



Handleiding

**LUCAS
POS**

HANDLEIDING

INHOUDSOPGAVE


1. ALGEMEEN	5
2. KASSATOEGANG	7
2. 1. Aanmelden.....	7
2. 2. Offline werkstation.....	7
2. 3. Afmelden	8
2. 4. Kassa afsluiten.....	8
3. ARTIKELN VERKOPEN	10
3. 1. Scannen van een barcode	10
3. 2. Manuele ingave van een barcode of artikelnummer	10
3. 3. Quick Pick (optie).....	11
3. 4. Artikelpaneel (optie).....	12
4. ARTIKELCREATIE (OPTIE)	14
5. BETAALWIJZEN	15
5. 1. Contante betaling	15
5. 1. 1. Betaling annuleren.....	16
5. 2. Elektronisch betalen	16
5. 3. Extra cash.....	16
5. 4. Andere betaalmogelijkheden	17
6. DUPLICEREN VAN EEN ARTIKEL	19
6. 1. Dupliceren.....	19
6. 2. Meerdere identieke artikelen verkopen	19
7. ARTIKELREGISTRATIE ANNULEREN	21
7. 1. Artikellijn annuleren	21
7. 2. Transactie annuleren	21
8. VERKOOPONDERBREKING	22
8. 1. Transactie onderbreken	22
8. 2. Transactie hervatten.....	22
8. 2. 1. Hervatten met barcode	22
8. 2. 2. Hervatten vanaf het kassasysteem	22
9. BRANDSTOF	24
9. 1. Offline Pomp	24
9. 2. Pompen stopzetten	24

9. 3. Geblokkeerde pompen herstarten na stopzetting	25
9. 4. Bediening van de pompen.....	25
9. 5. Betalen voor brandstof	26
9. 6. Brandstofticket.....	27
9. 7. Brandstof - Prepay	27
9. 8. Betaling niet mogelijk	30
10. HET MENU VERKOOP	32
10. 1. Submenu Prijswijziging (optie)	32
10. 1. 1. Menu Prijswijziging – snelgids	33
10. 1. 2. Prijsvermindering (optie)	34
10. 1. 3. Prijswijziging (optie).....	34
10. 1. 4. Kies Korting % (optie).....	35
10. 1. 5. Kies korting € (optie).....	36
10. 1. 6. Selecteer korting % (optie)	37
10. 1. 7. Wis korting % (optie)	39
10. 1. 8. Verwijderen prijswijziging (optie)	39
10. 1. 9. Personeelskorting (optie)	39
10. 1. 10. Deselect werknemer (optie)	40
10. 2. Het submenu Teruggave en verkoop	40
10. 2. 1. Retour	41
10. 2. 2. Artikel zoeken	43
10. 2. 3. Prepay teruggave	44
10. 3. Het submenu Transactie	46
11. HET MENU TRANSACTIEBEHEER	47
11. 1. Pauze	47
11. 2. Shift sluiten	48
11. 3. Lade openen	49
11. 4. Afmelden.....	50
11. 5. Kasopmaak.....	50
11. 6. Periode afsluiting.....	51
12. MENU FINANCIËLE TRANSACTIES.....	52
12. 1. Uitgave.....	52
12. 2. Ingaven	53
13. MENU GELDVERKEER	54
13. 1. Kassa afoming	54
13. 2. Wisselgeld toevoegen	55
14. MENU SERVICE.....	56
14. 1. Site rapport	56

14. 2. LMS en LMS +	56
14. 3. Printer Functies	56
14. 3. 1. Ticket.....	57
14. 3. 2. Vereenvoudigde factuur	57
14. 3. 3. Kopie ticket	59
14. 3. 4. Kopie laatste ticket	61
14. 3. 5. Laatste ticket.....	61
14. 3. 6. Fuel ticket	61
14. 3. 7. Laatste fuel ticket.....	63
14. 3. 8. Kies fuel ticket.....	64
14. 3. 9. Journaal bekijken	64
14. 4. Mix & Match promoties	65
14. 5. Menu Stations faciliteiten	65
14. 5. 1. Tankniveaus	66
14. 5. 2. Huidige prijzen	66
14. 5. 3. Levering.....	66
14. 5. 4. Pistooltotalen.....	67
14. 5. 5. Pomp setup	67
14. 5. 6. Brandstof prijswijziging.....	67
14. 6. Periode rapport opnieuw afdrukken.....	68
15. BIJKOMENDE MACHTIGINGEN.....	69
16. EXTRA FUNCTIES (OPTIES)	69
16. 1. Bonkorting.....	69
16. 2. Prijsvermindering op transactie.....	70
16. 3. Hoeveelheid toevoegen na scannen (post select quantity)	70
17. APPENDIX A : GEBRUIKTE BEGRIPPEN	72

1. ALGEMEEN

VERKLARING VAN GEBRUIKTE KNOPPEN

- [OK] Deze toets dient om uw ingave / keuze te bevestigen.
- [Annuleer] Deze toets dient om uw ingave / keuze te annuleren.
- [←] Deze toets dient om uw ingave in een invoerveld te corrigeren en de irrelevante tekens te wissen.
- [Wissen] Deze toets dient om de totale inhoud van het invoerveld te verwijderen.
-  Deze knop dient om een virtueel toetsenbord op te roepen. Dit staat naast ieder invoerveld waar tekstinvoer nodig is. In het venster dat opent, kunt u tekst invoeren. Wanneer u op [OK] drukt, sluit het venster en wordt de tekst in het oorspronkelijke invoerveld weergegeven.
- <ENTER> Deze toets wordt gebruikt u om:
- velden te raadplegen of in te vullen.
 - de veldinhoud te bevestigen.
 - in een lijst een item of lijn te kiezen.
 - in een menu de gewenste optie of functionaliteit te kiezen.
 - in een venster het gewenste commando uit te voeren.
- Meestal verschijnt er hierna een veld of venster.
- <TAB> Met deze toets kunt u verspringen naar een volgend invoervenster.
- <↑> Met deze toets kunt u de cursor verplaatsen naar het vorige veld of kunt u de voorgaande lijn selecteren.
Als de cursor in een veld staat, kunt u ze met deze toets naar het voorgaande veld links of hoger verplaatsen. De cursor komt daar dan helemaal vooraan.
In een lijst kunt u met deze toets de voorgaande lijn selecteren.
- <↓> Met deze toets kunt u de cursor naar het volgende veld verplaatsen of kunt u de volgende lijn selecteren.
Als de cursor in een veld staat, kunt u ze met deze toets naar het volgende veld rechts of lager verplaatsen. De cursor komt daar dan helemaal vooraan.
In een lijst kunt u met deze toets de volgende lijn selecteren.
- <PgUp>/<PgDn> Hiermee kunt u de vorige pagina (Page Up) of de volgende pagina (Page Down) openen. Indien een lijst bestaat uit meer dan één pagina/ scherm, kunt u met deze toetsen door de pagina's bladeren.
- <↓>/<↑> Met deze toetsen kunt u een artikellijn selecteren.
Ga naar een menu of lijst waar deze toetsen zich bevinden en ga naar de gewenste lijn door deze toetsen te gebruiken. Druk op [OK] om uw keuze te bevestigen.

TIPS: ONDERHOUD BEELDSCHERM

Hier zijn een aantal tips om uw beeldscherm schoon te maken:

- Gebruik pluisvrije doeken.
- Gebruik een zachte reiniger.
- Vermijd overvloedig watergebruik.
- Sproei de reiniger op het doekje en niet direct op het touchscreen.
- U kunt verdergaan wanneer het touchscreen droog is.

Deze tips vindt u ook terug in uw Lucas-toepassing zelf. Wanneer u op het aanmeldvenster (zie puntje 2.1) bent, druk dan op de toets [**Annuleer**]. Het volgende venster verschijnt dan.



In dit venster kunt u drukken op de toets [**Beeldscherm schoonmaken**]. Daar bevinden zich bovenstaande tips. Wanneer u het venster met de tips wil sluiten, drukt u op de knop [**Klaar**].

De twee overige knoppen [**POS configureren**] (om het programma in te stellen) en [**POS verwijderen**] (om het programma volledig te verwijderen) zijn niet van toepassing voor gebruikers.

2. KASSATOEGANG

2. 1. Aanmelden

Nadat u de LUCAS POS-toepassing heeft opgestart, opent het aanmeldvenster. U moet zich aanmelden om op de kassa te kunnen werken.



The screenshot shows a login window titled 'Aanmelden' with the instruction 'Gelieve gebruiker en wachtwoord in te voeren.' Below this are two input fields: 'Gebruiker' and 'Wachtwoord'. To the left of the fields is a circular icon with a person and the word 'Login'. Below the input fields is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a comma, and a double zero. There are also buttons for 'Annuleren', 'Wissen', and 'OK'.

Het aanmeldvenster

In het veld Gebruiker voert u uw gebruikersnummer in en in het veld Wachtwoord voert u uw wachtwoord in. Afhankelijk van de specifieke configuratie van uw LUCAS POS-systeem is het mogelijk dat u geen wachtwoord dient in te voeren.

Druk vervolgens op [OK].

Indien u niet gemachtigd bent om zich aan te melden of wanneer u foute gegevens invoert, verschijnt een informatievenster. In dit geval kunt u uw ingave corrigeren of het aanmelden annuleren.

2. 2. Offline werkstation

Wanneer de kassa offline is, zal bij het aanmelden een waarschuwing verschijnen.



The screenshot shows a warning dialog box titled 'Waarschuwing'. It contains a yellow warning icon and the text: 'Waarschuwing nr.147 Kassa werkt lokaal. Is de filiaalmanager op de hoogte?'. At the bottom are two buttons: 'Ja' and 'Nee'.

Waarschuwingvenster - offline werkstation

Wanneer u [Ja] aanklikt, kunt u de kassa gebruiken. De kassa zal normaal functioneren, maar het icoon rechts onderaan is dan rood in plaats van groen.



Offline icoon

Breng steeds onmiddellijk de verantwoordelijke op de hoogte wanneer de kassa offline is.

Alle transacties worden in een wachtrij gezet en worden naar de Back Office doorgestuurd zodra de verbinding opnieuw tot stand werd gebracht.

2. 3. Afmelden

Wanneer u wenst te stoppen met werken op de kassa, dient u zich af te melden om te voorkomen dat onbevoegde personen toegang hebben tot de kassa en om ervoor te zorgen dat andere kassabediendes zich kunnen aanmelden.

U kunt zich niet afmelden zolang een transactie niet werd afgehandeld.

Selecteer op het hoofdscherm [Menu] / [Transactiebeheer] / [Afmelden].

U bent nu afgemeld op de kassa. Het aanmeldvenster, waar een kassabediende zich kan aanmelden, verschijnt.

2. 4. Kassa afsluiten

Met deze functie kunt u de LUCAS POS-toepassing verlaten.

Om de kassa te kunnen afsluiten, dient u over de nodige bevoegdheid te beschikken. Om de kassa af te sluiten moet u zich eerst afmelden, waarna het aanmeldvenster verschijnt. Druk op de toets [Annuleer]. Deze toets wijzigt dan en wordt de toets [Kassa afsluiten]. Druk op de toets [Kassa afsluiten]. Het venster Kassa einde verschijnt.



Het venster Kassa einde



Om de kassa af te sluiten, dient u de bevoegdheidsgegevens in bovenstaand venster in te voeren. Typ uw gebruikersnummer in het veld **Gebruiker** en uw wachtwoord in het veld **Wachtwoord**.

Druk nu op [**OK**] of [**Annuleer**].

Wanneer u op [**OK**] drukt, wordt de LUCAS POS-toepassing afgesloten. Wanneer u geen toelating heeft om de kassa af te sluiten of wanneer u foute gegevens heeft ingevoerd, verschijnt een foutmelding. In dit geval dient u uw ingave te corrigeren of dient u de afsluitprocedure te annuleren.

3. ARTIKELEN VERKOPEN

De LUCAS POS-software biedt u de volgende mogelijkheden om artikelen te verkopen:

- Scannen van de barcode
- Manuele ingave van de barcode / het artikelnummer
- Quick Pick
- Artikelpaneel
- Artikel opzoeken met de zoekfunctionaliteit (zie **10.2.2 Artikel zoeken**)

3. 1. Scannen van een barcode

Het scannen van de barcode is de snelste en meest efficiënte wijze om een artikel te registreren. Wanneer u een barcode scant, wordt het artikel samen met de bijhorende data geregistreerd.

Het artikel verschijnt dan in een lijst van reeds ingegeven artikelen in het transactievenster.

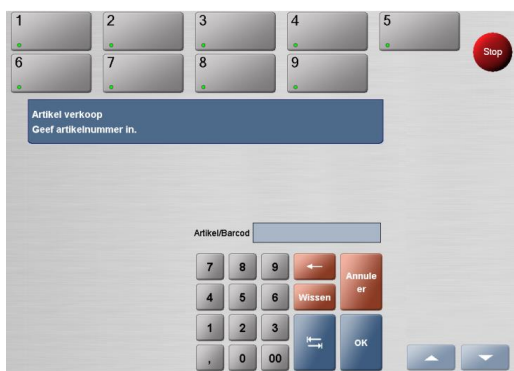


Het transactievenster met lijst van ingegeven artikelen

3. 2. Manuele ingave van een barcode of artikelnummer

U kunt een artikel ook op een andere manier ingeven, namelijk door de barcode of het artikelnummer ervan manueel in te toetsen.

In het transactievenster drukt u op de toets [**Barcode Item nr.**]. Het venster **Artikel verkoop** verschijnt.



Het venster Artikel verkoop

Gebruik het numerieke toetsenbord om een barcode of artikelnummer in het invoerveld te typen.

Wanneer u uw ingave wenst te wijzigen, drukt u op de toets [←] om de desbetreffende tekens, van rechts te beginnen, te verwijderen.

Druk op de toets [**Wissen**] om de volledige inhoud van het invoerveld te verwijderen.

U kunt nu drukken op [**OK**] of [**Annuleer**].

Wanneer u op de toets [**OK**] drukt, wordt het artikel geregistreerd en verdwijnt het venster Artikel verkoop terwijl het transactievenster opnieuw verschijnt. Het artikel staat vervolgens in de lijst van reeds ingegeven artikelen.

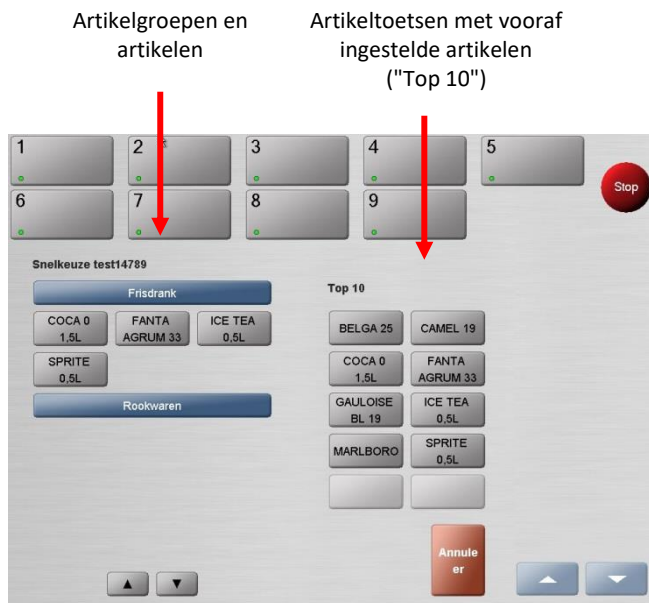
3. 3. Quick Pick (optie)

Wanneer het niet mogelijk is om een artikel te scannen, kunt u ook de snelkeuzeoptie gebruiken om een artikel snel en gemakkelijk te verkopen.

Om de sneltoetsen te gebruiken, moeten de overeenkomstige artikelen als sneltoetsen zijn ingesteld. Indien dit niet het geval is, moet u het artikel scannen of de barcode manueel invoeren.

Druk op de toets [**Quick Pick**] in het transactievenster.

Het snelkeuze venster verschijnt nu op het scherm.



Het Quick Pick venster

De **Top 10** staat in het midden van het scherm. Onder deze functie staan tien vooraf ingestelde knoppen voor artikelen die erg frequent worden verkocht of artikelen zonder barcode (bv. draagtassen). U kunt deze artikelen rechtstreeks verkopen door op de overeenkomstige toets te drukken.

Aanvullend worden links in het venster de verkoopcategorieën vermeld. Wanneer u op een verkoopcategorie drukt, krijgt u een overzicht van alle artikelen die vooraf in deze categorie werden onderverdeeld en die kunnen gegroepeerd zijn onder extra subcategorieën.

Deze artikelen kunt u verkopen door op de desbetreffende toetsen te drukken.

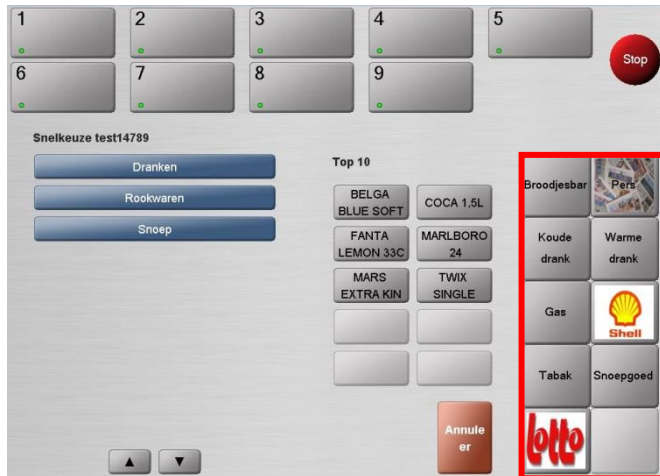
Druk op een sneltoets of druk op [**Annuleer**].

Wanneer u op een sneltoets in het snelkeuzevenster drukt, sluit het venster en verschijnt het transactievenster opnieuw. Het geselecteerde artikel verschijnt vervolgens op het overzicht met gescande artikelen.

Wanneer u op [**Annuleer**] drukt, sluit het snelkeuzevenster en verschijnt het transactievenster opnieuw. Er werd dan wel geen artikel geselecteerd.

3. 4. Artikelpaneel (optie)

Het artikelpaneel is een andere mogelijkheid om artikelen zonder barcode te verkopen. Het artikelpaneel rechts in het venster is rechtstreeks toegankelijk vanuit het transactievenster. Het paneel bestaat uit artikelgroepen die u niet kunt scannen, zoals loterijbiljetten en bakkerijproducten. Dit paneel kan worden aangepast aan de specifieke noden van iedere klant. Er is een reeks van tien toetsen die u kunt gebruiken en die op zich ook toegang kan geven tot een submenu met artikelen. U kunt dit zelf ook instellen met behulp van de Panel editor.



Het transactievenster – artikelpaneel aangeduid

Druk op een paneeltoets. Het artikelmenu wordt vervolgens weergegeven.



Artikelpaneel

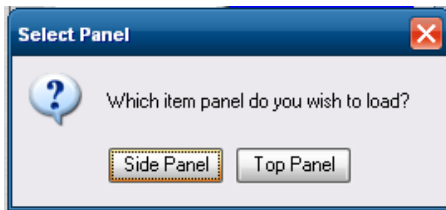
Wanneer u op een toets van het artikelpaneel drukt, sluit het venster en wordt het transactievenster opnieuw weergegeven. Het geselecteerde artikel verschijnt dan in het overzicht van gescande artikelen.



Afhankelijk van de configuratie van uw systeem, kan deze toets aanwezig zijn op uw artikelpaneel. Wanneer u op de toets [**Terug**] drukt, sluit het venster. Het artikelpaneel verschijnt opnieuw zonder dat een artikel werd geregistreerd.

Het item panel kunt u ook zelf instellen of wijzigen.

Ga naar [**Start**] / [**All programs**] / [**PanelEditor**]. Het volgende venster verschijnt.



Kies voor [**Side Panel**].

Het eerste venster hieronder stelt het artikelpaneel zonder knoppen voor. Om een knop toe te voegen, klik op een plaats in het artikelpaneel waar deze knop moet komen.

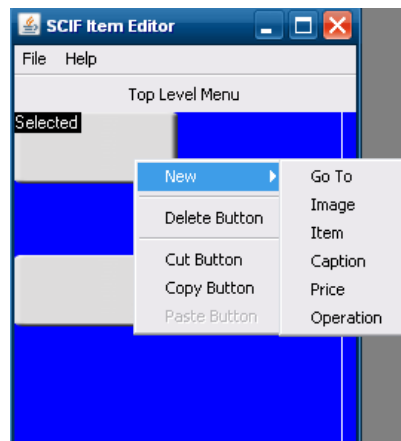
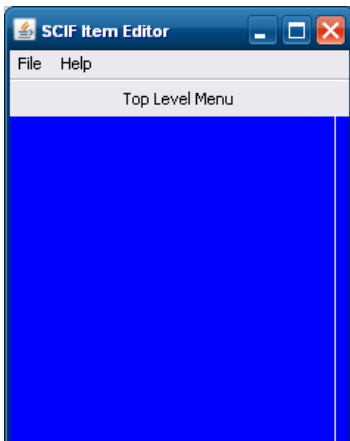
Als u dan met de rechtermuisknop drukt op een aangemaakte knop, kunt u deze naar wens instellen. Zie ook het tweede voorbeeld hieronder.

In het menu [**New**] staan 6 opties, waarvan de 2 laatste niet zullen worden gebruikt:

- Go To: hiermee kunt u vanaf de knop een link leggen naar een nieuw of bestaand menu.
- Image: hiermee kunt u een afbeelding uit de database toevoegen op de knop.
- Item: hiermee kunt u vanaf de knop een link leggen naar een artikel uit uw database.
- Caption: hiermee kunt u een naam geven aan een knop.

De andere functies naast [**New**] zijn:

- [**Delete Button**]: hiermee kunt u de knop verwijderen.
- [**Cut Button**]: hiermee kunt u de knop knippen. De knop verdwijnt dan en u kunt deze op een andere plaats plakken. De knop behoudt de instellingen.
- [**Copy Button**]: hiermee kunt u een knop kopiëren.



Wanneer u klaar bent met het instellen van het artikelpaneel, gaat u naar [**File**]. Daar selecteert u [**Save**] en vervolgens [**Exit**]. Wanneer u op het kruisje rechtsboven klikt, zal de Panel editor eerst vragen of u de wijzigingen wilt opslaan, vooraleer hij sluit.

Om uw wijzigingen door te voeren op uw kassa, dient u eerst af en aan te melden of de kassa in pauze te zetten en weer uit pauze te halen. Daarna zal u zien dat het artikelpaneel werd aangepast.

4. ARTIKELCREATIE (OPTIE)

Het kan voorkomen dat een gescand artikel niet wordt herkend door de kassa. Meestal gaat het hier om een nieuw artikel dat voor de eerste keer wordt verkocht.

Wanneer de gebruiker over de nodige bevoegdheid beschikt en de optie Artikelcreatie is geactiveerd, kan een artikel rechtstreeks op kassa worden aangemaakt.

Bij het scannen van een artikel dat nog niet in het systeem bestaat, wordt de volgende melding weergegeven.




Waarschuwingvenster - artikel niet gevonden

Wanneer u op [**Nee**] drukt, annuleert u de actie en gaat u terug naar het transactievenster. Wanneer u op [**Ja**] drukt, verschijnt het venster **Artikeldetails**.



Het venster Artikeldetails

Geef een omschrijving van het artikel in het veld **Artikelomschrijving**. Zo kunt u bijvoorbeeld de naam van het artikel ingeven.

Om tekst in te voeren, drukt u op de toets .

In het venster dat nu wordt geopend, kunt u gebruik maken van het toetsenbord (niet hoofdlettergevoelig) om een omschrijving in te voeren. Wanneer u op [**OK**] drukt, sluit het venster en verschijnt de omschrijving in het venster **Artikeldetails**.

Voer de prijs in van het artikel in het veld **Artikelprijs**.

Wanneer u alle informatie correct heeft ingevoerd, drukt u op [**OK**]. Het artikel wordt dan opgeslagen op de kassa en toegevoegd aan de lijst van geregistreerde artikelen in het transactievenster dat op uw scherm verschijnt.

Het artikel is nu effectief in het systeem aangemaakt en de kassa zal het artikel voortaan herkennen wanneer het wordt gescand. Later kunnen de overige artikelgegevens op de Back Office worden ingevoerd.

5. BETAALWIJZEN

Zodra de transactie is afgehandeld en alle artikelen zijn gescand, kunt u overgaan tot de betaling.



Het transactievenster – betaalwijzen aangeduid

De betaalwijzen worden onderaan in het transactievenster weergegeven en kunnen enkel worden geselecteerd wanneer er ten minste één artikel (brandstof of droog product) is geregistreerd.

U kunt toegang krijgen tot betaalmiddelen die niet worden weergegeven in het transactievenster via de toets [**Andere betaling**] (zie 5.4 Andere betaalmogelijkheden).

Afhankelijk van de systeemconfiguratie en de gewenste betaalwijzen, zijn gesplitste betalingen ook mogelijk.

5. 1. Contante betaling

Wanneer een klant contant wenst te betalen, selecteert u de betaalwijze [**Contant**].

De totale waarde van de verkoop zal automatisch verschijnen in het invoerveld. Indien een ander bedrag wordt aangeboden door de klant, kunt u dit bedrag met het numerieke toetsenbord ingeven. Het ingevoerde bedrag zal in het veld **Bedrag** verschijnen.



Met de toets [**Wissen**] kunt u het bedrag verwijderen.

Met de toets [←] kunt u het bedrag cijfer per cijfer, van rechts te beginnen, verwijderen.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid om een bedrag te selecteren uit de standaardkeuzes aan de linkerkant van het venster.

Wanneer het totaalbedrag van alle gescande artikelen nul bedraagt, zal het betaalvenster niet verschijnen. In plaats daarvan wordt het ticket meteen afgedrukt nadat u op de toets [**Andere betaling**] heeft gedrukt.

5. 1. 1. Betaling annuleren

Contante betalingen kunnen worden geannuleerd, wanneer bijvoorbeeld bijkomende artikelen moeten worden toegevoegd aan het ticket of wanneer de klant bijvoorbeeld ontdekt dat hij geen geld bij heeft.

Druk op de toets [**Annuleer**].

Het betaalvenster sluit en het transactievenster opent opnieuw. U kunt nu bijvoorbeeld bijkomende artikelen scannen, een artikel annuleren of de gehele transactie annuleren.

Opgelet: Wanneer een transactie is afgehandeld, kan een betaling niet worden geannuleerd.

5. 2. Elektronisch betalen

Wanneer de klant elektronisch wenst te betalen, selecteert u de betaalwijze [**PTI**].

Afhankelijk van uw systeemconfiguratie is het mogelijk dat het totale bedrag automatisch wordt vereffend zonder mogelijkheid tot een gesplitste betaling.

De totale waarde van de verkoop wordt vooraf aangegeven. Indien bij afhaling van cash een ander bedrag wordt gevraagd door de klant, kunt u dit invoeren via het numerieke toetsenbord. Het ingetoetste bedrag zal in het veld **Bedrag** verschijnen.

Met de toets [**Wissen**] kunt u het bedrag verwijderen.

Met de toets [←] kunt u het bedrag cijfer per cijfer, van rechts te beginnen, verwijderen.

De klant wordt dan gevraagd zijn/haar betaalkaart in te voeren.

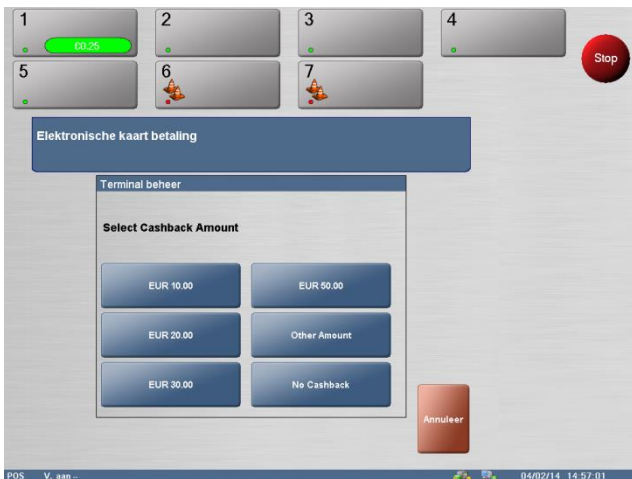
Lees aandachtig de aanwijzingen op het scherm en volg deze op. Deze aanwijzingen verschillen naargelang de configuratie van uw systeem.

Indien er wordt gewerkt met een loyaliteitssysteem, kunt u de vraag krijgen om loyaliteitspunten toe te kennen.

Wanneer de transactie is afgehandeld, zal een nieuw transactievenster verschijnen en wordt het ticket afgedrukt.

5. 3. Extra cash

Wanneer de klant elektronisch wenst te betalen en daarbij geld wilt afhalen, selecteert u de betaalwijze [**Extra Cash**]. Het venster **Elektronische kaartbetaling** verschijnt dan:



In dit venster selecteert u het bedrag dat de klant extra wenst af te halen. De betaling verloopt verder zoals beschreven in paragraaf **5.2 Elektronisch betalen**. U geeft het afgehaalde geld aan de klant.

5. 4. Andere betaalmogelijkheden

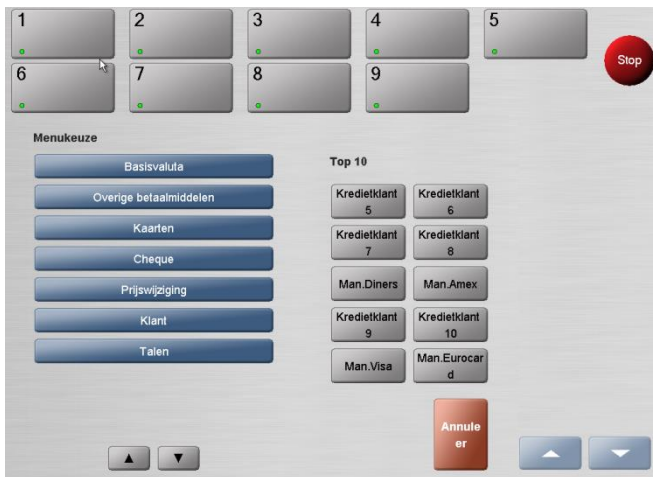
Afhankelijk van de instellingen van LUCAS POS, kan het systeem al dan niet andere betaalmogelijkheden aanvaarden met inbegrip van, maar niet beperkt tot bonnen, coupons, andere valuta's, cheques of cadeaubonnen.

Om andere betaalmogelijkheden te kunnen selecteren, drukt u op de toets [**Andere betaling**].



Betalingsvenster met andere betaalmogelijkheden

U kunt een volledige lijst van alle betaalmogelijkheden openen door in het betalingsvenster op [**Menu**] te drukken.



Menu met andere betaalwijzen

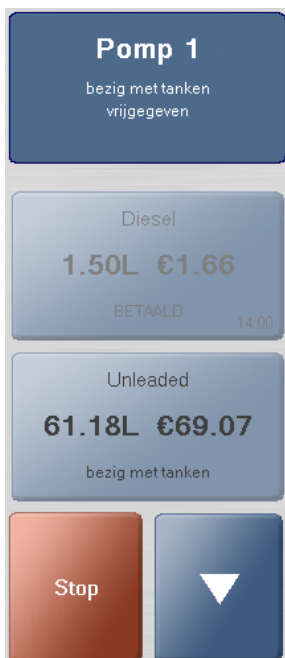
Uw scherm kan sterk verschillen van bovenstaande voorbeelden, afhankelijk van de systeemconfiguratie van uw kassa.

WEGRIJDER

Wanneer een klant wegrijdt zonder te betalen, is het noodzakelijk om de transactie te beëindigen. Op de kassa wordt ook een lijst bijgehouden van de wegrijders.

Selecteer de pomp die de wegrijder heeft gebruikt door op de desbetreffende pomptoets te drukken. De onbetaalde brandstofverkoop van de desbetreffende pomp wordt nu rechts weergegeven met pompnummer, hoeveelheid, waarde en soort brandstof.

Opmerking: wanneer de pomp maar één verkoop bevat, zal deze automatisch worden geselecteerd om te beëindigen.



Het pomptransactievenster

Selecteer [**Andere betaling**]. Selecteer de functie [**Wegrijder**]. Druk op [**OK**] om te bevestigen. De verkoop wordt nu gewist van de kassa en de pomp. De transactie werd geregistreerd als betaald.

6. DUPLICEREN VAN EEN ARTIKEL

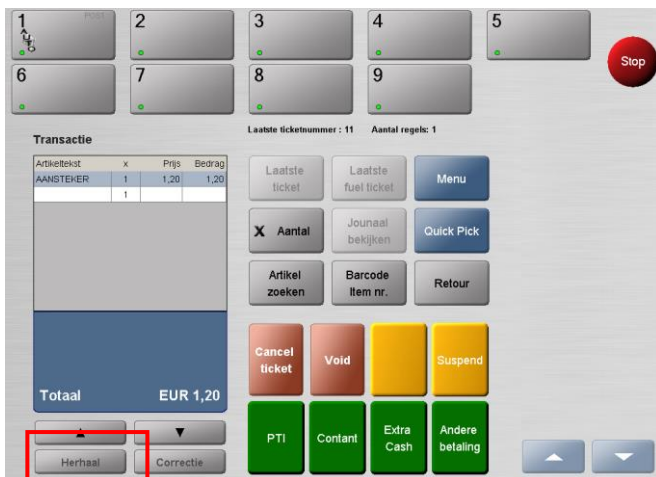
6. 1. Dupliceren

Indien een klant meerdere identieke artikelen wenst te kopen, kunt u een reeds gescand product een tweede keer registreren.

Artikelen zijn enkel identiek wanneer ze dezelfde barcode hebben. Artikelen met verschillende barcodes worden verkocht als individuele artikelen.

U moet hiervoor het artikel selecteren dat u wenst te dupliceren op de lijst met gescande artikelen in het transactievenster. Een artikel selecteren kan door ofwel het artikel rechtstreeks op het scherm aan te raken, ofwel door gebruik te maken van de pijltjestoetsen, die zich onder het transactievenster bevinden. Het artikel zal dan in het blauw verschijnen.

Nadat u het gewenste artikel heeft geselecteerd, drukt u op de toets [**Herhaal**] helemaal onderaan het transactievenster om het artikel te dupliceren.



Het transactievenster – de toets Herhaal

Het artikel werd vervolgens voor een tweede maal aan de lijst met gescande artikelen toegevoegd.

Duplicatie gebeurt inclusief:

- de vermenigvuldigingsfactor
- de artikelprijsaanpassing
- de kortingen per artikellijn

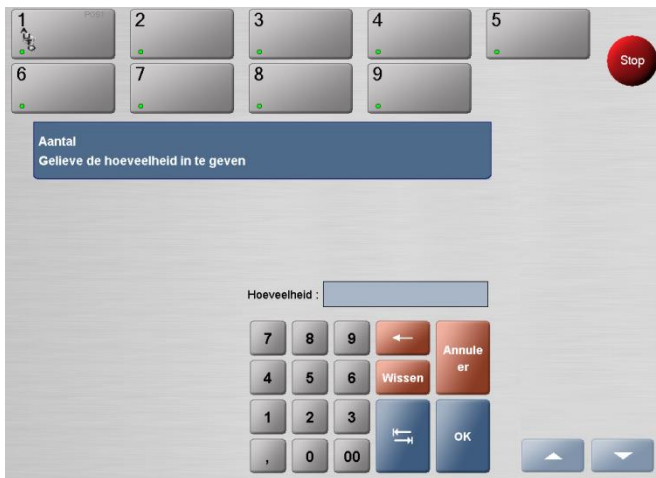
Indien geen artikel werd geselecteerd en de toets [**Herhaal**] wordt ingedrukt, zal standaard het laatst geregistreerde item worden gedupliceerd.

6. 2. Meerdere identieke artikelen verkopen

Indien een klant meerdere identieke artikelen wenst te kopen, kunt u ook gebruik maken van de toets [**Aantal**].

Artikelen zijn enkel identiek wanneer ze dezelfde barcode hebben. Artikelen met verschillende barcodes worden verkocht als individuele artikelen.

Het aantal tegelijk verkochte identieke artikelen kan vooraf worden bepaald. Voordat u begint te scannen, drukt u dus op de toets [**Aantal**]. Het venster **Aantal** verschijnt.



Het venster Aantal

Geef de gewenste hoeveelheid aan in het invoerveld. Met de toets [**Wissen**] kunt u het bedrag verwijderen. Met de toets [←] kunt u het bedrag cijfer per cijfer, van rechts te beginnen, verwijderen. Druk nu op de toets [**OK**] of [**Annuleer**]. Indien u op [**OK**] drukt, wordt de hoeveelheid bewaard in het transactievenster.

Transactie			
Artikeltekst	x	Prijs	Bedrag
	8		

Het artikel dat aan die hoeveelheid wordt verkocht, kan nu worden ingescand, via **Quick Pick** worden geselecteerd of worden geregistreerd door manueel de barcode in te geven.

Wanneer de hoeveelheid een foutmelding doet verschijnen, kunt u met de toets [**Aantal**] de hoeveelheid wijzigen. Om de hoeveelheid te wissen, drukt u op de knop [**Wissen**] in het transactievenster.

7. ARTIKELREGISTRATIE ANNULEREN

7. 1. Artikellijn annuleren

Bij het scannen van artikelen heeft u de mogelijkheid om artikelen die reeds werden gescand, te verwijderen, bijvoorbeeld wanneer de klant beslist om uiteindelijk een artikel toch niet te kopen of wanneer u een artikel verkeerd heeft ingevoerd.

Selecteer hiervoor het artikel dat u wenst te annuleren in de lijst met gescande artikelen in het transactiescherm. Het geselecteerde artikel wordt dan in het blauw aangeduid.

Druk vervolgens op de toets [**Correctie**], onderaan het transactievenster. Het artikel wordt dan geregistreerd als een negatief bedrag in de lijst met gescande artikelen.

Transactie			
Artikeltekst	x	Prijs	Bedrag
AANSTEKER	1	1,20	1,20
BATTERIJEN	1	3,28	3,28
AANSTEKER	-1	1,20	-1,20
	1		
Totaal			EUR 3,28

Lijst van gescande artikelen met een geannuleerde artikellijn

Wanneer er geen artikel werd geselecteerd en de toets [**Correctie**] wordt ingedrukt, zal standaard het laatst geregistreerde artikel in de transactie worden verwijderd.

7. 2. Transactie annuleren

U kunt een volledige transactie annuleren met de toets [**Cancel ticket**].

Alle artikellijnen van de transactie zullen worden geannuleerd. Alle geannuleerde transacties worden wel geregistreerd voor controledoeleinden, maar boekhoudkundig worden deze transacties niet geboekt.

Het lege transactievenster verschijnt opnieuw, klaar om de volgende transactie te starten. Een ticket met de reeds gescande artikelen en met de melding 'Annulatie' wordt afgedrukt.

8. VERKOOPONDERBREKING

8. 1. Transactie onderbreken

U kunt deze functie gebruiken om een transactie als het ware te pauzeren. Dit laat u toe om het scannen te onderbreken zonder de verkoop zelf te annuleren. De transactie wordt bewaard en kan later op elke kassa worden hervat. Meerdere verkopen kunnen zo in een wachtlijst komen.

Nadat u ten minste één artikel heeft gescand, drukt u op de toets [**Suspend**].

De transactie wordt bewaard in het systeem en er wordt een ticket afgedrukt met bovenaan de vermelding 'Bon in de wacht'.

Dat ticket wordt gebruikt om de onderbroken transactie te identificeren en moet dus veilig worden bewaard voor later gebruik. De barcode op het ticket kan later worden gescand om de transactie op elke kassa te hervatten.

Afhankelijk van uw systeemconfiguratie:

- kan het aantal onderbroken transacties beperkt zijn.
- kan de verkoop worden hervat op dezelfde kassa of op alle kassa's.
- kan een onderbroken verkoop ook open blijven over een shift- en periode-afsluiting heen.

Om een onderbroken transactie te hervatten, roept u de functie [**Suspend**] op.

Een andere manier om een transactie in wacht te zetten, is de toets [**Geen betaalmiddel**] (zie puntje 9.8).

8. 2. Transactie hervatten

U kunt deze functie gebruiken om een onderbroken transactie te hervatten.

U kunt een transactie op twee manieren hervatten:

8. 2. 1. Hervatten met barcode

Voordat u artikelen begint te scannen, scant u de barcode van het ticket dat u wenst te hervatten. Het ticket dat u heeft gescand, wordt hervat en de artikelen die reeds op dit ticket werden gescand, komen in het transactievenster. U kunt dit ticket nu verder afhandelen.

Indien u het oorspronkelijke onderbrekingsticket bent verloren, kunt u deze opnieuw printen vanaf elke kassa via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Ticket**]. Er verschijnt een lijst van af te printen tickets op het scherm waaruit u kunt kiezen.

8. 2. 2. Hervatten vanaf het kassasysteem

Deze methode kan enkel worden toegepast om onderbroken transacties van dezelfde dag te hervatten.

Druk op de toets [**Suspend**].



Het venster Suspend

In het venster staan alle beschikbare onderbroken transacties van de huidige dag die nog niet werden hervat. Het geeft ook de volgende informatie weer: kassanummer, ticketnummer, datum en tijd van creatie van het ticket en of dit al dan niet werd aangemaakt in opleidingsmodus. Selecteer vanuit de lijst de transactie die u wenst te hervatten en druk op de toets [**OK**] om te bevestigen.

Deze methode kan enkel worden toegepast om onderbroken transacties van de dag zelf te hervatten. Transacties die vroeger werden onderbroken, moeten worden opgeroepen met behulp van de barcode op het ticket (**zie puntje 8.2.1**).

9. BRANDSTOF

De brandstofpompen worden bovenaan het scherm weergegeven. Deze komen overeen met het aantal brandstofpompen op de site.

Configuratie en schikking kunnen afwijken van onderstaand voorbeeld naargelang de situatie op uw station.



brandstofpompen

9. 1. Offline Pomp

Indien een pomp offline is, wordt een icoon met kegeltjes weergegeven op de knop van de desbetreffende pomp. Deze pomp kan op dat moment geen brandstof verdelen.



Offline pomp

9. 2. Pompen stopzetten

In geval van nood kunnen alle pompen worden stopgezet met behulp van de stoptoets. Deze toets kan ook worden gebruikt om één enkele pomp te stoppen. De op de pomp lopende verdeling wordt beëindigd en de pomp kan ook optioneel worden geblokkeerd voor verder gebruik en is dan ook niet beschikbaar voor de OPT (Outdoor Payment Terminal).

Druk op de toets [**Stop**]. U krijgt dan het volgende te zien.



De stoptoetsen

Elke pomp kan nu afzonderlijk worden geselecteerd om de brandstofverdeling te stoppen.

Met de toets [**Noodstop**] kunt u ALLE pompen laten stoppen met verdelen.

Met de toets [**Annuleren**] keert u terug naar het hoofdscherm en worden de pompknoppen weer normaal weergegeven.

Opgelet: deze stopfunctie heeft niets te maken met de fysieke noodstopknop die zich op uw station bevindt. Deze functie schakelt enkel de gekozen pomp(en) uit.

9. 3. Geblokkeerde pompen herstarten na stopzetting

Elk pomp moet apart worden heropgestart.

Om een pomp te herstarten, selecteert u deze pomp door op de pompknop te drukken. U krijgt vervolgens het volgende te zien.



Herstart pomp 2

Druk op de toets [**Herstart**].

Herhaal deze procedure voor al de te herstarten pompen.

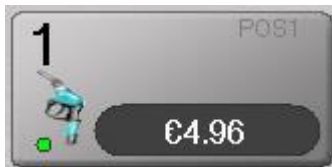
9. 4. Bediening van de pompen

Wanneer een tankpistool uit de pomp wordt genomen, verschijnt op de overeenkomstige pomptoets een knipperende gele ovaal. Hoe langer een pomp in aanvraag is, hoe sneller de gele ovaal gaat knipperen. U hoort ook een geluidssignaal.



Pomp in aanvraag

U kunt het gebruik van de pomp toestaan door de pomp in aanvraag op de display aan te raken. De gele ovaal wordt dan zwart en geeft aan dat de pomp brandstof kan verdelen.



Pomp in werking

Het bedrag in de zwarte ovaal geeft de huidige waarde van de reeds getankte brandstof aan. Zodra het tankpistool wordt ingehaakt en de verdeling dus werd beëindigd, wordt de zwarte ovaal blauw. De totale waarde van de getankte brandstof wordt nu weergegeven in de blauwe ovaal.



Tankbeurt beëindigd

Wanneer hetzelfde tankpistool uit de pomp wordt gehaald voordat de eerste verkoop van de pomp werd verwijderd of betaald, wordt de procedure van aanvraag en machtiging herhaald, zoals hierboven werd vermeld. Wanneer het tankpistool een tweede maal wordt ingehaakt, geeft de pomptoets de waarde van de tweede transactie weer in een tweede ovaal die onder de eerste ovaal verschijnt.



Tweede pomp in werking

Zodra het maximum (in dit geval twee tankbeurten tegelijk) bereikt is, zal een nieuwe vrijgave voor dezelfde pomp niet worden toegestaan tot een van de vorige tankbeurten wordt verwijderd of betaald. Indien het pistool een derde maal uit de houder wordt gehaald, zal er een waarschuwing verschijnen op het scherm. Het maximale aantal onafgehandelde tankbeurten per pomp is configureerbaar.

Indien een transactie actief, en dus onbetaald, blijft voor een langere periode (tijd is instelbaar), zal de pomptoets rood knipperen en hoort u een geluidssignaal. Hiermee wordt u gewaarschuwd dat hier sprake kan zijn van een wegrijder.

SAMENVATTING SIGNALISATIES

Pomp in aanvraag	Knipperend geel, toenemend in snelheid
Pomp in werking	Zwart, voorlopige waarde brandstofverkoop
Tankbeurt beëindigd/ Betaling in afwachting	Blauw, waarde brandstofverkoop
Mogelijke wegrijder/ Lang onbetaalde rekening	Rood, totale waarde van de getankte brandstof

9. 5. Betalen voor brandstof

Wanneer de klant de tankbeurt heeft beëindigd en het tankpistool heeft teruggeplaatst, wordt dit aangegeven op uw scherm met een blauwe ovaal: de totale waarde van de verkoop wordt weergegeven. De brandstof kan nu worden betaald.



Tankbeurt beëindigd x2

Selecteer de pomp die de klant aangeeft door te drukken op de desbetreffende pomptoets. Alle onbetaalde brandstofverkoop van de betrokken pomp worden nu rechts weergegeven op het kassascherm met vermelding van pomppnummer, hoeveelheid, waarde en soort brandstof.

Selecteer de gewenste transactie door op de overeenkomstige toets te drukken.

Opmerking:

indien de pomp maar één verkoop bevat, zal deze automatisch worden geselecteerd.



Het pomp transactie venster

De tankbeurtgegevens worden weergegeven op het klantendisplay zodat de klant deze kan zien. Op uw scherm ziet u het woord 'Bevestiging' knipperen.

Wanneer de klant bevestigt dat de verkoop correct is, kunt u opnieuw op deze toets drukken.

De verkoop wordt dan overgezet naar het transactievenster. Eventuele bijkomende artikelen kunnen op de normale manier worden toegevoegd aan de transactie.

Wanneer de transactie is afgerond, kan er op de gebruikelijke wijze worden afgerekend.

9. 6. Brandstofticket

Nadat de transactie is voltooid, mag de klant een ticket vragen.

Met de functie [**Laatste fuel ticket**] zal een ticket worden afgedrukt waarop ENKEL de aangekochte brandstof staat. Alle andere aangekochte artikelen zullen dus niet weergegeven worden op het ticket.

Om dergelijk ticket af te printen, selecteer [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Laatste fuel ticket**].

Afhankelijk van uw systeemconfiguratie, zal [**Laatste fuel ticket**] meteen vanuit het hoofdscherm of vanuit de Top 10 beschikbaar zijn.

9. 7. Brandstof - Prepay

Een klant kan op voorhand betalen voor brandstof. Dit moet dan gebeuren vooraleer er wordt getankt.

Deze functie is niet standaard beschikbaar. Het moet op voorhand op LUCAS POS geconfigureerd zijn.

Selecteer de gewenste pomp en ga naar het Prepay venster via de toets [**Preset**].



Het Prepay venster

Gebruik het numerieke toetsenbord op het scherm om het te tanken bedrag in te voeren.

Met de toets [**Wissen**] kunt u het bedrag verwijderen.

Met de toets [←] kunt u het bedrag cijfer per cijfer, van rechts te beginnen, verwijderen.

Aan de linkerkant kunt u ook een op voorhand ingegeven bedrag selecteren.

Druk op de toets [**Preset**] om uw ingave te bevestigen of druk op de toets [**Annuleren**] om uw ingave te annuleren.

De verkoop kan vervolgens worden betaald op de gebruikelijke en beschikbare manieren.

Zodra de transactie is afgerekend, verschijnt het vooraf betaalde bedrag op de pompdisplay.



Prepaid pomp – in werking

Het vooraf betaalde bedrag wordt negatief weergegeven. Het bedrag telt af naar nul tijdens de tankbeurt. Het tanken zal automatisch stoppen wanneer het op voorhand betaalde bedrag gelijk is aan nul. Wanneer het tankpistool wordt teruggeplaatst, wordt de transactie in het paars weergegeven. Aansluitend verdwijnt de transactie op de pomp.

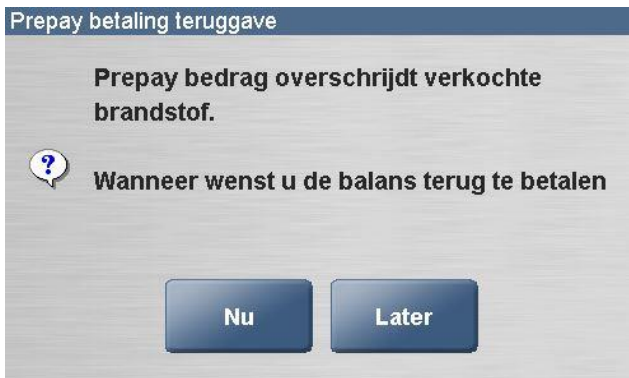
Wanneer het op voorhand betaalde bedrag niet gelijk is aan nul en wanneer het tankpistool werd teruggeplaatst, zal het resterende bedrag worden terugbetaald.

Wanneer een terugbetaling verschuldigd is op een op voorhand betaald bedrag voor brandstof, zal het terug te betalen bedrag paars worden weergegeven op de pompknop.



Prepaid pomp – terugbetaling

Om het bedrag terug te betalen, drukt u op de toets van de pomp. De informatie verschijnt links op het scherm. De volgende melding wordt weergegeven.



Waarschuwingsvenster - Prepay Verkoop Terugbetaling

Wanneer u op de toets [**Nu**] drukt, wordt de verkoop naar het transactievenster overgezet. Daar kan de verkoop worden afgehandeld en het bedrag worden terugbetaald.

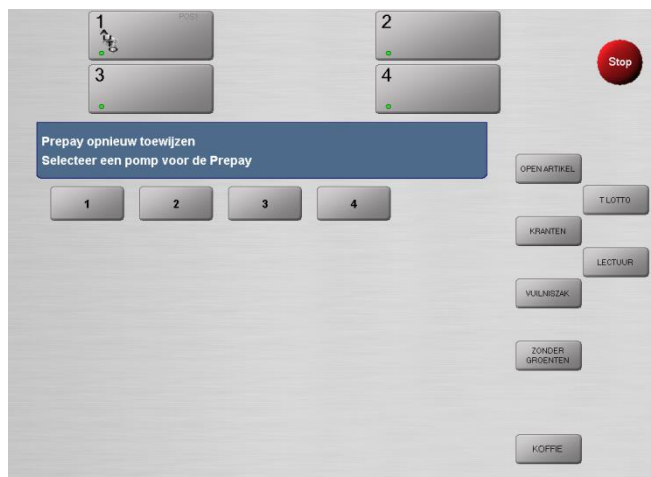
Wanneer u op de toets [**Later**] drukt, wordt de transactie van de pomp verwijderd en blijft de terugbetaling geregistreerd voor een latere datum/ tijd . Om een vooraf betaalde verkoop, geregistreerd voor een latere datum/ tijd, terug te betalen, moet u gebruik maken van de functie Prepay teruggave (zie **paragraaf 10.2.3**).

Opgepast:

- Wanneer u een prepay heeft uitgevoerd voor de verkeerde pomp, kunt u deze verplaatsen naar de juiste pomp door te gaan naar [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Teruggave en verkoop**] / [**Prepay teruggave**]. Daar kunt u uit de lijst de verkeerde prepay oproepen door op [**OK**] te drukken. De kassa vraagt dan of u de prepay wil verplaatsen naar een andere pomp:



Wanneer u op [**Ja**] drukt, kunt u de pomp kiezen waarnaar u de prepay wilt verplaatsen op het volgende scherm:



- Wanneer u een prepay heeft uitgevoerd die moet worden geannuleerd, moet u deze procedure volgen. Annuleer eerst de transactie door op de desbetreffende pomp te drukken en vervolgens op [**Vrijgave annuleren**] onderaan rechts. De prepay zal van de pomp verdwijnen. Het is nu belangrijk om deze geannuleerde prepay terug te betalen. Ga naar [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Teruggave en verkoop**] / [**Prepay teruggave**]. Daar kunt u uit de lijst de geannuleerde prepay oproepen en terugbetalen. (zie functie **10.2.3 Prepay teruggave**)

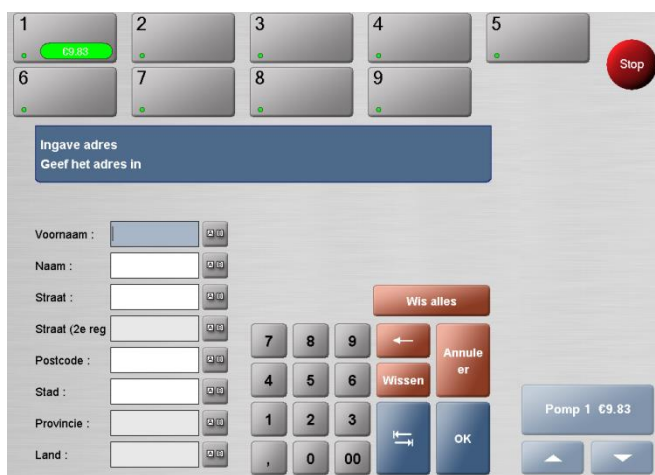
9. 8. Betaling niet mogelijk


Deze functie wordt gebruikt om een brandstoftransactie van de pomp te verwijderen wanneer de klant niet onmiddellijk kan betalen en wanneer u er zeker van bent dat de klant zal terugkomen om te betalen. Met deze functie wordt de transactie in wacht gezet en kan deze later terug worden opgeroepen wanneer de klant terugkeert. Extra klantgegevens zijn vereist.

Selecteer de pomp. Een lijst met brandstofverkopten van de desbetreffende pomp zal rechts op het scherm worden weergegeven. Selecteer de transactie in kwestie.

De tankbeurtgegevens worden weergegeven op de klantendisplay zodat de klant deze kan zien. Bevestig de gegevens met de klant. Op uw kassascherm ziet u het woord 'Bevestiging' knipperen. Wanneer u op deze knop drukt, wordt de verkoop overgezet naar het transactievenster.

Roep de functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Transactie**] / [**Geen betaalmiddel**].



Voer zoveel mogelijk informatie in op het scherm. Om tekst in te voeren, drukt u op de toets . In het venster dat nu opent, kunt u tekst invoeren door gebruik te maken van het toetsenbord (niet hoofdlettergevoelig). Wanneer u op [**OK**] drukt, sluit het venster en wordt de tekst in het invoerveld weergegeven.

De volgende velden **MOETEN** verplicht worden ingevuld:

- Voornaam
- Naam
- Straat
- Postcode
- Stad
- Provincie
- Land

Druk op [**OK**] wanneer de beschikbare informatie ingevoerd is. Met de toets [**Annuleer**] keert u terug naar het hoofdtransactievenster en wordt de functie **Geen betaalmiddel** geannuleerd.

De brandstofverkoop wordt nu van de pomp gewist. Een ticket wordt afgedrukt waarop de transactie staat die in wacht werd gezet. Dit kan worden gebruikt om de transactie te hervatten wanneer de bestuurder terugkeert om te betalen.

Scan dan de barcode dat u terugvindt op dit ticket (zie **8.2 Transactie hervatten**).

Indien de klant niet terugkeert, moet de verkoop worden hervat en worden verwerkt met de functie **Wegrijder**.

10. HET MENU VERKOOP

Het menu **Verkoop** omvat alle verkoopfuncties die u kunt gebruiken bij de registratie en retour van artikelen aan de kassa.

Naast een aantal individuele verkoopfuncties, bevat dit menu ook drie submenu's: **Prijswijziging**, **Teruggave en verkoop** en **Transactie**. In deze submenu's komen ook individuele verkoopfuncties voor.



Het menu Verkoop

In deze menu staan een aantal functies die al eerder werden beschreven:

- Aantal (zie paragraaf 6.2 Meerdere identieke artikelen verkopen)
- Contant (zie paragraaf 5.1 Contante betaling)
- PTI (zie paragraaf 5.2 Elektronisch betalen)
- Extra Cash (zie paragraaf 5.3 Extra Cash)
- Wissen (zie paragraaf 6.2 Meerdere identieke artikelen verkopen)

De functies Kaart lezen en Loyalty zijn niet meer van toepassing.

10. 1. Submenu Prijswijziging (optie)

Het submenu **Prijswijziging** bevat alle verkoopfuncties die kunnen worden gebruikt om de prijs van een artikel te wijzigen. U kunt deze functies bijvoorbeeld gebruiken om de prijs van licht beschadigde artikelen te verlagen of om een personeelskorting toe te kennen.



Het submenu Prijswijziging

10. 1. 1. Menu Prijswijziging – snelgids

Alle kortingen en prijswijzigingen kunnen enkel in LUCAS POS worden doorgevoerd indien de gebruiker over de vereiste bevoegdheid beschikt om toegang te hebben tot deze functie en indien het artikel zelf in waarde kan worden gewijzigd. Kortingen op brandstof zijn bijvoorbeeld niet mogelijk.

Functie	Omschrijving	Voorbeeld in het gebruik
<u>Prijsvermindering</u>	Om een prijs te verlagen	Licht beschadigde verpakking
<u>Prijswijziging</u>	Om de prijs van een artikel te verhogen of verlagen	Foute prijs in het systeem
<u>Kies korting %</u>	Om een kortings percentage toe te kennen op een geselecteerd artikel nadat dit werd gescand	U kent een kortingspercentage toe aan één artikel na het scannen
<u>Kies korting €</u>	Om een kortings bedrag toe te kennen aan een artikel nadat dit werd gescand	U kent een korting bedrag toe aan een artikel na het scannen
<u>Selecteer korting %</u>	Om een vooraf ingesteld kortings percentage toe te kennen aan alle artikelen gescand na het oproepen van deze functie	Om korting toe te kennen aan een gehele transactie of wanneer de klant meerdere artikelen met eenzelfde korting aankoopt
<u>Wis korting %</u>	Om een op voorhand geselecteerde korting te verwijderen. Alle artikelen gescand na het oproepen van deze functie worden aan de standaardprijs zonder korting verrekend	
<u>Verwijderen prijswijziging</u>	Om een prijsverlaging of –aanpassing van een artikel ongedaan te maken	Wanneer een prijsverlaging of –aanpassing per vergissing werd ingevoerd
<u>Personeels- korting</u>	Om werknemers korting toe te kennen. Registreert welke werknemer de personeelskorting ontvangt	Werknemers krijgen een korting
<u>Deselect werknemer</u>	Om een personeelskorting ter verwijderen	Wanneer de personeelskorting per vergissing werd toegestaan
<u>Prijsverhoging</u>	Om een prijsverhoging toe te passen	Prijsstijging

10. 1. 2. Prijsvermindering (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een prijsvermindering toe te kennen aan een artikel dat u reeds heeft gescand. Om deze functie toe te passen op een artikel, moet het desbetreffende artikel reeds ingescand zijn.

Om een prijsdaling uit te voeren, selecteert u het artikel waarvan u de prijs wenst te verlagen in de lijst met gescande artikelen in het transactievenster. Vervolgens roept u deze functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Prijsvermindering**]. Het venster **Afprijzing** verschijnt:



Nummer	Reden
DP1	CO_RSNDS_RS DP1
PC1	Foutieve barcode
PC2	Geen barcode
PC3	Afke
PC4	Verkeerde artikelprijs

Artikel : AANSTEKER
Oorspronkelijk 1,20
Prijs :

Buttons: 7, 8, 9, ←, Annuleren, 4, 5, 6, Wissen, 1, 2, 3, →, 0, 00, OK, ↑, ↓

Het venster **Afprijzing**

De oorspronkelijke prijs van het artikel wordt weergegeven onder **Oorspronkelijke Prijs**.

Links in het venster kunt u een reden voor de prijsvermindering selecteren.

Onder **Prijs** kunt u de nieuwe prijs voor het artikel invoeren. Deze prijs moet lager zijn dan de oorspronkelijke prijs.

Druk op de toets [**OK**] om uw ingave te bevestigen.

Het venster **Afprijzing** sluit en het transactievenster verschijnt. Het artikel wordt verkocht aan de nieuwe prijs.

10. 1. 3. Prijswijziging (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een nieuwe prijs, die lager of hoger is dan de originele, te bepalen voor een artikel dat u reeds heeft gescand.

Om deze functie toe te passen op een artikel, moet het desbetreffende artikel reeds ingescand zijn.

Om een prijswijziging uit te voeren, selecteert u het artikel waarvan u de prijs wenst te wijzigen in de lijst met gescande artikelen in het transactievenster. Vervolgens roept u deze functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Prijswijziging**]. Het venster **Wijzig prijs** verschijnt.



Het venster Prijswijziging

De oorspronkelijke prijs van het artikel wordt weergegeven onder **Oorspronkelijke Prijs**.

Links in het venster kunt u een reden voor de prijswijziging selecteren.

In het invoerveld naast **Prijs** kunt u de nieuwe prijs voor het artikel invoeren. Deze prijs kan lager of hoger zijn dan de oorspronkelijke prijs.

Druk op de toets [**OK**] om uw ingave te bevestigen. Het venster **Wijzig prijs** sluit en het transactievenster verschijnt. Het artikel verschijnt in het transactievenster aan de nieuwe prijs.

10. 1. 4. Kies Korting % (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een kortingspercentage toe te kennen aan een artikel dat u reeds heeft ingescand. De achteraf geselecteerde korting wordt enkel op het geselecteerde artikel toegepast.

Om deze functie toe te passen op een artikel, moet het desbetreffende artikel reeds ingescand zijn en moet het artikel in aanmerking komen voor een korting.

Selecteer het artikel waarop u het kortingspercentage wenst toe te passen in de lijst met gescande artikelen in het transactievenster.

Vervolgens roept u de functie **Kies korting %** op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Kies Korting %**]. Het venster **Regelkorting** verschijnt.



Het venster Regelkorting

De oorspronkelijke prijs van het artikel wordt weergegeven onder **Bedrag voor korting**.

- Links in het venster kunt u een omschrijving van de artikelkorting selecteren.
- Onder Procent kunt u een percentage invoeren waarmee de prijs wordt verlaagd (bv. 5.00).

Druk op de toets [OK] om uw ingave te bevestigen.

Het venster **Regelkorting** sluit en het transactievenster verschijnt.

Het kortingspercentage wordt in mindering gebracht op de prijs van het artikel.

Artikeltekst	x	Prijs	Bedrag
SANDWICH	1	2,80	2,80
korting	10		-0,28
	1		
Totaal			EUR 2,52

Het transactievenster – Kies Korting %

10. 1. 5. Kies korting € (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een prijsverlaging in de vorm van een vaste waarde op een reeds gescand artikel toe te kennen. Het bedrag dat u invoert, wordt in mindering gebracht op de actuele verkoopprijs.

Om deze functie toe te passen op een artikel, moet het desbetreffende artikel reeds ingescand zijn en moet het artikel in aanmerking komen voor een korting.

Selecteer het artikel waarop u de korting wenst toe te passen in de lijst met gescande artikelen in het transactievenster. Vervolgens roept u deze functie op via [Menu] / [Verkoop] / [Prijswijziging] / [Kies korting €]. Het venster **Achteraf gekozen kortingwaarde** verschijnt.



Achteraf gekozen kortingwaarde
A.U.B. de Korting invoeren.

Korting nr.	Benaming
2	Korting 2

Artikel : BELGA BLUE SOFT

Bedrag voor korting 6,00

Prijswijziging :

7 8 9 ← Annuleren
4 5 6 Wissen
1 2 3 ↕ OK
, 0 00

Het venster Achteraf gekozen kortingwaarde

De oorspronkelijke prijs van het artikel wordt weergegeven onder **Bedrag voor korting**.

- Links in het venster kunt u het type prijsvermindering selecteren
- In het invoerveld **Prijswijziging** kunt u een bedrag invoeren waarmee de prijs van het artikel moet worden verminderd.

Druk op de toets [OK] om uw ingave te bevestigen.

Het venster **Achteraf gekozen kortingwaarde** sluit en het transactievenster verschijnt.

De korting wordt onder het artikel als een negatief bedrag getoond. De kortingwaarde wordt op het totaal in mindering gebracht.

Transactie			
Artikeltekst	x	Prijs	Bedrag
BELGA BLUE SO	1	6,00	6,00
Korting 2			-1,00
	1		
Totaal			EUR 5,00

▲ ▼

Herhaal Correctie

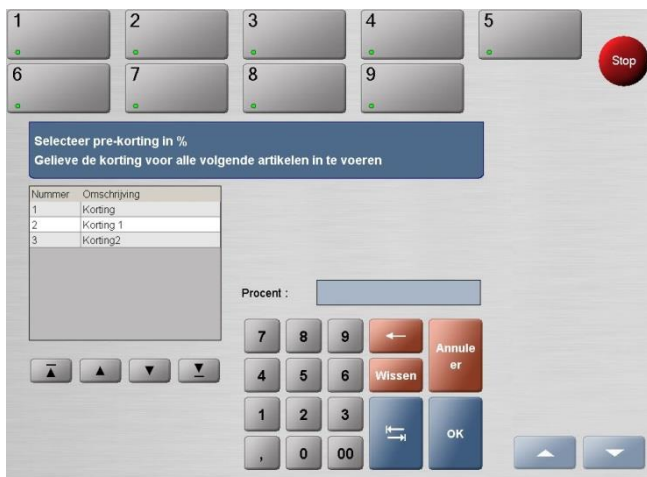
Het transactievenster – Kies korting €

10. 1. 6. Selecteer korting % (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een kortingspercentage toe te kennen aan alle artikelen die u scant na het selecteren van deze functie. Deze functie moet u bijgevolg oproepen vooraleer u artikelen scant.

U kunt de verkoopfunctie **Selecteer korting %** oproepen zowel voor u het eerste item heeft gescand alsook in het midden van een transactie. De korting wordt echter enkel toegekend aan de artikelen die in aanmerking komen voor een korting en die gescand werden na het selecteren van de functie.

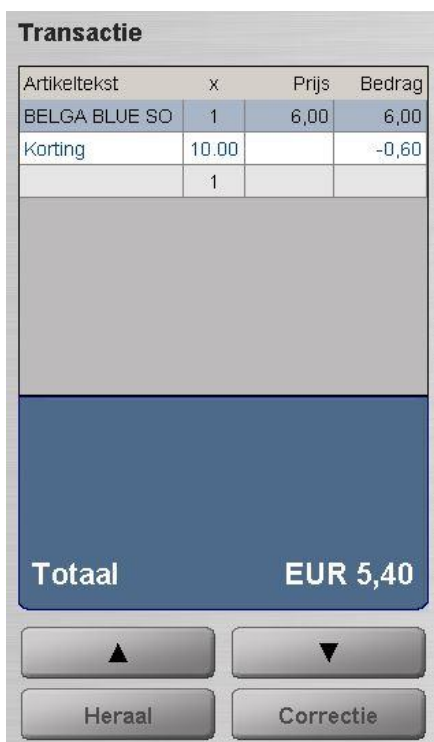
Roep de functie **Selecteer korting %** op via [Menu] / [Verkoop] / [Prijswijziging] / [Selecteer korting %]. Het venster **Selecteer pre-korting in %** verschijnt.



Het venster Selecteer pre-korting in %

Aan de linkerkant kunt u een omschrijving kiezen voor het geselecteerde kortingspercentage. In het invoerveld **Procent** voert u een percentage in voor alle daarna ingevoerde artikelen die in aanmerking komen voor een korting.

Druk op de toets [**OK**] om uw ingave te bevestigen. Het venster **Selecteer pre-korting in %** sluit en het transactievenster verschijnt. De bijhorende kortingwaarde wordt automatisch berekend op alle gescande artikelen die in aanmerking komen voor de korting. De kortingwaarde wordt op het totaal in mindering gebracht.



Het transactievenster – Selecteer korting %

Om een op voorhand geselecteerd kortingspercentage op het huidige ticket te annuleren, roept u de functie **Wiskorting %** op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**].

10. 1. 7. Wis korting % (optie)

Indien u een korting heeft toegepast op de huidige transactie, kunt u deze functie gebruiken voor het annuleren van de korting voor later te scannen items.

Deze functie kan enkel worden gebruikt voor tickets waarop reeds een procentuele korting is toegepast.

Roep deze functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Wis korting %**].

Indien er een korting is toegewezen aan deze transactie, wordt deze geannuleerd. Er zal geen korting worden toegekend aan artikelen die later worden gescand.

Wanneer u de functie **Wis Korting %** toepast op een ticket waaraan reeds meerdere kortingen zijn toegewezen, zal een venster verschijnen waarin alle geselecteerde kortingspercentages zijn weergegeven. Aan de linkerkant kunt u de korting selecteren die u wenst te desactiveren.

Druk op de toets [**OK**] om uw selectie te bevestigen:

Het venster **Wis** een op voorhand gekozen korting wordt vervolgens gesloten en het transactievenster verschijnt opnieuw. Het kortingspercentage dat u heeft geselecteerd, wordt dan geannuleerd.

10. 1. 8. Verwijderen prijswijziging (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een prijsaanpassing te annuleren die u eerder heeft ingevoerd. U kunt deze functie niet gebruiken om andere kortingen ongedaan te maken. Indien een andere korting per vergissing werd doorgevoerd, dient u het artikel te verwijderen en opnieuw toe te voegen.

Om deze functie toe te passen, moet reeds een prijsdaling of prijsaanpassing in de huidige transactie zijn doorgevoerd.

In de lijst met gescande artikelen selecteert u een artikel waarvan u de prijswijziging wenst te annuleren. Roep de functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Verwijderen prijswijziging**]. De prijswijziging voor het geselecteerde artikel is geannuleerd. De originele prijs is ingevoerd in de lijst met gescande artikelen en is opgenomen in het totale bedrag.

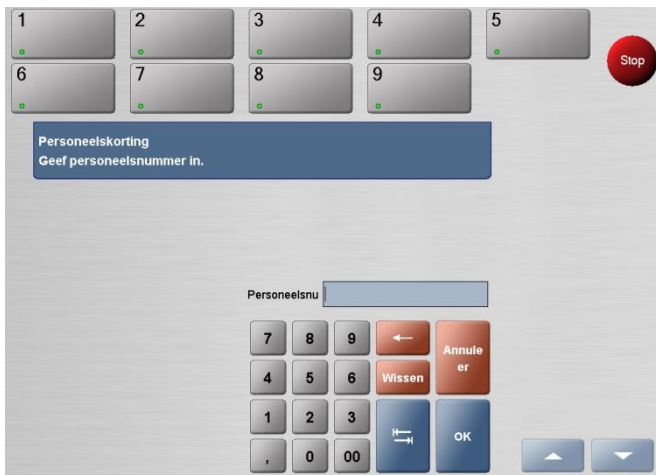
10. 1. 9. Personeelskorting (optie)

Indien gewenst is er een functie beschikbaar in LUCAS POS om een personeelskorting toe te kennen aan de werknemer voor alle artikelen die in aanmerking komen voor een korting.

U kunt de functie **Personeelskorting** oproepen zowel vooraleer u het eerste item heeft gescand alsook in het midden van een transactie. De korting wordt echter enkel toegekend aan de artikelen die in aanmerking komen voor een korting en die gescand werden na het selecteren van de functie.

Bovendien moet de werknemer in aanmerking komen voor korting en moet hij/zij tot een kortingsgroep behoren die gelinkt is aan zijn account.

Roep deze functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Personeelskorting**]. Het venster **Personeelskorting** verschijnt.



Het venster Personeelskorting

Voer het personeelsnummer in van de werknemer die de korting ontvangt. Dit is het gebruikersnummer dat de werknemer gebruikt om zich aan te melden op de kassa.
 Druk op de toets [**OK**] om uw ingave te bevestigen.
 Druk op de toets [**Annuleer**] om terug te keren naar het transactievenster.
 Er wordt ook gevraagd om de identiteit van de werknemer te controleren.



Waarschuwingvenster - personeelskorting

Druk op de toets [**OK**] om de identiteit te bevestigen.
 Het transactievenster verschijnt opnieuw en er komt een korting op de gescande artikelen die in aanmerking komen voor korting.
 Druk op de toets [**Annuleer**] om de korting niet toe te staan.
 Elke toegelaten korting toont het kortingspercentage dat werd toegekend en tevens het negatieve bedrag.

10. 1. 10. Deselect werknemer (optie)

U kunt deze functie gebruiken om een reeds toegekende personeelskortingen te annuleren. Alle artikelen die na het oproepen van deze functie worden gescand, komen niet in aanmerking voor de personeelskorting. Om deze functie toe te passen, moeten er reeds artikelen zijn ingescand en moet een personeelskorting zijn toegekend in de huidige transactie.

Roep deze functie op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Deselect werknemer**].
 U wordt dan opnieuw naar het transactievenster verwezen.

10. 2. Het submenu Teruggave en verkoop

Het submenu **Teruggave en verkoop** biedt u alle verkoopfuncties die u nodig heeft om artikelen te verkopen en in retour te nemen.

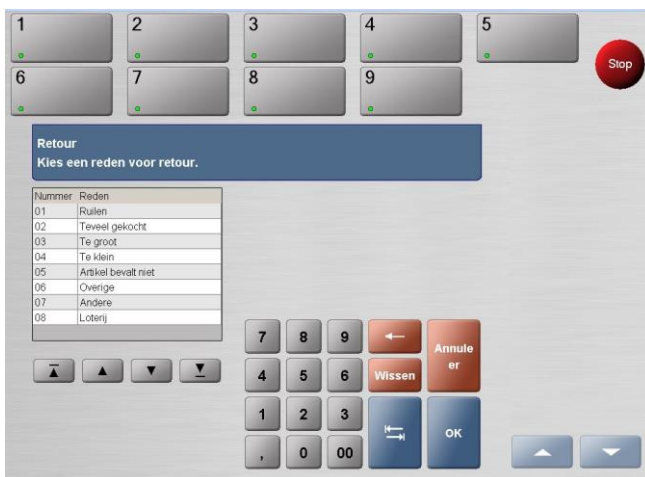


Het Verkoopvenster – submenu Teruggave en verkoop

10. 2. 1. Retour

Met deze functie kunt u een eerder verkocht artikel in retour nemen, waarbij er twee opties zijn: er kan worden terugbetaald of het teruggebrachte artikel kan worden omgeruild.

Selecteer op het hoofdscherm [Menu] / [Verkoop] / [Teruggave en verkoop] / [Retour]. Het venster **Retour – Kies een reden voor retour** verschijnt.

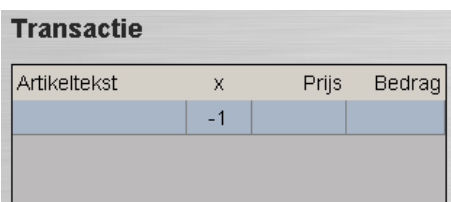


Het venster Retour– Kies een reden voor retour

Selecteer links een reden voor de retour.

Druk op de toets [OK] om uw keuze te bevestigen.

Het venster **Retour** sluit en het transactievenster verschijnt opnieuw. Een artikelregel met hoeveelheid '-1' wordt aangemaakt.



Transactievenster – retourstatus

Scan het artikel dat in retour wordt gegeven. Het venster **Retour – Geef prijs in** verschijnt.



Het Retourvenster – Geef prijs in

In het veld Prijs staat de originele prijs van het artikel.

Controleer de winkelprijs en corrigeer deze wanneer een andere prijs werd betaald voor het terugbezorgde artikel, bijvoorbeeld indien het artikel aan een lagere prijs of met korting werd verkocht.

Druk op de toets [OK] om uw ingave te bevestigen.

Het venster Retour – Geef prijs in sluit en het transactievenster verschijnt. Het teruggebrachte artikel wordt weergegeven met een negatief bedrag.

Transactie			
Artikeltekst	x	Prijs	Bedrag
TUC MINI KAAS	-1	0,74	-0,74
	1		
Totaal			-EUR0,74

Lijst met geregistreerde retourartikelen

Indien u meerdere identieke artikelen wenst terug te nemen, kunt u met de toets [**Aantal**] het aantal artikelen speciëren vooraleer u het artikel scant.

Indien de klant nog bijkomende artikelen wenst te kopen, kunnen deze volgens de normale procedure worden verkocht binnen dezelfde transactie.

10. 2. 2. Artikel zoeken

U kunt deze functie gebruiken om een artikel op te zoeken en om toegang te hebben tot meer gedetailleerde informatie over dit artikel, bijvoorbeeld tot welk departement een artikel behoort. Indien gewenst kan het artikel ook worden verkocht.

Ga eerst naar [Menu] / [Verkoop] / [Teruggave en verkoop] / [Artikel zoeken]. Om een artikel op te zoeken, heeft u twee mogelijkheden:

- Roep de verkoopfunctie Item zoeken op. Het venster **Item zoeken** verschijnt.




Het venster Item zoeken

Voer vervolgens het artikel in dat u wilt vinden.

Om dit te doen, stelt u de **Zoekmode** in als **Barcode artikel** en scant u de barcode van het artikel waar u informatie over zoekt.

U kunt ook de barcode van het artikel manueel in het veld **Zoekcriteria** ingeven. Druk nu op [OK] om uw ingave te bevestigen

U stelt de **Zoekmode** in als **Artikel omschrijving**. U voert een artikelomschrijving in het veld **Zoekcriteria**

in, zoals de naam van het artikel. Om tekst in te voeren, drukt u op de toets . In het venster dat nu wordt geopend, kunt u een omschrijving invoeren met behulp van het toetsenbord (niet hoofdlettergevoelig). Indien u op [OK] drukt, sluit het venster en verschijnt de omschrijving in het veld **Zoekcriteria**.

Indien slechts één artikel wordt gevonden, wordt het venster **Artikelinfo** geopend waarin alle beschikbare informatie over het betrokken artikel staat.



Het venster Artikelinfo

Indien u op de toets [**Terug**] drukt in het venster **Artikelinfo**, keert u terug naar het venster **Item Zoeken** waar u naar een ander artikel kan zoeken, bijvoorbeeld.

Indien u op de toets [**Afbeelding**] drukt, wordt een afbeelding van het artikel weergegeven, indien deze beschikbaar is.

Indien u op de toets [**Verkoop**] drukt, sluit het venster **Artikelinfo** en verschijnt het transactievenster opnieuw. Het weergegeven artikel werd geregistreerd en toegevoegd aan de lijst met geregistreerde artikelen.

Indien meerdere artikelen worden gevonden, verschijnt het venster **Item Zoeken**, waarin alle artikelen staan die overeenkomen met de omschrijving die u had opgevraagd.



Het scherm Item Zoeken – zoekresultaten

Indien u op de toets [**Terug**] drukt in dit venster, keert u terug naar het venster **Item Zoeken** waar u kunt zoeken naar een ander artikel.

Om details over een bepaald artikel weer te geven, selecteert u het desbetreffende artikel. Het artikel wordt opgelicht in het blauw. Druk op de toets [**Detail**]. Het venster **Artikelinfo** wordt geopend.

Indien u een artikel selecteert en op de toets [**Verkoop**] drukt, sluit dit venster en verschijnt het transactievenster opnieuw. Het geselecteerde artikel wordt bewaard en wordt toegevoegd aan de lijst met geregistreerde artikelen.

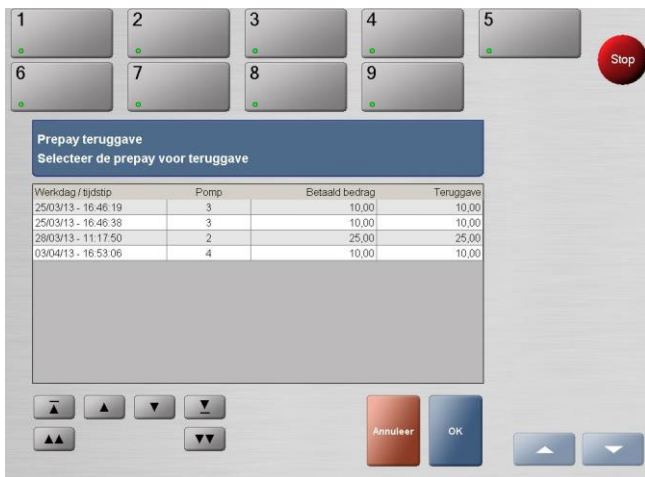
10. 2. 3. Prepay teruggave

Met deze functie kunt u een terugbetaling doen op vooraf betaalde brandstoftransacties. Wanneer een klant op voorhand brandstof betaalde en hij het betaalde bedrag niet heeft opgebruikt, heeft de klant recht op een terugbetaling.

Het is mogelijk om een prepay onmiddellijk terug te betalen (zie paragraaf 9.8 Brandstof - Prepay) of om het op een later tijdstip terug te betalen. Terug te betalen bedragen op prepay transacties worden in het laatste geval opgeslagen in het systeem.

Selecteer [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Teruggave en verkoop**] / [**Prepay teruggave**] om deze bedragen terug te vinden.

Het venster **Prepay** teruggave wordt weergegeven. Een lijst van vooraf betaalde transacties met recht op terugbetaling verschijnt.



Selecteer de juiste transactie in de lijst en druk op de toets [**OK**].

Wanneer u op de toets [**Annuleer**] drukt, wordt de functie geannuleerd en gaat u terug naar het transactievenster.

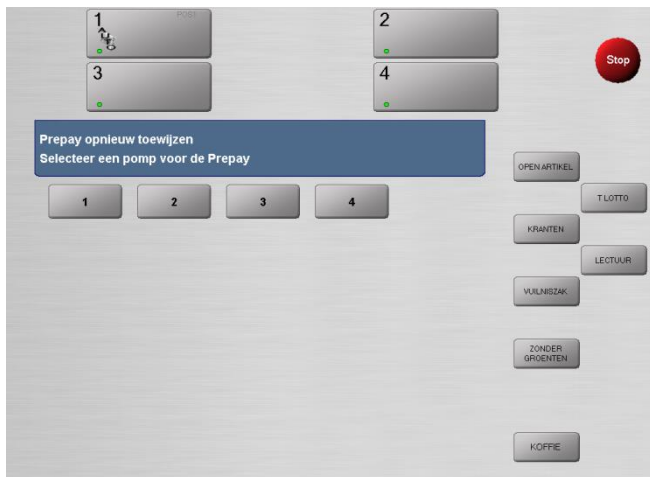
Het bedrag kan nu worden terugbetaald of bijkomende artikelen kunnen worden toegevoegd aan de transactie.

Opgepast:

- Wanneer u een prepay heeft uitgevoerd voor de verkeerde pomp, kunt u deze verplaatsen naar de juiste pomp door te gaan naar [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Teruggave en verkoop**] / [**Prepay teruggave**]. Daar kunt u uit de lijst de verkeerde prepay oproepen door op [**OK**] te drukken. De kassa vraagt dan of u de prepay wil verplaatsen naar een andere pomp:



Wanneer u op [**Ja**] drukt, kunt u de pomp kiezen waarnaar u de prepay wilt verplaatsen op het volgende scherm:



- Wanneer u een prepay heeft uitgevoerd die moet worden geannuleerd, moet u deze procedure volgen. Annuleer eerst de transactie door op de desbetreffende pomp te drukken en vervolgens op [**Vrijgave annuleren**] onderaan rechts. De prepay zal van de pomp verdwijnen. Het is nu belangrijk om deze geannuleerde prepay terug te betalen. Ga naar [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Teruggave en verkoop**] / [**Prepay teruggave**]. Daar kunt u uit de lijst de geannuleerde prepay oproepen en terugbetalen. zie functie **Prepay teruggave, paragraaf 10.2.3**)

10. 3. Het submenu Transactie



Het Verkoopvenster – submenu Transactie

In dit menu vindt u 2 functies terug die eerder werden beschreven:

- Suspend (zie **paragraaf 8. Verkooponderbreking**)
- Geen betaalmiddel (zie **paragraaf 9.8 Betaling niet mogelijk**)

11. HET MENU TRANSACTIEBEHEER

11. 1. Pauze

Deze functie voorkomt dat de kassa door onbevoegden wordt gebruikt wanneer u deze voor een korte periode onbewaakt moet achterlaten. Nadat u deze functie heeft opgeroepen, blijft u als kassabediende aangemeld op de kassa, maar er kunnen dan geen waarden meer worden ingevoerd tot u uw wachtwoord heeft ingevoerd.

Bovendien, wordt de pauzmodus automatisch geactiveerd wanneer er gedurende een bepaalde periode geen waarden meer worden ingevoerd op de kassa.

U kunt deze functie ook manueel oproepen, wanneer u de kassa voor een korte periode onbewaakt wenst achter te laten en er ondertussen geen kassabediende aan de kassa wenst te werken.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u de eerste positie van de huidige transactie nog niet heeft ingevoerd. Met andere woorden, u mag nog geen artikelen hebben geregistreerd op het huidige kasticket. Gelieve op te merken dat enkel de gebruiker die de pauzmodus heeft opgeroepen, deze ongedaan kan maken.

Roep deze functie op via [Menu] / [Transactiebeheer] / [Pauze].



Het venster Pauze

In deze modus kunnen geen waarden meer worden ingevoerd op de kassa. Voor de klant is de kassa dan niet beschikbaar.

In het veld **Gebruiker** staat het nummer van de gebruiker die de pauzmodus heeft geactiveerd. Dit getal kan niet worden gewijzigd.

Om de pauzmodus te verlaten en het werk aan de kassa te hervatten, moet de gebruiker, die deze modus heeft opgeroepen, zijn/haar wachtwoord invoeren in het veld **Wachtwoord**.

Druk op [OK] om uw ingave te bevestigen.

Het venster **Pauze** sluit en het transactievenster verschijnt. De pauzmodus is nu beëindigd en u kunt verder werken aan de kassa.

11. 2. Shift sluiten

U kunt deze functie gebruiken om de reële waarde (=alle betaalmiddelen in de kassalade) van de kassa te berekenen. Elke kassa moet worden gesloten alvorens de periodeafsluiting kan worden uitgevoerd.

De functie **Shift sluiten** moet minimum een maal per dag worden opgeroepen. Dit moet normaal gezien worden gedaan bij het afronden van de handelstransacties voor een bepaalde dag. Het sluiten van een shift kan echter ook, indien vereist, worden uitgevoerd op het einde van de shift van elk personeelslid. Een periodeafsluiting moet worden uitgevoerd op de Back Office PC in de voorraadbeheer-toepassing van LUCAS. Indien vereist, kan dit worden ingesteld om automatisch uitgevoerd te worden op een vooraf ingesteld tijdstip.

Om deze functie uit te voeren, mag u nog geen artikelen hebben gescand voor de huidige transactie. Indien meerdere shiftafsluitingen zijn uitgevoerd binnen één dag, worden de waarden van alle betalingen automatisch toegevoegd in de Back Office tijdens de afsluiting op het einde van de dag. Roep deze functie op via [Menu] / [Shift sluiten]. De kassalade gaat open en het venster **Shiftafsluiting** verschijnt.



Het venster Shiftafsluiting

Tel het geld in de kassalade en geef de totale hoeveelheid in onder de hoofding **Bedrag** in de berekeningstabel links in het venster.

Om dit te doen, drukt u op het betaalmiddel dat u juist heeft berekend in de berekeningstabel (bv. EUR) en gebruikt u de cijfertoetsen om het bedrag van de kassa in te geven.

U dient de eigenlijke saldi van elektronische betalingen niet manueel in te geven, aangezien het systeem deze automatisch ingeeft.

U heeft ook de optie om de coupons te registreren. Om dit te doen, selecteert u het cash bedrag dat u wilt tellen in de berekeningstabel en drukt u vervolgens op de toets [**Coupons**] onder de tabel. De couponretabel verschijnt.

EUR	Aantal
Rekening 500,-	0
Rekening 200,-	0
Rekening 100,-	0
Rekening 50,-	0
Rekening 20,-	0
Rekening 10,-	0
Rekening 5,-	0
Munt 2,-	0
Munt 1,-	0

De couponretabel

Geef het aantal in van elk muntstuk en elk biljet in het juiste veld.

Druk op [**OK**] om uw ingevoerde waarden te bevestigen. Wanneer u op [**Annuleer**] drukt, keert u terug naar het vorige scherm.

Wanneer u op [**OK**] drukt, sluit het venster en verschijnt het venster **Shiftafsluiting**. De som van alle ingegeven munteenheden en biljetten wordt automatisch berekend en overgezet naar het desbetreffende betaalmiddel in de berekeningstabel.

Het systeem controleert of er geen verschillen zijn tussen het berekende vereiste bedrag en het werkelijke ingegeven bedrag.

Indien er geen verschillen zijn, wordt een ticket afgedrukt met zowel de betalingsmodaliteiten als de vereiste en eigenlijke bedragen.

Het venster **Shiftafsluiting** sluit, de kassabediende is afgemeld en het Aanmeldingsvenster verschijnt. Indien de kassabediende wil verder werken aan de kassa, kan hij of zij zich opnieuw aanmelden.

Indien het systeem een verschil ontdekt tussen het vereiste bedrag en het eigenlijke bedrag van een betalingswijze, verschijnt er een waarschuwingsbericht dat u informeert over dit verschil.



b1.
Waarschuwingsvenster – kassaverschil

b2.
In dit geval kunt u ofwel op [**Annuleer**] drukken om terug te keren naar het venster **Shiftafsluiting**, waar u de ingevoerde waarden kunt controleren en, indien nodig, kunt corrigeren.
Of u kunt drukken op [**Negeren**] om het waarschuwingsbericht te negeren en om de afrekening te voltooien ondanks de verschillen tussen de waarden.

In het laatste geval wordt er een betalingsticket afgedrukt waarop de betalingsmodaliteiten, de vereiste en eigenlijke waarden staan samen met het kassaverschil.

Het venster **Shiftafsluiting** sluit, de kassabediende is afgemeld en het Aanmeldingsvenster verschijnt.

Het kan zijn dat u niet over de nodige bevoegdheid beschikt om een shiftafsluiting uit te voeren waarbij er een verschil is tussen de vereiste en de eigenlijke waarden. In dit geval omvat de boodschap enkel de toets [**Volgende**], die u brengt naar het venster **Shiftafsluiting** wanneer u erop drukt. Daar moet u uw ingevoerde waarden corrigeren of moet u zich afmelden om een gebruiker met de nodige bevoegdheden, zoals een voorraadbeheerder, de mogelijkheid te geven om aan te melden en de shiftafsluiting uit te voeren ondanks het verschil.

Sluit de kassalade. U wordt afgemeld.

11. 3. Lade openen

Deze functie geeft u de mogelijkheid om de kassalade te openen zonder een transactie af te sluiten. Elk gebruik van deze functie wordt geregistreerd voor audit doeleinden.

Een voorwaarde om de functie Lade open op te roepen, is dat u nog geen artikelen heeft gescand voor de huidige transactie. De aangemelde operator moet bovendien over de nodige bevoegdheid beschikken.

Roep de functie Lade open op via [**Menu**] / [**Transactiebeheer**] / [**Lade open**]. De kassalade zal opengaan.

11. 4. Afmelden

Wanneer u wilt stoppen met werken aan de kassa, moet u zich afmelden om te voorkomen dat onbevoegden toegang hebben tot de kassa en om het voor een andere kassabediende mogelijk te maken om zich aan te melden.

Deze functie kan niet worden uitgevoerd voordat een transactie werd voltooid. U mag dus nog geen artikelen hebben gescand op het huidige ticket.

Selecteer vanuit het hoofdscherm LUCAS POS [**Menu**] / [**Afmelden**]. U bent afgemeld op de kassa. Het venster **Aanmelden** verschijnt waarin een kassabediende zich kan aanmelden.

11. 5. Kasopmaak

U kunt deze functie gebruiken om de vereiste en eigenlijke waarden in uw kassa te vergelijken, bijvoorbeeld wanneer een klant bij een verkoop beweert een onjuist bedrag te hebben teruggekregen.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u nog geen artikelen heeft gescand. De gebruiker moet bovendien over de nodige bevoegdheden beschikken om een kassacontrole te kunnen uitvoeren. Een bijkomende machtiging kan dus een vereiste zijn.

Roep de functie **Kasopmaak** op via [**Menu**] / [**Transactiebeheer**] / [**Kasopmaak**]. De kassalade gaat open en het venster **Opmaak** verschijnt.



Betaalmiddel	Bedrag
EUR	0,00
Ent. Pond	0,00

Totaal: 0,00

Het venster Opmaak

Tel het geld in de kassalade en geef de totale hoeveelheid in onder de hoofding **Bedrag** dat u terugvindt de berekeningstabel links in het venster.

Om dit te doen, drukt u op het betalingsmiddel dat u juist heeft berekend in de berekeningstabel (bv. EUR) en gebruikt u de cijfertoetsen om het bedrag van de kassa in te geven.

U dient de eigenlijke saldi van elektronische betalingen niet manueel in te geven, aangezien het systeem deze automatisch ingeeft.

U heeft ook de optie om de coupures te registreren.

Om dit te doen, selecteert u het cash bedrag dat u wilt tellen in de berekeningstabel en drukt u vervolgens op de toets [**Coupons**] onder de tabel.

De coupuretabel verschijnt.

EUR	Aantal
Rekening 500,-	0
Rekening 200,-	0
Rekening 100,-	0
Rekening 50,-	0
Rekening 20,-	0
Rekening 10,-	0
Rekening 5,-	0
Munt 2,-	0
Munt 1,-	0

De coupuretabel

Geef het aantal in van elk muntstuk en elk biljet in het juiste veld.

Druk op [**OK**] om uw ingevoerde waarden te bevestigen. Wanneer u op [**Annuleer**] drukt, keert u terug naar het vorige scherm.

Wanneer u op [**OK**] drukt, sluit het venster en verschijnt het venster **Opmaak**. De som van alle ingegeven munteenheden en biljetten wordt automatisch berekend en overgezet naar het desbetreffende betaalmiddel in de berekeningstabel.

Het systeem controleert of er geen verschillen zijn tussen het berekende vereiste bedrag en het werkelijke ingegeven bedrag.

Er wordt een betalingsticket geprint met zowel de betalingsmodaliteiten als de vereiste en eigenlijke bedragen. Alle verschillen zullen worden getoond op het ticket.

Sluit de kassalade.

11. 6. Periode afsluiting

Deze functie kunt u uitvoeren nadat u reeds een shiftafsluiting heeft gedaan.

Wanneer u deze functie activeert, zal u een ogenblik moeten wachten voor het ticket met het dagrapport wordt afgedrukt op de ticketprinter en voor u wordt afgemeld.

Ga naar [**Menu**] / [**Transactiebeheer**] / [**Periode-afsluiting**].

12. MENU FINANCIËLE TRANSACTIES

12. 1. Uitgave

Uitgaande transacties zijn betalingen uitgaande van de kassa, waarbij zich geen verplaatsing van goederen voordoet. Voorbeelden van deze uitgaven zijn vaste tarieven voor personeelsmaaltijden, een betaling aan een klant die te lang heeft moeten wachten om aan de kassa bediend te worden of die een artikel heeft gevonden met een vervallen datum.

Een uitgaande transactie kan enkel worden uitgevoerd in de vorm van cash.

Om een uitgaande transactie uit te voeren, mag u nog geen artikelen hebben gescand op het huidige kasticket. De aangemelde operator moet bovendien over de nodige bevoegdheid hebben beschikken.

Selecteer vanuit het hoofdscherm [**Menu**] / [**Financiële transacties**] / [**Uitgave**]. Het venster **Uit kas** verschijnt.



Het venster **Uit kas**

Selecteer een reden voor de uitbetaling links in het venster.

Voer vervolgens het contante uit te betalen bedrag in het veld **Bedrag** in.

U kunt een opmerking over de uitbetaling invoeren in het veld **Opmerking**.

Deze opmerking zal worden geprint op het kasticket tijdens de registratie van deze uitbetaling. Om dit te doen,

drukt u op de toets  naast het invoerveld. In het venster dat nu wordt geopend, krijgt u de mogelijkheid om tekst in te geven (maximum 20 karakters).

Indien u op [**OK**] drukt, wordt uw ingave bevestigd. Het venster sluit dan en de tekst dan verschijnt in het veld **Opmerking** in het venster **Uit kas**.

De lade gaat open, zodat u er het geld kunt uithalen. Het uitgaande bedrag in cash verschijnt op het scherm en een ticket wordt geprint.

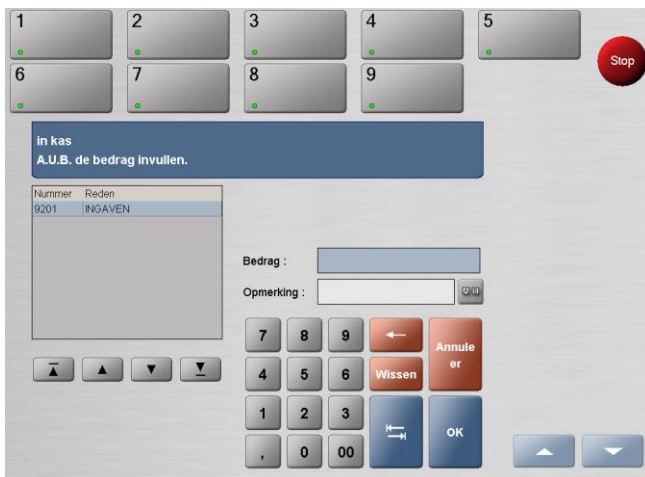
12. 2. Ingaven

Ingaande transacties is geld dat in de kassa gaat, waarbij zich geen verplaatsing van goederen voordoet. Fotokiosken en selfservice koffiezetautomaten zijn voorbeelden van dergelijke ingaande transacties.

Een ingaande transactie kan enkel worden uitgevoerd in de vorm van cash.

Om een ingaande transactie te kunnen uitvoeren, mag u nog geen artikelen hebben gescand op het huidige kasticket. De aangemelde operator moet bovendien over de nodige bevoegdheid beschikken.

Selecteer vanuit het hoofdscherm [**Menu**] / [**Financiële transacties**] / [**Ingave**]. Het venster **In kas** verschijnt.



Het venster **In kas**

Selecteer een reden voor de ingave links in het venster.

Voer vervolgens het contante te ontvangen bedrag in het veld **Bedrag** in.

U kunt een opmerking over de ingaande betaling invoeren in het veld **Opmerking**.

De opmerking zal worden geprint op het kasticket tijdens de registratie van deze ingaande betaling. Om dit te

doen, drukt u op de toets  naast het invoerveld. In het venster dat nu wordt geopend, krijgt u de mogelijkheid om tekst in te geven (maximum 20 karakters).

Indien u op [**OK**] drukt, wordt uw ingave bevestigd. Het venster sluit dan en de tekst wordt gekopieerd naar het invoerveld in het venster **In kas**.

De lade gaat open, zodat u er het geld kunt in plaatsen. Het ingaande bedrag in cash verschijnt op het scherm en een ticket wordt geprint.

13. MENU GELDVERKEER

13. 1. Kassa afoming

Deze functie kan worden gebruikt om geld, meestal cash, te verwijderen uit de kassalade. Hiermee kunt u voorkomen dat er te veel cash in de kassalade zou zijn.

Roep de afomingfunctie op via [**Menu**] / [**Geldverkeer**] / [**Kassa afoming**].

Het venster **Kassa afoming** gaat open.



Het venster Kassa afoming

Typ de geldkoffergegevens in het veld **Envelop Ref** . Indien u geen gebruik maakt van geldkoffers, kunt u om het even welke referentie gebruiken, zoals de naam van de kassabediende. Dit veld moet verplicht worden ingevuld. De geldkoffergegevens worden niet getransfereerd naar de Back Office, maar verschijnen op de

dagafsluitingsrapporten. Om tekst in te voeren, druk op de toets  . In het venster dat nu wordt geopend, kunt u een woord ingeven door op de toetsen te drukken (niet hoofdlettergevoelig). Indien u op [**OK**] drukt, sluit het venster en wordt het woord ingegeven in het invoerveld **Envelop Ref**.

U kunt het bedrag dat u uit de kassa wilt halen op twee manieren ingeven:

- Selecteer links op het scherm het type betaalmiddel dat u uit de kassa wilt halen. Het gekozen betaalmiddel licht op in het blauw. Voer het totale bedrag in dat u uit de kassalade haalt.
- Druk op de toets [**Coupures**] .

EUR	Aantal
Rekening 500,-	0
Rekening 200,-	0
Rekening 100,-	0
Rekening 50,-	0
Rekening 20,-	0
Rekening 10,-	0
Rekening 5,-	0
Munt 2,-	0
Munt 1,-	0

De coupuretabel

Geef het aantal in van elk muntstuk en elk biljet in het juiste veld.

Druk op [OK] om uw ingevoerde waarden te bevestigen. Wanneer u op [Annuleer] drukt, keert u terug naar het vorige scherm.

Verwijder het geld uit de kassalade en tel het na.

13. 2. Wisselgeld toevoegen

Indien vereist, kan wisselgeld worden toegevoegd aan de kassa-inhoud. Een bepaald bedrag wordt in de kassalade gelegd om te verzekeren dat er voldoende wisselgeld beschikbaar is.

Enkel cash kan als wisselgeld aan de kassa-inhoud worden toegevoegd.

Roep de verkoopfunctie **Wisselgeld toevoegen** op via [Menu] / [Geldverkeer] / [Wisselgeld toevoegen]. De kassalade gaat open en het venster Wisselgeld toevoegen verschijnt.



Het venster Wisselgeld toevoegen

Plaats het kleingeld in de kassalade. Typ het bedrag van het kleingeld dat u in de kassalade heeft geplaatst onder de hoofding Bedrag in de berekeningstabel links in het venster. Om dit te doen, drukt u op het desbetreffende betaalmiddel in de berekeningstabel (bv. EUR) en gebruikt u de cijfertoetsen om het toegevoegde bedrag in te geven.

Sluit opnieuw de kassalade.

14. MENU SERVICE

Hieronder vindt u het menu Service.



Het menu Service

14. 1. Site rapport

Deze functie geeft een site rapport met alle POS-activiteiten van het laatste periode einde tot het moment dat het rapport wordt gegenereerd. Dit rapport omvat zowel verkoopinformatie als financiële informatie. Selecteer [Menu]/[Service]/[Site rapport].

14. 2. LMS en LMS +

Via het menu Service, kan je vanuit Lucas rechtstreeks LMS en LMS + openen.

- LMS gebruik je voor activiteiten zoals prijswijzigingen vanaf een bepaalde datum en uur, pompen in test zetten, enz.
- LMS + gebruik je voor het aanmaken van artikelgroepen en artikels zelf.

14. 3. Printer Functies

De Printfuncties zijn beschikbaar via [Menu]/[Service]/[Printer Functies].

Functie	Beschrijving
Ticket	Toont een lijst van alle voorafgaande niet-gedrukte tickets van de huidige verkoopdag. Het ticket kan van hieruit slechts eenmaal worden geprint. Elk ticket zal van de lijst verdwijnen na het printen.
Factuur	Hiermee kunt u een vereenvoudigde factuur afprinten.
Kopie Ticket	Geeft de mogelijkheid om elk ticket in het systeem op te zoeken en opnieuw af te drukken. Indien een transactieticket reeds is gedrukt, zal er omwille van veiligheidsredenen DUPLICAAT op gedrukt staan.
Kopie Laatste Ticket	Drukt het ticket voor de laatst uitgevoerde transactie opnieuw af. Omwille van veiligheidsredenen zal er op het ticket het woord DUPLICAAT gedrukt staan.
Laatste Ticket	Drukt het ticket voor de laatste transactie af. Het ticket zal alle aangekochte artikelen weergeven. Indien een ticket verschillende keren wordt gedrukt, zal het programma tickets opstellen voor alle aangelogde transacties beginnende met de meest recente en teruglopend naar de oudste transactie.

Fuel ticket	Geeft de mogelijkheid om elk ticket in het systeem op te zoeken en opnieuw af te drukken. Indien een transactieticket reeds gedrukt is, zal er omwille van veiligheidsredenen DUPLICAAT op het ticket gedrukt staan. Ook zal er dit op staan: Enkel brandstofverkoop.
Laatste fuel ticket	Drukt het ticket voor de laatste transactie af. Het ticket zal uitsluitend aangekochte brandstof weergeven. Indien een ticket verschillende keren wordt gedrukt, zal het programma tickets opstellen voor alle aangelogde transacties beginnende met de meest recente en teruglopend naar de oudste transactie.
Kies fuel ticket	Toont een lijst van alle voorafgaande niet-gedrukte brandstof tickets van de huidige verkoopdag. Het ticket kan van hieruit slechts eenmaal worden geprint. Elk ticket zal van de lijst verdwijnen na het printen.
Journal bekijken	Hiermee worden gegevens getoond van de verwerkte transacties.

14. 3. 1. Ticket

Deze functie kan worden gebruikt om manueel tickets te printen van afgesloten transacties.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u nog geen artikelen heeft gescand voor de huidige transactie.

Uitgestelde tickets kunnen niet worden gekopieerd door gebruik te maken van deze functie.

Indien het laatst gedrukte ticket een duplicaat was, zal het oproepen van de functie Laatste Ticket resulteren in een herdruk van dit duplicaat.

Selecteer de **Ticketfunctie** via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Ticket**]. Het venster **Handmatige bonprinting** verschijnt.



Het venster Handmatige bonprinting

Selecteer links het ticket dat u wenst af te drukken. Het meest recente ticket staat bovenaan.

Druk op [**OK**] om te bevestigen.

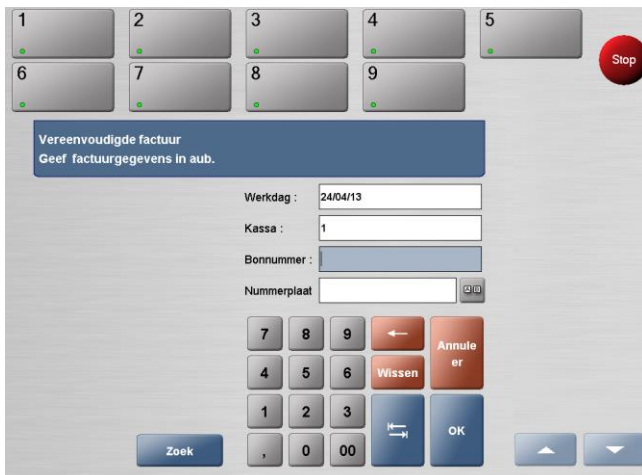
Het geselecteerde ticket zal worden afgedrukt.

Het ticket kan van hieruit slechts eenmaal worden gedrukt. Elk ticket zal na het drukken van de lijst verdwijnen.

14. 3. 2. Vereenvoudigde factuur

Deze functie wordt gebruikt om een vereenvoudigde factuur van een brandstoftransactie op te stellen. Er kan maar één vereenvoudigde factuur per verkoop/ ticket worden aangemaakt.

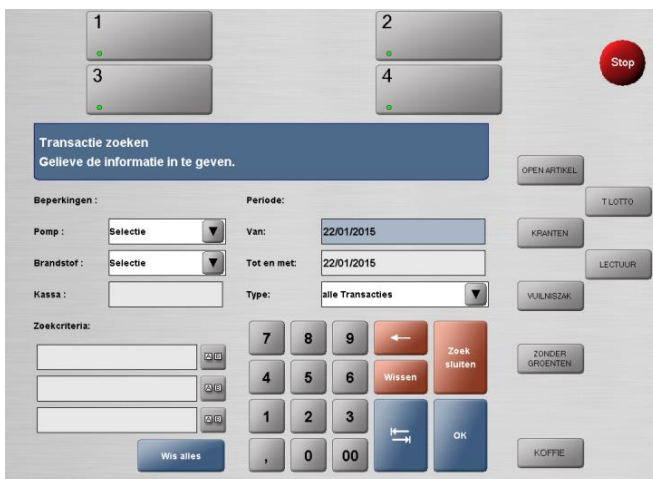
Selecteer de functie **Factuur** via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Factuur**]. Het venster **Vereenvoudigde factuur** verschijnt.



Het venster Vereenvoudigde factuur

Vul het bonnummer en de nummerplaat van de wagen in waarvoor u een vereenvoudigde factuur wilt maken. Druk op [**OK**] om te bevestigen. De vereenvoudigde factuur wordt via uw ticketprinter afgeprint.


Indien u het bonnummer niet weet, kunt u via de zoekfunctie een bon opzoeken. Druk op [**Zoek**] om het venster **Transactie** zoeken op te roepen.



Het venster Transactie zoeken

Hier kunt u links boven bij **Beperkingen** het pomppnummer, de brandstof en het kassanummer ingeven waarop de transactie heeft plaatsgevonden.

Daaronder kunt u bij **Zoekcriteria** de verschillende criteria (artikelen , prijzen, enz.) ingeven die aanwezig zouden kunnen zijn op het kasticket. Let op, u moet minstens 4 karakters ingeven.

Om tekst in te voeren, drukt u op de toets . In het venster dat nu wordt geopend, kunt u een woord ingeven met behulp van het toetsenbord (niet hoofdlettergevoelig).

Indien u op [**OK**] drukt, sluit het venster en komt het woord in het invoerveld **Zoekcriteria**.

Selecteer rechts bij **Periode** de juiste periode in dewelke de transactie heeft plaatsgevonden en welk type transactie u zoekt. In het veld **Van** en **Tot en met** moet u een datum ingeven volgens het formaat DDMMJJJJ.

Met de functie [**Wis alles**], die u links onderaan het scherm vindt, kunt u alle ingegeven informatie wissen.

Wanneer alle informatie is ingegeven, drukt u op [**OK**].

Het venster **Transactie** zoeken verschijnt met de zoekresultaten. Hier kunt u door middel van de pijltjestoetsen scrollen tussen de verschillende transacties die uw opgegeven criteria bevatten.



Transactie zoeken
Kassa:1 Operator:10 Ticket No: 5 - 20/03/13 08:48 Fiscale zegel:

MICRELEC
Prins Boudesrijnlaan 274
2650 EDGEM EUR
P1 DIESEL 10,34 16
9,32 litres 1,109 EUR/L

TOTAL EUR 10,34

Encasement espèces EUR 10,34

Résumé TVA.

Taux TVA	HTVA	TVA	TVAC
21,00%	8,55	1,79	10,34 16

Het venster Transactie zoeken – zoekresultaten

Wanneer u de juiste transactie heeft gevonden, drukt u op [**OK**]. De vereenvoudigde factuur wordt afgedrukt via uw ticketprinter.

14. 3. 3. Kopie ticket

U kunt deze functie gebruiken om een ticket op te zoeken en opnieuw af te drukken. Deze tickets zijn beschikbaar vanuit elke POS en kunnen zoveel als nodig worden herdrukt.

De optie om het Laatste ticket of Laatste fuel ticket te herdrukken, kunt u direct bereiken vanuit het transactievenster.

Roep deze functie op via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Kopie ticket**]. Het venster **Kopie ticket** verschijnt.



Kopie bon
Geef de boninformatie in.

Site : 4928
Werkdag : 26/03/13
Kassa : 1
Bonnummer :

7 8 9 ← Annuler
4 5 6 Wissen
1 2 3 → OK
, 0 00

Het venster Kopie ticket

Geef het ticket in dat u wenst terug te vinden.

Om dit te doen, geeft u de datum, het kassanummer en het ticketnummer in.

Indien u het bonnummer niet weet, kunt u via de zoekfunctie een bon opzoeken.


Druk op [**Zoek**] om het venster **Transactie** zoeken op te roepen.



Het venster Transactie zoeken

Hier kunt u links boven bij **Bependingen** het pompnummer, de brandstof en het kassanummer ingeven waarop de transactie heeft plaatsgevonden.

Daaronder kunt u bij **Zoekcriteria** de verschillende criteria (artikelen , prijzen, enz.) ingeven die aanwezig zouden kunnen zijn op het kasticket. Let op, u moet minstens 4 karakters ingeven.

Om tekst in te voeren, drukt u op de toets . In het venster dat nu wordt geopend, kunt u een woord ingeven met behulp van het toetsenbord (niet hoofdlettergevoelig).

Indien u op [**OK**] drukt, sluit het venster en komt het woord in het invoerveld **Zoekcriteria**.

Selecteer rechts bij **Periode** de juiste periode in dewelke de transactie heeft plaatsgevonden en welk type transactie u zoekt. In het veld **Van en Tot en met** moet u een datum ingeven volgens het formaat DDMMJJJJ.

Met de functie [**Wis alles**], die u links onderaan het scherm vindt, kunt u alle ingegeven informatie wissen.

Wanneer alle informatie is ingegeven, drukt u op [**OK**].

Het venster **Transactie** zoeken verschijnt met de zoekresultaten. Hier kunt u door middel van de pijltjestoetsen scrollen tussen de verschillende tickets die uw opgegeven criteria bevatten.



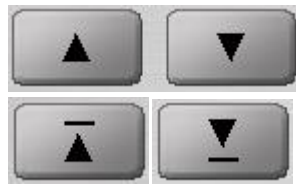
Het venster Transactie zoeken - zoekresultaten

b3.

Elke overeenkomst met de zoekcriteria worden opgelicht in het blauw.



Indien er verschillende tickets zijn gevonden, kunt u met de linker en rechter pijltoetsen navigeren doorheen uw zoekresultaten



Indien het ticket, dat u aan het bekijken bent, te groot is voor het scherm, kunt u met de op- en neerwaartse pijlen doorheen het ticket navigeren.

Om u te helpen bij het navigeren zullen deze pijlen u onmiddellijk naar het begin of het einde van het ticket brengen.

Indien u op de toets [**Terug**] drukt, gaat u terug naar het venster **Transactie Zoeken**, waar u kunt zoeken naar een andere transactie.

Indien u drukt op de toets [**OK**], zal het ticket worden afgedrukt.

14. 3. 4. Kopie laatste ticket

Met deze functie kunt u een ticket voor de laatst uitgevoerde transactie herdrukken. Op alle herdrukte tickets zal omwille van veiligheidsredenen **DUPLICAAT** vermeld staan. Deze functie kan verschillende keren worden opgeroepen.

Roep de functie **Kopie laatste ticket** op via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Kopie laatste ticket**].

14. 3. 5. Laatste ticket

Met deze functie kunt u een origineel ticket van de laatst uitgevoerde transactie afdrukken. Deze functies zijn voor uw gemak direct toegankelijk vanuit het transactievenster.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u nog geen artikelen heeft gescand voor de huidige transactie. Uitgestelde tickets kunnen niet worden gekopieerd met deze functie.

Indien het laatst gedrukte ticket een duplicaat was, zal het oproepen van de functie **Laatste Ticket** resulteren in een herdruk van dit duplicaat.

Roep de functie **Laatste Ticket** op via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Laatste ticket**].

Een ticket wordt dan geprint.

14. 3. 6. Fuel ticket

U kunt deze functie gebruiken om een ticket met uitsluitend brandstof op te zoeken en te herdrukken. Deze tickets zijn beschikbaar vanuit elke POS en kunnen zoveel als nodig worden herdrukt. Deze functie kan niet worden gebruikt om tickets te drukken voor transacties die geen brandstof omvatten.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u nog geen artikelen heeft gescand voor de huidige transactie.

De optie om het **Laatste Ticket** of **Laatste fuel ticket** te herdrukken, kunt u direct bereiken vanuit het transactievenster.

Roep de functie **Fuel Ticket** op via [**Menu**] / [**Service**] / [**Printer Functies**] / [**Fuel ticket**].

Het venster Fuel ticket verschijnt



Het venster Fuel ticket

Geef het ticket in dat u wenst terug te vinden.

Om dit te doen, geeft u de datum, het kassanummer en het ticketnummer in.

Indien u het bonnummer niet weet, kunt u via de zoekfunctie een bon opzoeken.


Druk op [**Zoek**] om het venster **Transactie** zoeken op te roepen.



Het venster Transactie zoeken

Hier kunt u links boven bij **Beperkingen** het pompnummer, de brandstof en het kassanummer ingeven waarop de transactie heeft plaatsgevonden.

Daaronder kunt u bij **Zoekcriteria** de verschillende criteria (artikelen , prijzen, enz.) ingeven die aanwezig zouden kunnen zijn op het kasticket. Let op, u moet minstens 4 karakters ingeven.

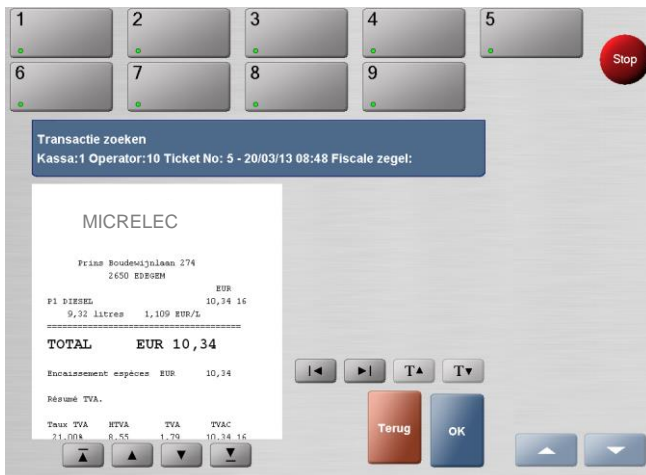
Om tekst in te voeren, drukt u op de toets . In het venster dat nu wordt geopend, kunt u een woord ingeven met behulp van het toetsenbord (niet hoofdlettergevoelig). Indien u op [**OK**] drukt, sluit het venster en komt het woord in het invoerveld **Zoekcriteria**.

Selecteer rechts bij **Periode** de juiste periode in dewelke de transactie heeft plaatsgevonden en welk type transactie u zoekt. In het veld **Van en Tot en met** moet u een datum ingeven volgens het formaat DDMMJJJJ.

Met de functie [**Wis alles**], die u links onderaan het scherm vindt, kunt u alle ingegeven informatie wissen.

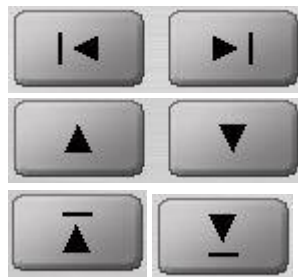
Wanneer alle informatie is ingegeven, drukt u op [**OK**].

Het venster **Transactie zoeken** verschijnt met de zoekresultaten. Hier kunt u door middel van de pijltjestoetsen scrollen tussen de verschillende transacties die uw opgegeven criteria bevatten.



Het venster Transactie zoeken - zoekresultaten

Elke overeenkomst met de zoekcriteria worden opgelicht in het blauw.



Indien er verschillende tickets zijn gevonden, kunt u met de linker en rechter pijltoetsen navigeren doorheen uw zoekresultaten

Indien het ticket, dat u aan het bekijken bent, te groot is voor het scherm, kunt u met de op- en neerwaartse pijlen doorheen het ticket navigeren.

Om u te helpen bij het navigeren zullen deze pijlen u onmiddellijk naar het begin of het einde van het ticket brengen.

Indien u op de toets [**Terug**] drukt, gaat u terug naar het venster **Transactie Zoeken**, waar u kunt zoeken naar een andere transactie.

Indien u drukt op de toets [**OK**], zal het ticket worden gedrukt indien de transactie **BRANDSTOF** bevat. Indien de gekozen transactie geen brandstof bevat, zal de volgende foutmelding verschijnen.



Waarschuwingvenster – fuel ticket

Indien u een ticket wilt afdrukken die geen brandstof bevat, moet u de functie **Kopie Ticket** gebruiken. Indien het ticket reeds werd gedrukt, zal er op het tweede ticket het woord **DUPLICAAT** worden vermeld.

14. 3. 7. Laatste fuel ticket

Met deze functie kunt u een origineel ticket afdrukken voor de laatst uitgevoerde transactie die brandstof bevat. Op het ticket zal 'Uitsluitend Brandstof' worden gedrukt. Voor uw gemak is deze functie direct toegankelijk vanuit het transactievenster.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u nog geen artikelen heeft gescand voor de huidige transactie.

Uitgestelde tickets kunnen niet worden gekopieerd met deze functie.

Indien het laatst gedrukte ticket een duplicaat was, zal het oproepen van de functie Kopie Ticket resulteren in een herdruk van dit duplicaat.

Roep de functie **Laatste Fuel Ticket** op via [Menu] / [Service] / [Printer Functies] / [Laatste fuel ticket]. Een ticket, dat uitsluitend brandstof bevat, zal worden gedrukt.

14. 3. 8. Kies fuel ticket

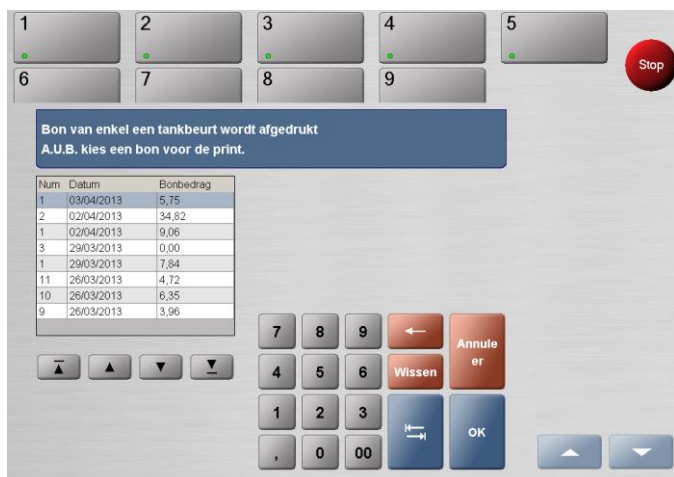
Deze functie kan worden gebruikt om manueel tickets af te drukken voor voltooide brandstoftransacties. Enkel het brandstofgedeelte zal worden gedrukt op het ticket.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u nog geen artikelen heeft gescand voor de huidige transactie.

Uitgestelde tickets kunnen niet worden gekopieerd met deze functie.

Indien het laatst gedrukte ticket een duplicaat was, zal het oproepen van de functie **Laatste Fuel Ticket** resulteren in een herdruk van dit duplicaat.

Roep de functie Kies fuel ticket op via [Menu] / [Service] / [Printer Functies] / [Kies fuel ticket]. Het venster Kies fuel ticket verschijnt.



Het venster Kies fuel ticket

Links zal een lijst verschijnen van alle tickets die klaar staan om gedrukt te worden. Hierbij worden enkel de transacties getoond die brandstof bevatten. Selecteer het ticket dat u wenst te drukken. Het meest recente ticket staat bovenaan.

Druk op de toets [OK] en het geselecteerde ticket wordt dan afgedrukt.

Het ticket kan van hieruit slechts eenmaal worden gedrukt. Elk ticket zal verdwijnen van de lijst nadat het werd afgedrukt.

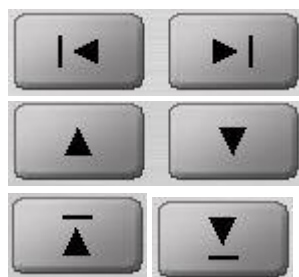
14. 3. 9. Journaal bekijken

Met de functie **Journaal bekijken** worden gegevens getoond van de verwerkte transacties.

Selecteer [Menu] / [Service] / [Printer Functies] / [Journaal bekijken].



Het venster Transactie zoeken - journaal



Met de linker en rechter pijltoetsen kunt u navigeren in het journaal. De tickets worden getoond en het meest recente komt eerst.

Indien het ticket, dat u aan het bekijken bent, te groot is voor het scherm kunt u met de op- en neerwaartse pijlen doorheen het ticket navigeren

Om u te helpen bij het navigeren zullen deze pijlen u onmiddellijk naar het begin of het einde van het ticket brengen.

Druk op de toets [OK] om een kopie te printen van de transactie die wordt getoond op het scherm. Indien u drukt op [Terug], keert u terug naar het hoofdtransactievenster.

14. 4. Mix & Match promoties

Deze functie toont alle Mix & Match promoties die voor deze kassa actief zijn.

Roep de verkoopfunctie M&M Promoties op via [Menu] / [Service] / [Mix & Match Promoties]. In dit venster worden alle actieve Mix & Match promoties van het moment geladen. Promoties worden getoond samen met de promotienamen, de datum en het tijdstip van het begin en einde van de promotie. Met de functie [Sluiten] kunt u terug naar het transactievenster.

14. 5. Menu Stations faciliteiten

Het menu **Stations faciliteiten** is vanuit elke POS toegankelijk voor gebruikers met de nodige bevoegdheid. Het omvat een nuttig keuzeaanbod van functies en rapporten.

PAS OP: onderstaande handelingen voert u beter uit via LMS, het Backoffice programma.

U kunt dit menu openen via [Menu] / [Service] / [Stations faciliteiten].



Het menu Stations faciliteiten

14. 5. 1. Tankniveaus

Dit rapport bevat de huidige informatie over alle brandstoftanks, zoals het tankvermogen, de inhoud en ullage (lege ruimte). Dit rapport kan worden gedrukt via de ticketprinter.

U kunt dit rapport afprinten via [Menu] / [Service] / [Stations faciliteiten] / [Tankniveaus].

14. 5. 2. Huidige prijzen

Dit rapport geeft de huidige verkoopprijs weer van alle brandstofcategorieën. Dit rapport kan worden afgedrukt via de ticketprinter.

U kunt deze functie oproepen via [Menu] / [Service] / [Stations faciliteiten] / [Huidige prijzen].

14. 5. 3. Levering

Om een brandstoflevering in te geven, roept u deze functie op via [Menu] / [Service] / [Stations faciliteiten] / [Levering].

Maak gebruik van het toetsenbord op het scherm om de **Leveranciersreferentie** in te geven.

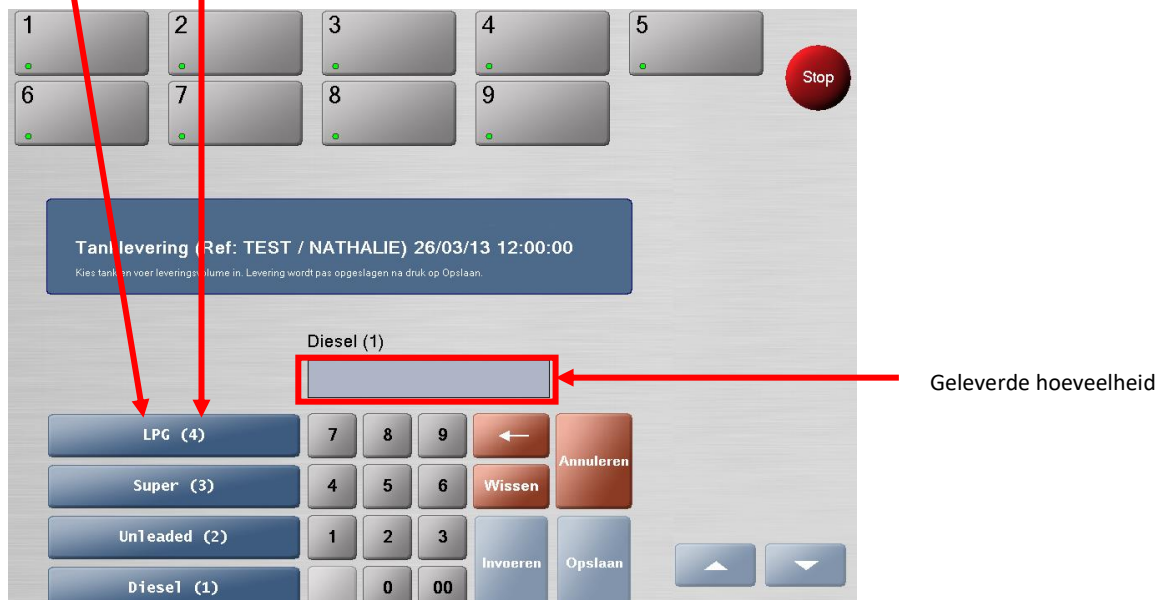
Druk op de toets [Invoeren] wanneer u klaar bent. Met de toets [Annuleren] keert u terug naar het hoofdtransactievenster ZONDER op te slaan.

Maak gebruik van het toetsenbord op het scherm om de **Naam van de Bestuurder / ID** in te geven.

Druk op de toets [Invoeren] wanneer u klaar bent. Met de toets [Annuleren] keert u terug naar het hoofdtransactievenster ZONDER op te slaan.

Brandstof-
categorie

Tanknummer



1 2 3 4 5
6 7 8 9 Stop

Tanklevering (Ref: TEST / NATHALIE) 26/03/13 12:00:00
Kies tank nr voor levering. Volume in. Levering wordt pas opgeslagen na druk op Opslaan.

Diesel (1)

Geleverde hoeveelheid

LPG (4) 7 8 9 ← Annuleren
Super (3) 4 5 6 Wissen
Unleaded (2) 1 2 3 Invoeren Opslaan
Diesel (1) 0 00

Selecteer de juiste brandstofcategorie en het juiste tanknummer. Geef de geleverde hoeveelheid in. Druk op de toets [Invoeren]. De geleverde hoeveelheid zal worden weergegeven zoals hieronder.



Diesel (1) 2000L

Herhaal dit voor elke levering van elke soort brandstof. Zodra de volledige levering is ingegeven, drukt u op de toets [**Opslaan**].

Een rapport, dat de ingegeven informatie weergeeft, verschijnt dan op het scherm. Indien een afdruk nodig is, drukt u op de toets [**Print**].

Met de toets [**Annuleren**] keert u terug naar het hoofdtransactievenster.

14. 5. 4. Pistooltotalen

Dit rapport geeft de verdeelde hoeveelheden per pistool weer. Dit rapport kan worden geprint via de ticketprinter.

U kunt deze functie oproepen via [**Menu**] / [**Service**] / [**Stations faciliteiten**] / [**Pistooltotalen**].

14. 5. 5. Pomp setup

Met deze functie kunt u pompen instellen als zijnde buiten dienst, deze in een zelfmachtigingsmodus brengen en begrenzingen instellen voor de brandstofverdeling.

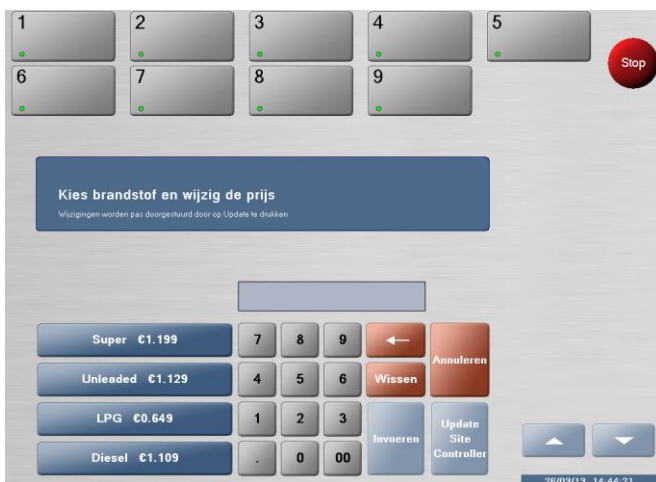
U kunt deze functie oproepen via [**Menu**] / [**Service**] / [**Stations faciliteiten**] / [**Pomp setup**].

14. 5. 6. Brandstof prijswijziging

Deze functie kan worden gebruikt om de brandstofprijzen rechtstreeks voor de kassa's te actualiseren. De gebruiker moet de bevoegdheid hebben om toegang te krijgen tot dit deel van het systeem.

Een update van de brandstofprijzen moet worden uitgevoerd wanneer de pompen op non-actief staan. Als dit over het hoofd wordt gezien en er is een pomp (of verschillende pompen) in gebruik, zal de prijswijziging worden doorgevoerd bij alle pompen bij de aanvang van de volgende transactie.

Selecteer vanuit het hoofdkassascherm [**Menu**] / [**Service**] / [**Stations Faciliteiten**] / [**Prijswijziging**].



Het venster Brandstof prijswijziging

Selecteer op de linkerzijde vanuit het menu de brandstofcategorie waarvan de prijs moet worden gewijzigd. Maak gebruik van het numeriek toetsenbord op het scherm om de nieuwe prijs in te geven. Druk dan op [**Invoeren**]. De gegevens links zullen wijzigen volgens de gemaakte veranderingen.

Herhaal dit voor alle brandstofcategorieën, indien vereist.

Nadat alle nodige prijzen werden aangepast en gecontroleerd, selecteert u [**Update Site Controller**]. De prijzen aan de pomp zijn nu gewijzigd.

Nadat u hierop heeft gedrukt, zal de volgende boodschap verschijnen.



Druk op [OK].

De huidige prijzen worden dan getoond. U heeft hier ook de mogelijkheid om deze te printen.

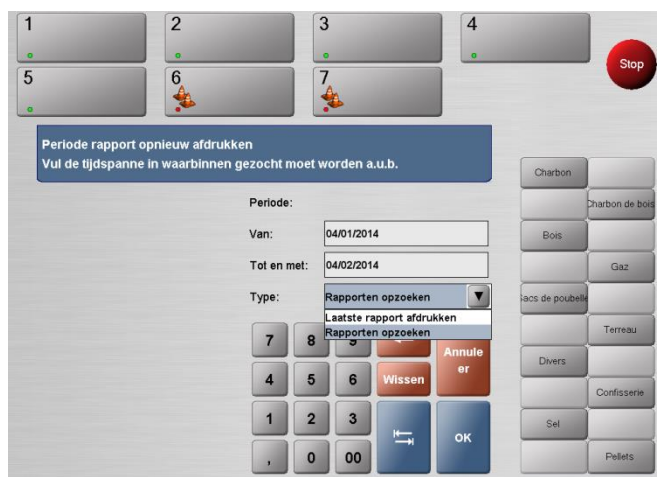
Met de toets [Annuleren] keert u terug naar het hoofdtransactievenster zonder de ingegeven prijswijzigingen door te voeren.

14. 6. Periode rapport opnieuw afdrukken

Deze functie stelt u in staat om rapporten binnen een bepaalde tijdspanne op te zoeken en deze af te drukken of om gewoonweg het laatste rapport opnieuw af te drukken.

Dit kunt u opnieuw beter doen via het Backoffice systeem.

Dit kunt u via [Menu] / [Service] / [Periode rapport opnieuw afdrukken]. U krijgt dan het volgende scherm te zien:



15. BIJKOMENDE MACHTIGINGEN

Indien u toegang wenst tot een functie waarvoor u niet de nodige bevoegdheid heeft, zal er een waarschuwing verschijnen en zal u een bijkomende machtiging nodig hebben.

Een machtiging is ook vereist wanneer u producten verkoopt die onderworpen zijn aan een leeftijdsgrens. Als LUCAS POS een managermachtiging vraagt, zal een manager of supervisor zijn gebruikersnummer en wachtwoord moeten ingeven. Zo kunt u verdergaan met de verkoop.

Elk product waarvoor een machtiging nodig is, moet afzonderlijk worden goedgekeurd.

16. EXTRA FUNCTIES (OPTIES)

16. 1. Bonkorting

Met deze functie kunt u korting toekennen aan het totale bedrag van een transactie. Deze korting wordt als percentage afgetrokken van het totale bedrag.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat deze transactie nog niet mag voltooid zijn. Bovendien wordt een bonkorting enkel toegepast op de artikellijnen waarvoor korting mogelijk is.

U kunt een transactiekorting niet ongedaan maken. Wanneer u per ongeluk een transactiekorting heeft toegekend, moet u de volledige transactie annuleren en opnieuw beginnen.

Scan alle artikelen op de gebruikelijke manier. Druk op de toets [**Andere betaling**]. Het betalingsvenster verschijnt. Druk op de toets [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Bonkorting**]. Het venster **Bonkorting** verschijnt.



Het transactievenster - Bonkorting

Selecteer links het type korting.

De oorspronkelijke prijs van het artikel bevindt zich in het veld **Bedrag** voor korting. Gebruik het numerieke toetsenbord om het af te trekken percentage in te geven in het invoerveld **Procent**.

Dit percentage wordt dan afgetrokken van het transactietotaal en verschijnt dan links op het scherm. De transactiekorting komt dan op het einde van de lijst van gescande artikelen.

Wanneer u op [**Annuleer**] drukt, keert u terug naar het transactievenster en wordt elke transactiekorting verwijderd.

Er kunnen meerdere kortingen worden toegekend aan één transactie. U kunt echter geen kortingen toekennen die hoger zijn dan de waarde van de oorspronkelijke verkoop.

16. 2. Prijsvermindering op transactie

Met deze functie kunt u een korting toekennen aan het totale bedrag van een transactie. Deze korting wordt als bedrag afgetrokken van het totale bedrag.

Scan alle artikelen op de gebruikelijke manier. Druk op de toets [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Prijswijziging**] / [**Prijsvermindering**]. Het venster **Prijsvermindering** verschijnt.



Het venster Afprijzing

Selecteer links een reden voor de prijsvermindering.

Gebruik het numerieke toetsenbord om het af te trekken bedrag in te geven in het invoerveld.

Dit bedrag wordt dan afgetrokken van het transactietotaal en verschijnt dan links op het scherm. De prijsvermindering komt dan op het einde van de lijst van gescande artikelen.

Wanneer u op [**Annuleer**] drukt, keert u terug naar het transactievenster en wordt elke prijsvermindering verwijderd.

Er kunnen meerdere kortingen worden toegekend aan één transactie. U kunt echter geen kortingen toekennen die hoger zijn dan de waarde van de oorspronkelijke verkoop.

16. 3. Hoeveelheid toevoegen na scannen (post select quantity)

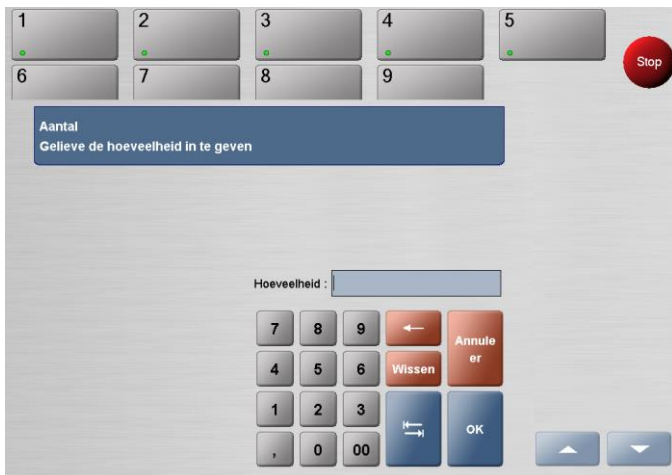
U kunt deze functie gebruiken om artikelen te vermeerderen nadat u een artikel heeft gescand of ingegeven. Dit betekent dat meerdere artikelen met dezelfde barcode niet individueel moeten worden gescand of ingegeven.

Een voorwaarde om deze functie te kunnen uitvoeren, is dat u het te verhogen artikel al op de transactie heeft gescand.

Selecteer het artikel waarvan de klant er meerdere wil in de lijst van gescande artikelen in het transactievenster. Indien er geen artikel werd geselecteerd en indien u deze functie heeft opgeroepen, zal standaard het laatst geregistreerde artikel van de transactie worden vermeerderd.

Roep de functie **Aantal** op via [**Menu**] / [**Verkoop**] / [**Aantal**].

Het venster **Aantal** verschijnt.



Het venster Aantal

Typ de gewenste hoeveelheid in het invoerveld.

Met de toets [**Wissen**] kunt u de volledige inhoud van het invoerveld verwijderen.

Met de toets [←] kunt u cijfer per cijfer, van rechts te beginnen, verwijderen, indien u uw ingave wenst te wijzigen.

Druk nu op [**OK**] of [**Annuleer**].

Het geselecteerde item verschijnt nu meerdere keren in uw transactie in overeenkomst met uw ingave. De hoeveelheid verschijnt naast de artikelen.

De prijs per artikel verschijnt onder **Prijs**, het totale bedrag voor de meerdere artikels verschijnt onder **Bedrag**.

Transactie

Artikeltekst	x	Prijs	Bedrag
AANSTEKER	1	1,00	1,00
	8		
Totaal			EUR 1,00

Het Transactievenster – vermeerdering van een artikel

Indien u een foute hoeveelheid heeft ingegeven, kunt u dit wijzigen door het desbetreffende artikel te selecteren en de functie **Aantal** opnieuw uitvoeren, maar deze keer met een andere hoeveelheid.

17. APPENDIX A : GEBRUIKTE BEGRIPPEN

Systeem	<p>Elektronische uitrusting van de firma MICRELEC Belgium N.V. Een basisversie van het systeem (System) wordt meestal gebruikt in kleinere stations. Het is een besturingseenheid (computer) waaraan een toetsenbord, een scherm, een ticketprinter en pompen aangesloten zijn. Optioneel kunnen nog een klantenscherm, niveaumeters, betaalterminals en andere toestellen aangesloten worden.</p>
Site Controller	<p>Onderdeel van het systeem dat instaat voor de controle van in het station aanwezige uitrusting en toestellen: pompen, betaalterminals, niveaumeters, prijspanelen, ... Bij een geïntegreerd systeem ("Integrated System", afkorting IS), in gebruik op <i>kleinere stations</i>, vormen de Site Controller en de kassa één geheel. Op <i>grote stations</i> zijn er meerdere kassa's en kan ook de Site Controller een aparte controller zijn, die met de kassa's verbonden is in een netwerk. Op <i>middelgrote stations</i>, vormt de Site Controller meestal één fysisch geheel met de controller van één van de kassa's.</p>
Transactie	<p>Het volledige proces van een brandstofverkoop via een pomp samen met het geheel aan informatie dat de Site Controller hieromtrent ter beschikking stelt.</p>
Artikel	<p>Staat in zowel voor basisartikel, verkoopcolli, mandje of dienst, behalve als het over stock gaat.</p>
Barcode	<p>Nummer die meestal van 7 tot 13 cijfers lang is en wordt gebruikt om artikelen te identificeren. De barcode wordt aangegeven met streepjescode, die gelezen kan worden met een barcodescanner.</p>
Artikelgroep	<p>Groepeert artikelen die bij elkaar horen, zoals bv. niet-alcoholische dranken, bier, voeding 6% BTW, voeding 21% BTW, telefoon, snoep, ...</p>
Goederen	<p>Droge producten en brandstoffen samen.</p>
Droog product	<p>Alles wat in een station verkocht wordt, behalve de brandstoffen</p>
Stock	<p>Droge stock, aantal stuks droge producten in voorraad.</p>
Operator	<p>De persoon die op de kassa werkt, kassier.</p>
Shift	<p>De minimale boekhoudkundige tijdsspanne voor een individuele kassa. Een shift is de tijd gedurende welke een kassier op een kassa werkt en gedurende welke de door hem uitgevoerde verkopen worden samengeteld. Van elke shift kan een 'Historisch shiftrapport' opgevraagd worden. De kassier opent en sluit meestal zelf zijn shift. Hij moet zijn shift sluiten voordat de volgende kassier op dezelfde kassa een nieuwe kan openen. Om de kassa zo vlug mogelijk vrij te geven kan hij zijn shift eventueel uitstellen en declareren.</p>
Periode	<p>Minimale boekhoudkundige tijdsspanne voor een volledig benzinestation. Een periode omvat minstens één shift. De tijdsduur van een periode is afhankelijk van de manier waarop de petroleummaatschappij werkt, maar komt meestal overeen met één dag. Na het afsluiten van een periode wordt automatisch een nieuwe geopend. Een periode kan pas afgesloten worden nadat de laatste shift van deze periode afgesloten of uitgesteld en gedeclareerd is. Het perioderapport bevat een overzicht van de verkoop in al haar shiften samen. Het geeft een gedetailleerd overzicht van brandstofverkoop per pomp, per pistool en per betaalterminal, brandstofniveaus in tanks, eventuele verschillen tussen reële en theoretische stock en andere informatie over de werking van het station. Van elke periode kan een 'Historisch periode rapport' opgevraagd worden.</p>