REFUND), zal hiervoor hoofdzakelijk de betaalwijze CASH gebruikt worden.
Andere betaalwijzen of vreemde munten kunnen enkel gebruikt worden als die het toegelaten zijn (instelling betaalwijzen). Bijgevolg is een PTI-betaling niet mogelijk.

5. 8. Afromen - Safe

De toets <SAFE> wordt gebruikt voor het AFROMEN, m.a.w. het transfereren van geld van de kassalade naar de kluis.

Voorbeeld: Indien voor de betaalwijze 'CASH' ingesteld staat om bij 500,- EUR af te romen, dan zal op het verkoopscherm de volgende melding verschijnen eens dat bedrag overschreden wordt:

Afoming vereist

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk <SAFE>.

Op het scherm: Vb.

A F R O M I N G			
Betaalwijze	Afr.gevraagd		
Limiet	Reeds afgeroomd	In lade	
1 CASH		*	
500,00	0,00	506,00	

- Indien er meerdere betaalwijzen vermeld zijn, selecteer de gewenste betaalwijze.
De betaalwijze waarvoor een afoming moet gedaan worden, staat aangeduid met een sterretje.
- Druk <ENTER>.

Op het scherm:

Nr. van de zak 1

- Geef het nummer van de zak (of briefomslag of etui) in.
- Druk <ENTER>.

Op het scherm: Vb.

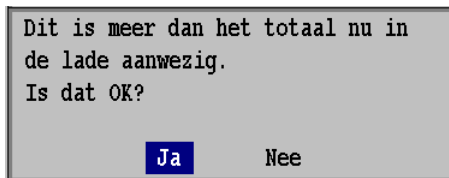
Nr. van de zak	1
Betaalwijze	1 CASH
Afgeroomd bedrag	EUR 0,00
Aantal afgeroomde stukken	

- Geef het afgeroomde bedrag in.
- Druk <ENTER>.
- Herhaal dit eventueel voor andere betaalwijzen.
- Indien alle gewenste betaalwijzen zijn afgeroomd, druk <MENU>.

- Een kassabon wordt afgedrukt als bewijs van het afromen en kan mee in de kluis.

Belangrijk om weten:

- Indien de ingestelde waarde voor de afroming nog niet werd overschreden, kan deze functie toch gebruikt worden. Druk op **<SAFE>**, en het systeem zet alle betaalwijzen op het scherm. Kies de gewenste betaalwijze en geef het af te romen bedrag in.
- Indien het afgeroomde bedrag groter is dan het totaal bedrag CASH in kassalade, komt er op het scherm de volgende vraag:



- Indien 'Ja', druk **<ENTER>**. De afroming gaat toch door, het CASH bedrag in de lade wordt negatief.
- Ofwel, kies 'Nee' + **<ENTER>**. Er kan een nieuw bedrag ingegeven worden.

Voor het af te romen bedrag wordt rekening gehouden met het aanvangsbestand.

5. 9. Prepay

Met de Prepay-functie kan een limietbedrag naar een pomp doorgestuurd worden. De pomp zal stoppen eens dit bedrag bereikt is. De transacties die op het limiet bedrag gestopt zijn, worden automatisch afgerekend als CASH-bedrag.

Het Prepay-bedrag moet ingegeven worden in EUR, niet in Eurocent (geen posities na de komma). Bijvoorbeeld: '20' is goed, '20,' of '20,00' wordt niet aanvaard. De maximale prepay waarde hangt af van het telwerk van de pompen.

Opmerking:

- Indien de pompen geen kleppen hebben, kan het zijn dat de pomp pas stopt als het bedrag reeds overschreden is, en niet exact op het ingestelde bedrag.
- Op sommige stations is de Preset functie actief. (Dit wordt bepaald door de Site Controller configuratie.)
- Indien de transactie het limiet bedrag bereikt heeft, moet de transactie manueel getransfereerd en afgerekend worden. Een preset transactie moet afgerekend worden zoals een normale kassa transactie, dwz in eender welke betaalwijze.

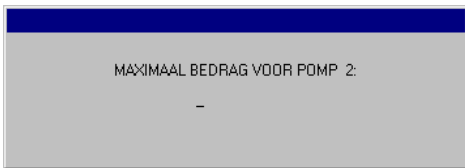
5. 9. 1. Ingeven prepay-bedrag

- 1) De klant geeft het juiste bedrag waarvoor hij wenst te tanken.

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk **<pompnummer> + <PREPAY>**.

Op het scherm: Voorbeeld:



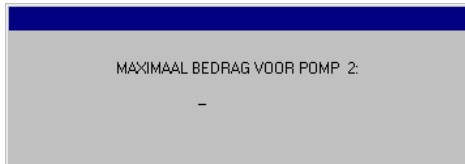
- Geef het bedrag in.
 - Indien geen prepaybon gewenst, druk **<CASH>**.
 - Indien wel een prepaybon gewenst is, druk **<RECEIPT>**.
- De pomp staat klaar om te tanken.

2) De klant geeft een groter bedrag dan waarvoor hij wenst te tanken.

Bijvoorbeeld: De klant wil voor 20 EUR tanken, maar heeft enkel een biljet van 50 EUR.

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk **<pompnummer> + <PREPAY>**.
Op het scherm: Voorbeeld:



- Geef het bedrag in waarvoor de klant wenst te tanken
- Druk **<ENTER>**
- Geef het door de klant gegeven bedrag in
 - Indien geen prepaybon gewenst, druk **<CASH>**.
 - Indien wel een prepaybon gewenst is, druk **<RECEIPT>**.
- De pomp staat klaar om te tanken.

De pomp is nu ingesteld op de prepaywaarde. Dit wordt als volgt weergegeven:

Windows:  Flexos: C2 

Bij het uithaken van het pistool wordt de pomp automatisch vrijgegeven. De pomp zal stoppen op het ingegeven bedrag.

Tijdens de transactie staat '>' naast het bedrag op het pompenscherm.

Dit wijzigt in '<' als het transactiebedrag bereikt is.



Prepay bon

MICRELEC NV Poortakkerstraat 90 9051 St.Denijs-Westrem Tel 09/296 45 20 Fax 09/296 45 21 BTW NR. BE641843456 20/09/04 14:19 1.10.0005.1	
PREPAY-BON	
BRANDSTOF-POMP	220,00
ONTVANGEN	20,00
WISSELGELD	0,00
DANK U EN TOT WEERZIENS	

Bij het instellen van het Prepay-bedrag, kan een Prepay-bon afgedrukt worden door op **<RECEIPT>** i.p.v. op **<CASH>** te drukken.

Dit is een bewijs dat u dit bedrag hebt ontvangen.

Nadat de transactie is afgerekend, kan er nog een normale kassabon gevraagd worden.

(Door op **<RECEIPT>** te drukken, indien het de laatste verkoop is, of via **<MENU>** / 'Historische kassabon' voor de andere verkopen.)

5. 9. 2. Afhandelen van een prepay-transactie

Als het pistool wordt ingehaakt, worden de volgende tekens gebruikt bij de pomptransactie (☺ - '>' - '<').

DE TRANSACTIE STOPT OP HET PREPAY-BEDRAG



☺ bij het transactie bedrag op het pompenscherf.

Druk **<FUEL>** (zonder een transactie te selecteren)

Alle transacties op de pompenscherf met een ☺ worden automatisch naar het verkoopscherf getransfereerd en afgerekend.

Opmerking:

Indien er een transactie geselecteerd is, zal enkel deze transactie getransfereerd en afgerekend worden.

DE TRANSACTIE STOPT OP EEN BEDRAG LAGER DAN HET PREPAY-BEDRAG



'>' bij het transactie bedrag op het pompenscherf.

Selecteer het bedrag en druk **<FUEL>**.

De transactie wordt automatisch naar het verkoopscherf getransfereerd en afgerekend. De console zal automatisch het wisselgeld berekenen.

Ook een nultransactie moet bij prepay op deze manier verwerkt worden.

DE TRANSACTIE STOPT OP EEN BEDRAG HOGER DAN HET PREPAY-BEDRAG

'<' bij het transactie bedrag op het pompscherm.

Dit kan normaal niet gebeuren, tenzij er een probleem is met de pomp.

Selecteer het bedrag en druk <**FUEL**>.

Automatisch zal de console het nog te betalen bedrag op het scherm plaatsen.

Opmerking:

In dit geval wordt er een tolerantie van 1/10 van de literprijs toegelaten.

Belangrijk om weten:

- Zolang het pistool nog niet werd uitgehaakt, kan de prepay (of preset) nog opgeheven worden door <**STOP**> + <**pompnummer**>.
- In een multi console configuratie:
 - Prepay-functie: De transactie komt enkel op die kassa waar de prepay-transactie gestart is.
 - Preset-functie: Een preset-transactie wordt naar alle consoles gestuurd. Eender welke kassa kan deze transactie afrekenen.

6. Behandeling afsluitingen

6. 1. Openen van een shift

Vertrekkend vanuit het LOCK-scherm.

- Voer het toegangsnummer in : **xx+ <ENTER>**
- Voer de toegangscode in : **xxxx+ <ENTER>**
Voorbeeld: 10 + <ENTER>
AAAA + <ENTER>
- Selecteer : '**Vervolg verkoop**'+ <ENTER>
- Op het scherm : '**Openen shift**'+ <ENTER>
- Indien er met een kassa-aanvangsbedrag gewerkt wordt:

Op het scherm:

KASSA AANVANGSBESTAND	
CASH	EUR 0,00

- Geef het getelde bedrag in + <ENTER>

6. 2. Een open shift vervolgen

Vertrekkend vanuit het LOCK-scherm.

- Voer het toegangsnummer in : **xx+ <ENTER>**
- Voer de toegangscode in : **xxxx+ <ENTER>**
- Op het scherm : '**Vervolg verkoop**'+ <ENTER>
- Op het scherm : '**Vervolg shift**'+ <ENTER>

6. 3. De standaardafsluiting van shift en periode (dagafsluiting)

Vooraleer een periodeafsluiting gemaakt kan worden, moeten alle brandstoftransacties afgerekend zijn, m.a.w. het verkoopscherm moet leeg zijn.

Er mogen geen pompen in éénmalige vrijgave staan.

Er mogen ook geen verkopen meer in verkoopsonderbreking (SUSPEND) staan, anders kan de shift-afsluiting niet uitgevoerd worden.

Vertrekkend vanuit een leeg verkoopscherm.

- Druk <MENU>
- Wachten tot '**Shift- en periodemenu**' op scherm staat.
- Op het scherm : '**Shift en periode menu**'+ <ENTER>
- Selecteer : '**Shift en periode einde**'+ <ENTER>
- Shift- en periodeafsluiting worden afgedrukt op de ticket printer.
- Selecteer : '**Menu Stationsmanager**'+ <ENTER>
- Selecteer : '**BEHEER STATION**'+ <ENTER>
- Op het scherm : '**Printen periode afsluiting**'+ <ENTER>
- Afsluitrapport volledig afgedrukt, druk <MENU>

- Druk <LOCK>

Opmerking:

- De rapporten van shift- en periodeafsluiting worden altijd op de ticketprinter afgedrukt. Het formaat van deze afsluitrapporten is afhankelijk van de instellingen. Het kan zijn dat er een volledig rapport wordt afgedrukt (brandstoffen, artikelgroepen, betaalwijzen, enzovoort). Het is ook mogelijk dat enkel een hoofding van het rapport wordt afgedrukt. Dit indien er slechts één shift en periodeafsluiting per dag wordt gemaakt omdat op het periode rapport toch alle verkoop gegevens gedetailleerd worden weergegeven.
In het geval van grote stations (voorbeeld: autostrade stations) bestaat het shift-rapport uit de ingegeven bedragen (in tweevoud).
Voor de instellingen van het shift- en perioderapport: zie managerhandleiding.
- Het periode afsluitrapport van de Site Controller (= geïntegreerd rapport) kan op verschillende manieren worden afgedrukt:
 - Op de ticketprinter.
 - Op de HP Deskjet printer (A4-formaat) indien deze rechtstreeks op het systeem is aangesloten
 - Flexos-kassa: Het rapport wordt automatisch afgedrukt, zodat het niet nodig is om verder te gaan.
 - Windows kassa: Het rapport wordt NIET automatisch afgedrukt. Ga verder naar '**Menu Stationsmanager**' / '**BEHEER STATION**' / '**Printen periode afsluiting**'.

6. 4. Tussentijdse shift-afsluiting

Vertrekkend vanuit het verkoopscherm.

6. 4. 1. De standaard shift-afsluiting

- Druk <MENU>
- Op het scherm: '**Shift en periode menu**' + <ENTER>
- Selecteer: '**Afsluiten Shift**' + <ENTER>
- Het rapport van de shift afsluiting wordt afgedrukt.
- Druk <LOCK>

6. 4. 2. Een directe shift-afsluiting met bedragen ingeven

- Druk <MENU>
- Op het scherm: '**Shift en periode menu**' + <ENTER>
- Selecteer '**Afsluiten Shift**' + <ENTER>

Op het scherm: Vb.

Kassier Nr.:	10	Naam:	OPER.10												
Shift Nr.:	2														
Begin		Einde													
Datum	03/03/05	Datum !													
Tijd	12:07	Tijd	00:00												
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>CASH</td> <td>EUR</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>CHEQUE</td> <td>EUR</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>GBP</td> <td>GBP</td> <td>0,00</td> </tr> </table>				1	CASH	EUR	0,00	2	CHEQUE	EUR	0,00	3	GBP	GBP	0,00
1	CASH	EUR	0,00												
2	CHEQUE	EUR	0,00												
3	GBP	GBP	0,00												

- Geef de getelde bedragen als volgt in:
 - Selecteer de betaalwijze + <ENTER>
 - Geef het getelde **bedrag** in + <ENTER>
 - Zijn alle bedragen correct ingegeven? Druk <MENU>
- Het rapport van de shift afsluiting wordt afgedrukt.
- Druk <LOCK>

6. 4. 3. Een shift-afsluiting uitstellen met bedragen ingeven

6. 4. 3. 1) Uitstellen van de shift-afsluiting

Vertrekkend vanuit het verkoopscherm:

- Druk <MENU>
- Op het scherm 'Shift en periode menu'+ <ENTER>
- Selecteer 'Uitstellen shift-afsluiting'+ <ENTER>
- Druk <LOCK>

6. 4. 3. 2) Bedragen ingeven

De bedragen moeten niet noodzakelijk ingegeven worden op die kassa waar de shift werd uitgesteld. Dit kan gebeuren op een andere kassa van een multi-console configuratie (= verschillende consoles met elkaar verbonden via netwerk), of via LMS.

Vertrekkend vanuit het LOCK-scherm:

- Voer het toegangsnummer in **xx**+ <ENTER>
- Voer de toegangscode in **xxxx**+ <ENTER>
- Selecteer: 'Vervolg verkoop'+ <ENTER>
- Selecteer: 'Bedragen ingeven'+ <ENTER>

Op het scherm: Voorbeeld:

LIJST VAN UITGESTELDE SHIFTEN			
Kassier	Nr	Begin	Einde
10 OPER.10	1	03/03/05	03/03/05

- Selecteer de juiste shift + <ENTER>

Op het scherm: Voorbeeld:

Kassier Nr.:	10	Naam:	OPER.10
Shift Nr.:	1		
Begin		Einde	
Datum	03/03/05	Datum	03/03/05
Tijd	08:16	Tijd	12:05
1	CASH	EUR	0,00
2	CHEQUE	EUR	0,00
3	GBP	GBP	0,00

- Geef de getelde bedragen als volgt in:
 - Selecteer de betaalwijze+ <ENTER>
 - Geef het getelde **bedrag** in + <ENTER>
 - Alle bedragen correct ingegeven? Druk <MENU>
- Het rapport van de shift-afsluiting wordt afgedrukt.
- Druk <LOCK>

6. 5. Afsluiten in een multi-console configuratie

De shiften in een multi-console configuratie worden afgesloten op één van de manieren zoals hierboven beschreven.

De periode-afsluiting kan pas doorgaan als:

- alle brandstof transacties die nog gestart zijn via de consoles (operators) ook afgerekend zijn.
- alle shiften op alle consoles uitgesteld of afgesloten zijn.

- alle uitgestelde shiften van de vorige periode afsluiting gedeclareerd zijn, dit wil zeggen als alle bedragen van die shiften ingegeven zijn.

De operator die als laatste zijn shift uitstelt of afsluit moet ook de periode afsluiten.
Het starten van de shift-afsluiting en de periodeafsluiting kan tegelijkertijd gebeuren.

Ga als volgt te werk:

De shift afsluiten of uitstellen op alle consoles.

Op de laatste console (vanuit een leeg verkoopscherm):

- Druk <MENU>
- Wachten tot 'Shift en periode menu' op scherm staat.
- Selecteer : 'Shift en periode menu'+ <ENTER>
- Selecteer : 'Afsluiten periode'+ <ENTER>
- De periode afsluiting wordt afgedrukt.
- Druk <LOCK>

De uitgestelde shiften moeten nu nog afgewerkt worden door de bedragen in te geven.

Opmerking:

Indien er niet met uitgestelde shiften gewerkt wordt, kunnen de shift- en periode afsluiting op de laatste console tegelijkertijd gestart worden.

- Druk <MENU>
- Selecteer: 'Shift en periode menu'+ <ENTER>
- Selecteer: 'Shift en periode einde'+ <ENTER>
- De shift- en periodeafsluiting worden afgedrukt.
- Druk <LOCK>

6. 6. Printen periodeafsluiting

Het is niet noodzakelijk om de periodeafsluiting onmiddellijk af te printen. U kunt bijvoorbeeld 's avonds de periode afsluiten en 's morgens het afsluitrapport opvragen.

Vertrekkend van een leeg verkoopscherm.

- Druk <MENU>
- Selecteer 'Stationsmanager'+ <ENTER>
- Selecteer 'BEHEER STATION'+ <ENTER>
- Wachten tot 'Printen periodeafsluiting' op het scherm staat
- Druk <ENTER>
- Als het afsluitrapport volledig afgedrukt is, druk <MENU>

6. 7. Tussentijdse verkoopstotalen (X-rapport)

Dit is om tussentijdse verkoopstotalen (van een shift) uit te printen, ZONDER de totalen op nul te stellen.

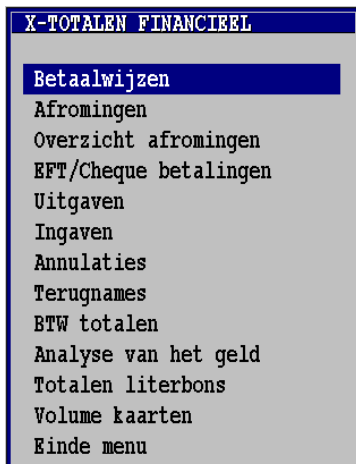
Vertrekkend vanuit het verkoopscherm.

- Druk <MENU>
 - Selecteer 'Stationsmanager'+ <ENTER>
 - Selecteer 'Rapporten'+ <ENTER>
 - Selecteer 'X-totalen shift'+ <ENTER>
- Op het scherm:



- Indien brandstoftotalen gewenst:
 - Selecteer '**Brandstoffen (kassa)**' (brandstoftotalen via de kassa) + <ENTER>
 - Druk <ENTER>
Het rapport van de tussentijdse brandstofverkopten wordt afgedrukt.
- Indien totalen artikelgroepen gewenst.
 - Selecteer '**Artikelgroepen/artikelen**' + <ENTER>
 - Selecteer '**Artikelgroepen**' + <ENTER>
Het rapport van de tussentijdse artikelgroep verkopen wordt afgedrukt.
- Indien artikel totalen gewenst.
 - Selecteer '**Artikelgroepen/artikelen**' + <ENTER>
 - Selecteer '**Artikelen**' + <ENTER>
Het rapport met de tussentijdse artikel verkopen wordt afgedrukt.
- Indien financiële totalen gewenst.
 - Selecteer '**Financieel**' + <ENTER>

Op het scherm:



- Kies de gewenste totalen, en druk <ENTER>. Het rapport met de tussentijdse totalen wordt afgedrukt.

Om terug naar het verkoopscherm te gaan, druk meerdere keren <MENU>.

7. Wat Indien

MELDING 'SPANNING UIT'

Op het scherm:

Spanning uit – duw op ENTER
anders systeem uit over één min

De voedingsspanning van het systeem is te laag of uitgevallen, het systeem gaat over op batterij. Links onderaan op het scherm verschijnt: 'KASSA: NOG VIJFTIEN MINUTEN OP BATTERIJ'.

Druk <ENTER>, het systeem blijft nog vijftien minuten op batterij werken.

Indien er niet op <ENTER> gedrukt wordt dan zal het systeem zichzelf uitschakelen na één minuut.

Terwijl het systeem op batterij werkt, blijven alle kassa functionaliteiten werken. Enkel **vrijgeven van de pompen kan niet meer**.

Indien de spanning terugkomt, gaat het systeem automatisch over op de netspanning. Links onderaan op het scherm verschijnt de melding: 'KASSA: SPANNING TERUG OK'.

Indien de spanningsonderbreking langer duurt dan vijftien minuten, dan zal het systeem zich na die vijftien minuten uitschakelen. Bij het terugkeren van de spanning zal het systeem automatisch opstarten.

SYSTEEM WORDT PLOTS TRAG:

Functioneert de printer nog?

Is er nog papier in de printer?

Is het deksel van de printer goed gesloten?

Functioneert het klantendisplay nog?

POMPEN KUNNEN NIET MEER VRIJGEGEVEN WORDEN:

Staat de console in het LOCK-scherm?

Er bestaat een optie dat de pompen niet meer vrijgegeven kunnen worden door de kassier van zodra de console in het LOCK-scherm staat. (Deze optie kan door de techniekier aan of afgezet worden.)

In menu 'BEHEER STATION' / 'Terminal beheer': KASSA moet 'AAN' staan

SCHERM ZONDER BEELD:

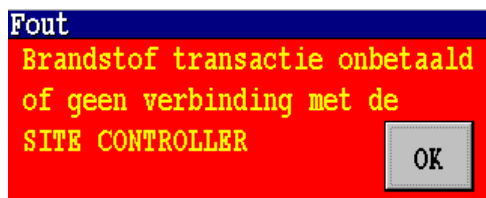
Staat het scherm aan?

Staat de instelling van het scherm nog goed?

DE SHIFT AFSLUITING WORDT GEWEIGERD:

Is er een verkooponderbreking (SUSPEND)?

DE PERIODEAFSLUITING WORDT GEWEIGERD:



Staan er nog onbetaalde brandstoftransacties op het scherm?

Staan er nog pompen in éénmalige vrijgave?

Pomp:



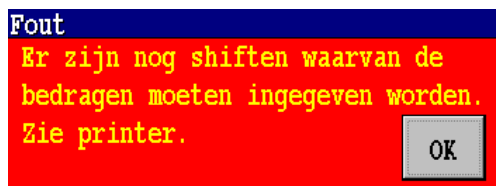
Staan er nog shiften open?



Op de printer wordt een lijst afgedrukt met alle openstaande shiften.



Is de periode volledig afgewerkt, m.a.w. zijn alle uitgestelde shiften van de vorige periode gedeclareerd?



8. Onderhoud

8. 1. Scherm en toetsenbord

Zowel het scherm als het toetsenbord van de console kunnen met een niet al te vochtige doek of zeemvel schoongemaakt of onderhouden worden. Zet de console in het LOCK-scherm, dan mogen de toetsen zonder probleem ingedrukt worden.

Gebruik **GEEN** zeep of andere producten.

Zorg dat er geen vloeibare producten zoals koffie, frisdranken en andere over het toetsenbord gemorst worden. Dit verhoogt immers de kans op storingen of ongewenste problemen met het systeem.

8. 2. Printer

De printer is onderhoudsvrij. Alleen het papier (HOUTVRIJ papier) en de inktcassette moeten na een bepaalde tijd vervangen worden. Het schoonmaken van de printer (buitenkant) kan op dezelfde manier gebeuren als het toetsenbord, dus met een niet al te vochtige doek of zeemvel.

8. 2. 1. Kleine of single printer (één rol papier voor kassabon)

VERVANGEN VAN DE PAPIERROL IN DE PRINTER (houtvrij papier, breedte 76mm)

Open het deksel van de printer en laat deze volledig naar achter kantelen. Verwijder het resterende papier door de opgebruikte rol papier op te nemen en af te scheuren. Druk op de 'FEED' toets van de printer zodanig dat het laatste restje papier eruit komt.

Neem een nieuwe rol papier, plaats deze op de bodem van de printer. Kijk goed of het uitkomende papier aan de onderzijde van de rol zit. Het begin van het papier moet met een schaar recht geknipt worden, dus geen punten of schuine zijden.

Schuif het papier in de gleuf tussen het metaalkleurig en het zwarte gedeelte. De printer zal het papier zelf opnemen en doorschuiven (eventueel nog even op de 'FEED' toets van de printer duwen). Sluit dan het deksel en controleer of het RODE lichtje aan de voorzijde van de printer GEDOOFD is. Is dit niet het geval dan is ofwel het papier niet goed geplaatst, ofwel is het deksel niet volledig gesloten.

De printer is in orde als de RODE LICHTJES UIT zijn.

VERVANGEN VAN DE INKTCASSETTE (type ERC 34)

Open het deksel van de printer. Op de inkt cassette staat een aanduiding waar de vingers dienen gezet te worden (zijanten). Haal dan de inktcassette eruit met een draaiende beweging naar voor. Plaats de nieuwe inktcassette in tegengestelde zin terug in de printer. Span het inktlint aan door de knop rechts eventjes in wijzerzin te draaien. Sluit het deksel. De RODE lampjes moeten UIT zijn om te kunnen werken.

8. 2. 2. Thermische printer (één rol papier voor kassabon)

VERVANGEN VAN DE PAPIERROL IN DE PRINTER (thermisch papier, breedte 79 mm)

Open het deksel van de printer door op de knop rechts te drukken. Laat het deksel volledig naar achter kantelen. Verwijder de opgebruikte rol papier.

Neem een nieuwe rol papier, plaats deze op de bodem van de printer. Kijk goed of het uitkomende papier aan de onderzijde van de rol zit.

Leg het uiteinde van het papier naar voor en sluit het deksel, zodat het papier ertussen zit.
Controleer of het RODE lichtje van de printer GEDOOFD is. Is dit niet het geval dan is ofwel het papier niet goed geplaatst, ofwel is het deksel niet volledig gesloten.
De printer is in orde als enkel het GROENE LICHTJE AAN is.

8. 2. 3. Grote of 3-stage-printer (één rol kassabon/ één journaalrol)

VERVANGEN VAN DE PAPIERROLLEN IN DE PRINTER (Houtvrij papier, breedte 70mm)

Open het deksel van de printer en laat deze volledig naar achter kantelen.

Papierrol voor het kassabon

Verwijder het resterende papier door de opgebruikte rol papier op te nemen en af te scheuren. Druk op de 'RECEIPT FEED' toets van de printer zodanig dat het laatste restje papier eruit komt.

Neem een nieuwe rol papier, plaats deze op de bodem van de printer. Kijk goed of het uitkomende papier aan de onderzijde van de rol zit. Het begin van het papier moet met een schaar recht geknipt worden, dus geen punten of schuine zijden.

Schuif het papier in de gleuf tussen het metaal kleurig en zwarte gedeelte. De printer zal het papier zelf opnemen en doorschuiven (eventueel nog even op de 'RECEIPT FEED' toets van de printer duwen). Het rode lampje 'RECEIPT OUT' gaat uit. Sluit het deksel. Indien het RODE lampje 'ERROR' AAN blijft, is het deksel niet volledig gesloten.

Papierrol voor het journaal

Verwijder het oprolmechanisme van de journaalrol. Verwijder het resterende papier door de opgebruikte rol papier op te nemen en af te scheuren. Druk op de 'JOURNAL/SLIP FEED' toets van de printer zodanig dat het laatste restje papier eruit komt. Verwijder het papier van het oprolmechanisme.

Neem een nieuwe rol papier, plaats deze op de bodem van de printer. Kijk goed of het uitkomende papier aan de onderzijde van de rol zit. Het begin van het papier moet met een schaar recht geknipt worden, dus geen punten of schuine zijden.

Schuif het papier in de gleuf tussen het metaal kleurig en zwarte gedeelte. De printer zal het papier zelf opnemen en doorschuiven. Het rode lampje 'JOURNAL OUT' gaat uit. Druk op de 'JOURNAL/SLIP FEED' toets totdat er voldoende papier uitkomt om deze weer op het oprolmechanisme te bevestigen. Plaats het oprolmechanisme weer in de printer en sluit het deksel. Indien het RODE lampje 'ERROR' AAN blijft, is het deksel niet volledig gesloten.

VERVANGEN VAN DE INKTCASSETTE (Type ERC 31)

Open het deksel van de printer. Op de inktcassette staat een aanduiding waar de vingers dienen gezet. Haal dan de inktcassette eruit met een draaiende beweging naar voor. Plaats de nieuwe inktcassette in de printer. Span het inktlint aan door de knop rechts eventjes in wijzerzin te draaien. Sluit dan het deksel. Het GROENE lampje 'POWER' moet AAN zijn om te kunnen werken.

8. 2. 4. HP-Deskjet printer (A4-formaat)

BIJVULLEN VAN PAPIER IN DE PRINTER

Trek het schuifje dat het papier op zijn plaats houdt aan de voorzijde van de printer een beetje naar voor. Verwijder de eventueel nog overblijvende bladen en maak een mooi pakje van maximaal 100 bladen (± 1 cm). Schuif het pakje in de lade tot het niet verder meer kan. Duw nu het schuifje aan de voorzijde van de printer tot tegen het papier zodat dit mooi op zijn plaats blijft zitten.

VERVANGEN VAN HET INKTPATROON

Deskjet 500-510-520

Druk op de toets <Install Print Cartridge> van de printer. Kantel het deksel van de printer naar achteren, zodat het inktpatroon zichtbaar wordt. Klik het inktpatroon naar voor en neem het eruit (hiervoor dient geen kracht

gebruikt te worden!!). Verwijder het klevertje onderaan het nieuwe inktpatroon en plaats het met de groene pijl naar achter in de patroonhouder. Klik het patroon naar achter zodat het vast komt te zitten. Sluit het deksel van de printer.

Deskjet 540-600-...

Kantel het deksel van de printer naar achter, en wacht totdat het inktpatroon zichtbaar wordt.

Klik het inktpatroon naar voor en neem het eruit (hiervoor dient geen kracht gebruikt te worden!!). Verwijder het klevertje onderaan het nieuwe inktpatroon en plaats het met de groene pijl naar achter in de patroonhouder. Klik het patroon naar achteren zodat het vast komt te zitten. Sluit het deksel van de printer.

UITVOEREN VAN EEN PRINTERTEST

Om te zien of de printer nog goed werkt, kan er een printertest uitgevoerd worden.

Deskjet 500-510-520

Druk op de toets **<Self Test>** van de printer.

Om de test te onderbreken druk op de toets **<Reset>**.

Deskjet 540-600-...

Druk op de toets van de printer waarbij een blad staat afgebeeld, en blijf drukken tot de printer begint te printen.